

**ATTIVITÀ DI CONSULENZA
PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

*Legge 8.8.1991 n° 264 art. 3 - Legge 04.01.1994 n° 11
Delibera Consiglio Provinciale n. 50 del 02.10.2007*

**REQUISITI TITOLARE - LEGALE RAPPRESENTANTE - AMMINISTRATORE
per Impresa individuale /Società**
Studi di Consulenza 04

Alla PROVINCIA di GROSSETO

Area Edilizia, Territorio, Ambiente e Sviluppo economico
Servizio Mobilità Territorio e Ambiente
U.P. Motorizzazione Civile
GROSSETO

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a prov.
indirizzo
COD FISC tel. Cell.
in qualità di: Titolare Impresa individuale Legale Rappresentante Società Amministratore
 Socio nelle Società di persone Socio Accomandatario
dell'impresa (ragione sociale/denominazione):

avente sede Legale nel comune di
indirizzo num tel.

*Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.
In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).*

DICHIARA

IN MERITO AI REQUISITI PERSONALI :

- di essere cittadino: italiano dello Stato appartenente all'Unione Europea
 dello Stato non appartenente all'Unione Europea ma regolarmente residente soggiornante in Italia ai sensi del D.Lgs 286/98 in possesso del Titolo di Soggiorno allegato;
 in quanto cittadino straniero di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di ricoprire all'interno di altre Imprese/Società la carica di:

Titolare/Legale rappresentante Amministratore Socio Responsabile Professionale

Di svolgere altra attività lavorativa nelle varie tipologie ammesse dalla normativa che non comporta cause di incompatibilità tra le collaborazioni prestate:

a carattere subordinato presso Uffici pubblici Aziende pubbliche Aziende private
 in modo autonomo nel rispetto del limite massimo dell'orario di lavoro previsto nel cumulo delle prestazioni lavorative
 di essere autorizzato dal datore di lavoro primario a svolgere altra attività lavorativa
 che non necessita dell'autorizzazione del datore di lavoro primario a svolgere altra attività lavorativa
 di aver messo a conoscenza il datore di lavoro primario di voler svolgere altra prestazione lavorativa con impegno temporale

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

che nei propri confronti è in corso procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista dal D.Lgs. 159/2011

che nei propri confronti sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 in quanto destinatario di provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione previste dall'art. 6 del D.Lgs. 159/2011.

IN MERITO AI REQUISITI DI INTEGRITÀ MORALE

di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza

di non avere riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli articoli 575,624,628,629,630,640,646,648, e 648 bis del Codice penale; per il delitto di emissione di assegni a vuoto o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore nel minimo a due anni e nel massimo a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione.

che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dalla Legge 575/65

di non essere e non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito ovvero non avere in corso procedimento per dichiarazione di fallimento

di essere stato destinatario e sottoposto a misure amministrative, divieti e condanne le cui condizioni ostative sono cessate ed è intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione come da documentazione allegata. Le condanne devono essere dichiarate anche nel caso di concessione di beneficio della non menzione della condanna nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 del Codice penale.

IN MERITO ALLA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE

grava, a seconda della forma organizzativa imprenditoriale, sul Titolare dell'Impresa individuale, su di un Socio, su di un Socio Accomandatario, su un Amministratore o su di un Istitore in possesso dell'attestato di cui all'art. 5 della Legge 264/91 anche per gli atti compiuti dai propri collaboratori sui quali è tenuto a vigilare. *il Responsabile Professionale ha l'obbligo della presenza, di norma, per l'intero periodo di apertura al pubblico*

l'assunzione delle pratiche deve avvenire unicamente presso la sede dello Studio (Circolare Ministeriale del 18/06/1979 n. 492/D.OA-A038

solo per il Responsabile Professionale

di essere in possesso dei seguenti REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA:

del diploma di istruzione superiore di secondo grado, o equiparato, conseguito in Italia

di titolo di studio di pari valore ed efficacia conseguito:

in un paese comunitario *di cui l'allegata copia ne comprova il riconoscimento di equipollenza effettuata dall'Autorità italiana*

in un paese extracomunitario *di cui si allega la dichiarazione di valore del titolo di studio effettuata a cura dell'Autorità Diplomatica Italiana nel Paese in cui esso è stato conseguito*

dell'attestato di idoneità di cui all'art. 5 della legge 264/1991 e *di dare disponibilità ad effettuare corsi di aggiornamento in relazione all'evolversi della normativa*

che sui citati diplomi e abilitazioni gravano non gravano provvedimenti di revoca / sospensione / ritiro ecc.. anche di natura sanzionatoria.

di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute

che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

lì,

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

Copia fronte-retro e leggibile:

- di un documento d'identità in corso di validità
- del Codice Fiscale
- del documento di soggiorno
- del diploma di istruzione di secondo grado conseguito in Italia
- del diploma di istruzione conseguito in un paese comunitario
- del diploma di istruzione conseguito in un paese extracomunitario
- dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 5 della legge 264/1991
- documentazione attestante l'iscrizione agli Istituti previdenziali e assicurativi
- Copia fronte-retro e leggibile dell'attestazione della Capacità Finanziaria posseduto dal Titolare dell'Impresa individuale (*Modello Studi 17*)
- atto autorizzativo extraimpiego in caso di dipendente di Uffici pubblici, Aziende pubbliche
- nulla-osta del datore di lavoro primario (*se dovuto*) con indicato l'impegno lavorativo ricoperto e l'articolazione dell'orario su base settimanale in caso di collaborazione con Imprese private
- dichiarazione del datore di lavoro primario (*se dovuta*) di essere a conoscenza di altra prestazione lavorativa con impegno temporale compatibile tra le collaborazioni in argomento
- autorizzazione all'attività di Consulenza rilasciata da altra Provincia
- documentazione relativa a misure amministrative, divieti e condanne:
 - in corso
 - per cui è intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione

Altro (specificare):

 ò,

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti della Provincia di Grosseto.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

- Titolare Del Trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Grosseto, con sede in Piazza Dante Alighieri, 35 – 58100 Grosseto – tel. 0564 484.111 – fax 0564 22385 – cod. fisc. 80000030538 sito web www.provincia.grosseto.it – posta elettronica certificata (pec) provincia.grosseto@postacert.toscana.it

- Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO):

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Santofabiano contattabile al seguente recapito e-mail: dpo@santofabiano.it La Provincia utilizza i Dati Personali che La riguardano, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento.
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.
- Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture della Provincia di Grosseto, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotta tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I Dati Personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai Dati Personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
 - Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.