


Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00
ovvero
Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

**ATTIVITA' di CONSULENZA
PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**
Legge 8.8.1991 n° 264 art. 3 - Legge 04.01.1994 n° 11
Delibera Consiglio Provinciale n. 50 del 02.10.2007

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL' ATTIVITA'
PRESSO ULTERIORE SEDE**
Studi di Consulenza 02


Alla PROVINCIA di GROSSETO
Area Edilizia, Territorio, Ambiente e
Sviluppo economico
Servizio Mobilità Territorio e Ambiente
U.P. Motorizzazione Civile
Piazza Martiri d'Istia, 1
58100 - GROSSETO

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (scrivere in stampatello)

Il/La sottoscritto/a
nato/a prov. il
residente nel Comune di
in Via n°.....
Fraz/Loc c.a.p.....prov.
 @
in qualità di: Titolare Impresa individuale Legale Rappresentante Società Amministratore
della (ragione sociale/denominazione)
 Presidente Direttore dell'Automobile Club provinciale **1**
già autorizzato all'attività di Consulenza con atto n° del

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.
In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

COMUNICA di voler intraprendere l'esercizio dell'attività di Consulenza
Art. 3 legge 8 agosto 1991, n. 264

da esercitarsi presso la sede operativa ubicata nel Comune di
Fraz/Loc
in Via n°
 @

CHIEDE

il rilascio di autorizzazione all'attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e che lo Studio venga identificato come:

in modo da poter utilizzare tale denominazione nei rapporti con gli uffici pubblici, sulla carta intestata e su eventuale pubblicità

che l'indirizzo P.E.C. dell'impresa sottoindicato costituisca mezzo di contatto a cui fare riferimento per le comunicazioni in modalità sicura e con valore legale (art.6/bis Codice Amministrazione Digitale):

DICHIARA

**di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa di settore
come comprovato dalle allegato dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà**

che l'attività sarà gestita

in caso di Delegazione A.C.I.

direttamente dall'Automobile Club provinciale

come delegazione indiretta dell'A.C.I. provinciale in regime di: Concessione Convenzionamento

CON: indicare il soggetto (Impresa/Società) :

ed è fatto obbligo, ad entrambi le parti, comunicare alla Provincia entro i trenta giorni dall'avvenimento la cessazione di ogni rapporto di concessione o di convenzionamento

di prendere atto che ai sensi della Legge 4 gennaio 1994, n. 11:

1. le Ditte individuali o Società in regime di concessione/convenzionamento con l'Automobile Club che intendono ottenere l'autorizzazione a nome della Ditta/Società, non possono essere parificate alle Delegazioni Dirette o Indirette dell'A.C.I. (*art. 1 comma 4*)
2. nei locali sede degli uffici dell'Automobile Club d'Italia e degli Automobile Club saranno svolte esclusivamente attività dirette al conseguimento dei fini istituzionali dell'A.C.I. stesso. Nei locali sede degli uffici delle società e delle imprese che esercitano l'attività di consulenza possono essere svolti esclusivamente servizi relativi alla circolazione dei mezzi di trasporto (*art. 2 comma 4*)

di avvalersi, in merito alla Responsabilità Professionale (*art. 4 della L. 8 agosto 1999, n° 264*),

della competenza professionale del/la Sig/ra

in qualità di Socio Socio Accomandatario Amministratore Istitore

che negli stessi locali vengono svolti anche altri compiti e adempimenti sottoindicati riconducibili al Titolare e ricompresi nella "tabella A" allegata alla Legge 264/1991:

a) *nello stesso ambiente:*

b) *in locale separato, afferente alla sede dello Studio e con l'autorizzazione degli Enti:*

di essere consapevole che: (*adempimenti obbligatori*)

