

PRESENTAZIONE ISTANZA PER L'ISCRIZIONE

(Art. 32 Legge 298/74 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. n° 783/77, Legge 132/86)
(Imposta di bollo assolta mediante versamento ai sensi art. 7 della legge 18/10/1978, n° 625)

All'elenco Autotrasportatori di cose in Conto Proprio della Prov. Di Grosseto

Alla Provincia di Grosseto
Area Tecnica – U.P. Motorizzazione
58100 GROSSETO

Con la presente si richiede il **RILASCIO** della licenza per svolgere l'attività di trasporto di merci in conto proprio, ai sensi dell'art. n° 32 della Legge 06/06/1974 n° 298, del seguente automezzo:
(barrare le caselle prescelte)

AREA TECNICA – U.P. MOTORIZZAZIONE

- AUTOCARRO TRATTORE STRADALE
 DA ACQUISTARE GIA' ACQUISTATO IN PROPRIETA' IN LOCAZIONE

Dati relativi al veicolo oggetto di licenza:

Marca/Tipo: _____ Telaio _____

Port. utile: Kg _____ Allestimento _____

ISCRITTO ALL'ELENCO C/P ATTIVITÀ PREVALENTE:

CLASSI DI COSE

SOSTITUISCE il veicolo Targato: _____

Inoltre intendo apportare la seguente variazione alla LICENZA:

ATTIVITA': _____

CLASSI DI COSE: _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____

SEDE: _____

DENOMINAZIONE.: _____

TRASFORMARE la licenza n° _____ / _____ in DEFINITIVA

DUPLICARE la licenza n° _____ / _____

Dati relativi all'azienda/ditta individuale richiedente:

Il sottoscritto/a _____ nat _____ il _____

a _____ residente a _____ C.a.p. _____

loc. _____ Via/Piazza _____ n. _____

dichiara di essere :

TITOLARE - AMMINISTRATORE - LEGALE RAPPRESENTANTE

della Ditta _____

Sede _____ C.a.p. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ P.E.C. _____ EMAIL _____

Codice fiscale o Partita I.V.A. _____

PROVINCIA di GROSSETO

INOLTRE DICHIARA (ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n° 445)(*barrare le caselle prescelte*)

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ Data _____
- Attività esercitata: _____
- Di essere titolare della licenza **GR/** _____ / _____
- Di avere presentato la **dichiarazione dei redditi** per l'anno: _____
- Di non avere in corso procedimenti penali in cui sia stata pronunciata una sentenza di condanna che comporti l'interdizione dalla professione o incapacità di esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa
- Di non essere sottoposto a misure di prevenzione antimafia e/o fallimentari
- Di assumersi l'obbligo di fornire all'Amministrazione Provinciale di Grosseto informazioni e dati di carattere statistico in base alle richieste fornite di volta in volta o periodicamente, anche mediante compilazione di appositi moduli

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per effetti dell'art. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. n° 445 28/12/2000

FIRMA^(*)

Grosseto li, _____

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLGS 30/06/2013 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal DGPR (Reg. UE 2016/679) l'Amministrazione Provinciale di Grosseto. Tale trattamento, cautelato dalle misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi avverrà per le sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione.**

FIRMA^(*)

Grosseto li, _____

***DA PRODURRE IN FORMATO TELEMATICO, CON FIRMA DIGITALE O AUTOGRAFA**

Questo file è auto compilante non sono ammesse scritture di nessun genere ad esclusione della firma

PROVINCIA DI GROSSETO
AREA TECNICA - U.P. MOTORIZZAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
PER LE COPIE ALLEGATE

(ai sensi dell'art. 47 – D.P.R. 28/12/2000, n° 445)

Io Sottoscritt _____

nat _____ a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ in via _____ n° ____

Ovvero:

titolare dell'Agenzia _____

delegato dal Sig. _____ alla presentazione

dell'istanza consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per effetti dell'art. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. n° 445 28/12/2000

DICHIARA (*barrare sempre le caselle*):

che le fotocopie indicate nel presente atto notorio, sono conformi all'originale:

