

**ATTIVITÀ DI CONSULENZA  
PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

Legge 8.8.1991 n° 264 art. 3 - Legge 04.01.1994 n° 11  
Delibera Consiglio Provinciale n. 50 del 02.10.2007

**REQUISITI  
IMPRESA / SOCIETÀ**

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà  
(D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa)  
Studi di Consulenza 03

**Alla PROVINCIA di GROSSETO**  
Area Edilizia, Territorio, Ambiente e Sviluppo economico  
Servizio Mobilità Territorio e Ambiente  
U.P. Motorizzazione Civile - GROSSETO

Il/La sottoscritto/a   
nato/a a  prov.  il   
residente a  prov.   
indirizzo   
COD FISC  tel. Cell.   
in qualità di:  Titolare Impresa individuale  Legale Rappresentante Società  Amministratore  
dello studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (ragione sociale/denominazione):  
  
avente sede Legale nel comune di

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

**DICHIARA  
CHE L'IMPRESA / SOCIETÀ**

è iscritta con la forma giuridica di  nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di  dove nell'oggetto societario e nella sezione delle attività esercitate è ricompresa anche quella di Consulenza di cui alla Legge 264/91  ;

ha un assetto societario composto, come da Visura Camerale, da n° ..... soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa di settore di cui si allegano singole Autocertificazioni Antimafia

gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna

possiede adeguata attestazione del requisito della Capacità Finanziaria rilasciata, per i valori previsti, da soggetto abilitato a prestare garanzie nei confronti del pubblico e conforme all'art. 2 del Decreto Ministeriale 9 novembre 1992

è autorizzata a svolgere attività di  Consulenza  Autoscuola  Scuola Nautica  
nel Comune di  Fraz/loc  con  
autorizzazione n°  rilasciata dalla Provincia di  in data

che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni  
 li,

\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

## DICHIARA

*Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa)*

**IN MERITO ALL'AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA** art. 88 comma 4-bis e art. 89 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n° 159

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

che nei propri confronti è in corso procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista dal D.Lgs. 159/2011

che nei propri confronti sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 in quanto destinatario di provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione previste dall'art. 6 del D.Lgs. 159/2011.

**DICHIARA inoltre di essere consapevole che:**

si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.

le condanne devono essere dichiarate anche nel caso di concessione del beneficio della non menzione della condanna nel certificato del casellario Giudiziale (*art. 175 del C.P.*)

di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di Consulenza e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute

che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da Pubblica Amministrazione

lì,

.....  
\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

**ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Studi di Consulenza 03

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni o certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

**RELATIVA ALL'IMPRESA/SOCIETÀ**

- Visura Camerale
- Copia dell'atto costitutivo o atto notarile o Verbale di Assemblea (solo se ancora non iscritta alla CCIAA)
- N.  Autocertificazioni Antimafia per i componenti della compagine societaria (pagina 2)
- Copia fronte-retro e leggibile dell'attestazione della Capacità Finanziaria posseduto dalla Società (Modello Studi 16 o 17)
- Copia dell'autorizzazione all'attività di Consulenza/Autoscuola/Scuola Nautica esercitata in altra Provincia

Altro (specificare):

 il, 

\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti della Provincia di Grosseto.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### 1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

- Titolare Del Trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Grosseto, con sede in Piazza Dante Alighieri, 35 – 58100 Grosseto – tel. 0564 484.111 – fax 0564 22385 – cod. fisc. 80000030538 sito web [www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it) – posta elettronica certificata (pec) [provincia.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:provincia.grosseto@postacert.toscana.it)

- Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO):

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Santofabiano contattabile al seguente recapito e-mail: [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it) La Provincia utilizza i Dati Personali che La riguardano, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento.
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.
- Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture della Provincia di Grosseto, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adoterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

### 6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I Dati Personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

### 7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

### 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai Dati Personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
  - Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.