- il rilascio dell'autorizzazione** è subordinato sia al rispetto della programmazione numerica definita su base provinciale che al versamento del contributo "una tantum" di cui al comma 4 dell'art. 8 della Legge 264/91
- nei trenta giorni successivi alla data di protocollazione** della presente istanza l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e dei requisiti di legge e richiederà i necessari pareri agli altri Enti interessati, per cui i termini relativi al termine del procedimento rimarranno sospesi fino all'acquisizione delle risposte
- qualora venga accertata** la presenza di fattispecie che impediscano il rilascio dell'autorizzazione (*documentazione irregolare o incompleta, oppure nel caso in cui sia accertata la carenza di condizioni, fatti o modalità legittimanti*), l'Ufficio disporrà, con nota scritta, perché venga provveda a conformarsi alla normativa vigente entro un termine in ogni caso non inferiore a 30 giorni. In difetto di adozione delle misure, decorso il suddetto termine, la pratica, con atto motivato, sarà archiviata
- i Locali della sede** operativa saranno oggetto di sopralluogo finalizzato a verificarne la conformità ai sensi del D.M. 9 novembre 1992 e che l'uso improprio, *rispetto a quanto autorizzato*, costituisce irregolarità
- l'attività potrà essere iniziata solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione** che rimane subordinata alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio e a specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdica, inabilita, sospenda o renda il Titolare comunque inidoneo all'esercizio dell'attività di Consulenza
- la Responsabilità Professionale** grava, *a seconda della forma organizzativa imprenditoriale*, sul Titolare dell'Impresa individuale, su di un Socio, su di un Socio Accomandatario, su un Amministratore o su di un Istitore in possesso dell'attestato di cui all'art. 5 della Legge 264/91 anche per gli atti compiuti dai propri collaboratori sui quali è tenuto a vigilare
- l'assunzione delle pratiche** deve avvenire unicamente presso la sede dello Studio (*Circolare Ministeriale del 18/06/1979 n. 492/D.OA-A038*)

- per la tenuta del Registro Giornale** (art. 6 della Legge 264/91) è sufficiente attribuire prima del suo utilizzo un numero progressivo a ciascuna pagina e assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo solo per le pagine effettivamente utilizzate (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n° 85/E del 12/03/2002)
- l'Amministrazione** non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

- di aver provveduto, di provvedere, *nei termini di legge*, agli adempimenti presso la locale CCIAA relativamente all'avvio dell'attività di Consulenza
- di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di Consulenza e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da Pubblica Amministrazione

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

RELATIVA ALL'IMPRESA/SOCIETÀ/A.C.I.

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Studi 03)
- Copia concessione/convenzione con Automobile Club d'Italia
- Una marca da bollo del valore corrente per il rilascio dell'autorizzazione (In caso di esito negativo la marca verrà restituita) ovvero, in alternativa, il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Modello Studi 18)
- Attestazione di versamento di € 52,00 da effettuare sul sito PagoPA al link <https://bit.ly/303RjKy> Causale: Contributo "una tantum" così come stabilito dal D.M. 26.04.1996 e Spese di istruttoria e sopralluoghi. Copia della ricevuta di pagamento rilasciata dalla piattaforma web dovrà essere allegata all'istanza.

RELATIVA AL TITOLARE - LEGARE RAPPRESENTANTE - AMMINISTRATORE - SOCIO

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Studi 04)

RELATIVA AL RESPONSABILE PROFESSIONALE

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Studi 05)
qualora sia soggetto diverso dal Titolare/Legale Rappresentante/Socio

RELATIVA AI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI

- N° Dichiarazioni sostitutive requisiti (Modello Studi 07)

RELATIVA AI LOCALI

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Studi 08)

RELATIVA AI GIORNI E AGLI ORARI DI ATTIVITÀ

- su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre all'accettazione della clientela riguardo ai giorni e orari di apertura dello Studio

RELATIVA AL TARIFFARIO PRATICATO

- su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre all'accettazione della clientela riguardo alle tariffe massime applicate, IVA compresa (con indicate le particolari condizioni che possono determinare oscillazioni della tariffa indicata)

Altro (specificare):

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti della Provincia di Grosseto.
La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

- Titolare Del Trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Grosseto, con sede in Piazza Dante Alighieri, 35 – 58100 Grosseto – tel. 0564 484.111 – fax 0564 22385 – cod. fisc. 80000030538 sito web www.provincia.grosseto.it – posta elettronica certificata (pec) provincia.grosseto@postacert.toscana.it

- Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO):

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Santofabiano contattabile al seguente recapito e-mail: dpo@provincia.grosseto.it La Provincia utilizza i Dati Personali che La riguardano, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento.
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.
- Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture della Provincia di Grosseto, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adatterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I Dati Personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai Dati Personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

• Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.