<input type="checkbox"/>	Copia non autenticata di un <u>documento d'identità</u> , in corso di validità, del richiedente
<input type="checkbox"/>	Copia non autenticata del <u>certificato/visura</u> della Camera di Commercio
<input type="checkbox"/>	Copia non autenticata del <u>Libretto di circolazione</u> del mezzo e del C.D.P.
<input type="checkbox"/>	Copia non autenticata del <u>Certificato</u> d'approvazione/estratto cronologico del P.R.A.
<input type="checkbox"/>	Copia non autenticata della <u>fattura/compromesso/leasing</u> d'acquisto
<input type="checkbox"/>	Copia non autenticata dell' <u>avvenuta presentazione</u> della dichiarazione dei redditi
<input type="checkbox"/>	Copia non autenticata <u>denuncia di smarrimento/furto</u> di licenza e/o carta di circolazione
<input type="checkbox"/>	Attestazioni di versamento oneri per l'amm.ne prov.le e il Ministero dei Trasporti.
<input type="checkbox"/>	Gli allegati necessari non presenti sono inseriti nell'istanza n° _____ già presentata
<input type="checkbox"/>	Altre:

Firma del dichiarante^(*)

Grosseto _____

DA PRODURRE SOLO IN FORMATO TELEMATICO

(*) OBBLIGO DI APPORRE FIRMA AUTOGRAFA IN ALTERNATIVA A QUELLA DIGITALE

Questo file è auto compilante non sono ammesse scritture di nessun genere ad esclusione della firma

DELEGA A TERZI******DA COMPILARE SEMPRE******

(Barrare le caselle interessate)

Il sottoscritto _____
 in qualità di _____
 dell'Impresa/Ditta _____

DELEGA Studio di Consulenza Incaricato della Ditta richiedente

Sig. _____ nato il ____ / ____ / ____
 a _____

dello Studio di Consulenza _____

A presentare l'istanza in oggetto in sua vece.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLGS 30/06/2013 n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal DGPR (Reg. UE 2016/679) l'Amministrazione Provinciale di Grosseto. Tale trattamento, cautelato dalle misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi avverrà per le sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione.

Grosseto, li _____

Firma^(*) _____***DA PRODURRE IN FORMATO TELEMATICO, CON FIRMA DIGITALE O AUTOGRAFA**

Questo file è auto compilante non sono ammesse scritture di nessun genere ad esclusione della firma

ALLEGATI DA PRODURRE PER IL RILASCIO DELLA LICENZA UNITAMENTE ALLA DOMANDA IN FORMATO ELETTRONICO

inviando la PEC al seguente indirizzo: provincia.grosseto@postacert.toscana.it

contenente ESCLUSIVAMENTE un UNICO FILE PDF

in cui dovranno essere scansionati tutti gli allegati necessari compresa la domanda.

Elenco allegati:

1. DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità e leggibile del richiedente;
2. CERTIFICATO/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO
3. CARTA DI CIRCOLAZIONE e CERTIFICATO di PROPRIETÀ' del veicolo da cui poter rilevare sia la portata utile che la massa complessiva che la tipologia che la titolarità di possesso del mezzo. In alternativa a quest'ultimo è possibile produrre:
 - a. Certificato di approvazione e/o Fattura d'acquisto e/o
 - b. Contratto di leasing e/o qualsiasi atto attestante la futura proprietà del mezzo
4. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA e TECNICA dell'azienda
5. Certificato di AVVENUTA PRESENTAZIONE della dichiarazione dei redditi
6. Eventuale Copia non autenticata della denuncia di smarrimento e/o furto di licenza e/o carta di circolazione
7. Dichiarazione Autenticità delle copie allegate
8. VERSAMENTI DA EFFETTUARE ED ALLEGARE ALL'ISTANZA:

- a. **€ 26,34** (ESCLUSO i duplicati rilasciati da questo Ente)

Per effettuare il pagamento collegarsi al sito [PagoPA](#) presente sulla piattaforma IRIS della Regione Toscana, accedere alla pagina "PAGAMENTI SPONTANEI" oppure collegarsi al seguente link: <http://bit.ly/LiceCP>.

(per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento con il sistema PagoPA collegarsi al seguente indirizzo: [PagoPA Provincia di Grosseto](#) o al seguente link: http://bit.ly/PagoPA_GR)

- b. **€ 32,00** Per effettuare il pagamento collegarsi al Portale del trasporto raggiungibile al seguente indirizzo: [|portaledeltrasporto.it](http://portaledeltrasporto.it).

Si ricorda che tutta la documentazione inviata per PEC dovrà comunque essere conservata agli atti come previsto dalla legislazione vigente.

NOTE PER IL RILASCIO COME E DOVE PRESENTARE L'ISTANZA

- **Prioritariamente**: invio telematico alla PEC: provincia.grosseto@postacert.toscana.it
- **Eccezionalmente**: presso l'Uff. Protocollo sito in P.zza Dante 1 a Grosseto

ORARIO DI ACCESSO AL PUBBLICO

- **ANTIMERIDIANO** (solo il Lunedì, Martedì ed il Giovedì): dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- **POMERIDIANO** (solo il Martedì ed il Giovedì): dalle ore 15.00 alle ore 17.00

INOLTRE si fa presente che è consigliato il contatto telefonico per tutte le informazioni necessarie.

RECAPITI

- ROMUALDI GEOM. TIZIANO**: 0564 / 484209 (t.romualdi@provincia.grosseto.it)
- MILANI P.A. RAFFAELLO**: 0564 / 484223 (r.milani@provincia.grosseto.it)
- FAX**: 0564 / 23824

MODALITÀ DI INVIO PEC PER IL RILASCIO DELLE LICENZE PARTIRE DAL 01/11/2022

AREA TECNICA – U.P. MOTORIZZAZIONE

1. La richiesta va inoltrata **esclusivamente** via PEC
2. Alla PEC va allegato un unico documento in formato **PDF** contenente tutti gli allegati richiesti compresa la domanda compilata in tutte le sue parti
3. Il modello della domanda viene fornito dall'ente ed è **l'unico ammesso** per la presentazione.
4. Il modello pdf fornito sarà **auto compilante** e **NON** deve contenere nessuna forma di scrittura manuale a **esclusione della firma autografa**.
5. La relazione economica che viene curata dal commercialista/revisore contabile abilitato, segue le stesse direttive della domanda per cui dovrete trasmettere al suddetto il file **auto compilante**, non saranno accettate copie compilate a mano. Solo la firma puo essere autografa.
6. Dopo aver reperito tutti gli allegati avrete cura di scansionarli in **UN UNICO FILE PDF ed inviarli per PEC SENZA NESSUNA LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO**.
7. Successivamente arriverà la notifica di avvio del procedimento, sia a voi che al richiedente, da cui hanno inizio i 45 giorni di tempo che l'ente ha, per legge, per rilasciare la nuova licenza richiesta, che sono ridotti a 30 in base alla legge 241/90 s.m.i.
8. Quando la licenza viene presa in carico verrà controllata in tutte le sue parti e qualora fossero ravvisate irregolarità di compilazione, trasmissione allegati o altre incongruenze verrà inviata immediatamente la notifica per PEC del blocco dei termini, sia a voi che al richiedente la licenza, per darvi modo di adeguare quanto è stato ravvisato. Da quel momento s'interrompe il conteggio dei 45/30 gg. che riprenderà nel momento in cui trasmetterete, sempre via PEC, quanto richiesto.
9. Successivamente alla ricezione di adeguamenti e correzioni verrà inviata nuova comunicazione, sempre per PEC., sia a voi che al richiedente, di sblocco del procedimento.
10. Alla fine del procedimento verrà notificata ad entrambi, sempre per PEC, la conclusione dell'iter e il successivo, o concomitante, invio della licenza firmata digitalmente e protocollata (quest'ultimo invio sarà solo per l'agenzia ovviamente).

Quali sono le problematiche che possono interrompere l'iter del rilascio e bloccare i termini?

1. Errata compilazione della domanda:
 - a. Mancanza di una o più firme e/o date
 - b. Mancato smarcamento (flag) dei campi richiesti
 - c. Errate indicazioni riguardo ai dati del mezzo o del richiedente
 - d. Incorretta compilazione della "delega a terzi"
 - e. Mancata accettazione del trattamento dei dati.
2. Mancata trasmissione degli allegati
3. Incongruenza sui dati inseriti nelle relazioni sia tecnica che economica.
4. Utilizzo di "vecchi modelli"
5. Compilazione manuale della domanda.

Facendo presente che l'agenzia è il primo filtro per la **buona e rapida riuscita del rilascio** vi invitiamo a seguire in maniera corretta la compilazione e la trasmissione di quanto richiesto. Se ciò non avvenisse, **come avrete ben capito**, i tempi si allungano quindi è tutto nel vostro interesse che ciò non avvenga.

In caso di reiterati errori, sia di compilazione che di trasmissione, l'ente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere al **RIGETTO** dell'istanza e, in quel caso, dovrà essere ripresentata una nuova richiesta con tutta **la nuova documentazione in piena regola versamenti compresi**.

PROVINCIA di GROSSETO