

VARIAZIONE ELEMENTI SOCIETARI COMPORTANTI O MENO MUTAMENTO CIVILISTICO

Alla PROVINCIA di GROSSETO

Area Edilizia, Territorio, Ambiente e
Sviluppo economicoServizio Mobilità Territorio e Ambiente
U.P. Motorizzazione CivileIl/La sottoscritto/a nato/a prov. il in qualità di: ☐ Titolare Impresa individuale ☐ Legale Rappresentante Società ☐ Amministratoredella Autoscuola / Consorzio avente sede Legale nel comune di indirizzo num tel.

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e **di essere a conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

INFORMA

delle sopravvenute variazioni societarie di cui all'allegato 1 a pagina 3 che producono cambiamenti giuridici sostanziali circa l'identificazione e la responsabilità del soggetto giuridico autorizzato per cui

CHIEDE

☐ la presa d'atto delle variazioni segnalate☐ contestuale revoca della precedente autorizzazione n° rilasciata il
O dalla Provincia di Grosseto O dal Ministero della M.C.T.C.☐ che l'Autoscuola/Centro di Istruzione venga ora identificata/o come:
in modo da poter utilizzare tale denominazione nei rapporti con gli uffici pubblici, sulla carta intestata e su eventuale pubblicità☐ di individuare il seguente indirizzo PEC dell'impresa (art.6/bis Codice Amministrazione Digitale) a cui fare riferimento per le comunicazioni in modalità sicura e con valore legale:

OVVERO:

INFORMA

delle sopravvenute variazioni societarie di cui all'allegato 2 a pagina 4 che non producono cambiamenti giuridici sostanziali circa l'identificazione e la responsabilità del soggetto giuridico autorizzato tali da comportare la semplice presa d'atto o la modifica/integrazione dell' autorizzazione / atto di Assenso precedente che resta vigente quale titolo legittimo di esercizio dell'attività.

DICHARA

☐ di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di Autoscuola e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute;☐ che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni**di essere consapevole che** (adempimenti obbligatori)

☒ le variazioni di cui alla presente segnalazione possono essere effettuate con efficacia immediata dalla data di presentazione, attestata dalla data di protocollazione, senza necessità di ulteriori adempimenti fatti salvi gli accertamenti d'Ufficio o specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdica, inabiliti, sospenda o renda i soggetti interessati comunque inidonei all'esercizio dell'attività

☒ nei sessanta giorni successivi al ricevimento della segnalazione l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e requisiti di legge per l'esercizio dell'attività, anche mediante sopralluogo, con il potere di adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa.

☒ qualora venga accertata la presenza di fattispecie ostative (**documentazione irregolare o incompleta, oppure nel caso in cui sia accertata la carenza di condizioni, fatti o modalità legittimanti**), l'Ufficio inviterà il soggetto richiedente a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime.

☒ decorso il termine di cui sopra in difetto di adozione delle misure prescritte per conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente l'attività si intende vietata.

☒ dovrà provvedere, nei termini di legge, agli adempimenti presso la locale CCIAA relativamente alla presente variazione operata sull'impresa.

☒ le ore di guida obbligatorie per la categoria B e per la guida accompagnata devono essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. 317/95.

☒ l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

lì,

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Allegato 1:

Variazioni societarie che producono cambiamenti giuridici sostanziali circa l'identificazione e la responsabilità del soggetto giuridico autorizzato

- ☐ Trasformazione da Ditta individuale a Società avente o meno personalità giuridica
- ☐ Trasformazione di forme societarie
- ☐ Modifica della Denominazione Sociale nelle Società di capitale
- ☐ Modifica della Ragione Sociale nelle Società di persone
- ☐ Fusione di Società
- ☐ Variazioni superiori al 50% di quote societarie o del capitale sociale
- ☐ Sostituzione del Titolare/Legale Rappresentante
- ☐ Inclusione di n° Soci ☐ Recesso di n° Soci solo qualora le modifiche della composizione della Società o dell'Ente siano essenziali (*comma 6 art. 335 del DPR 495/92*)
- ☐ Inclusione di n° Soci ☐ Recesso di n° Soci nel caso di Società Semplice (*comma 7 art. 335 del DPR 495/92*)
- ☐ Variazione Denominazione dell'Autoscuola/Centro di Istruzione solo se comporta modifiche sostanziali (*comma 6 art. 335 del DPR 495/92*)
- che quanto sopra comporterà anche:
- ☐ l'aggiornamento del requisito della Capacità Finanziaria
 - ☐ l'aggiornamento dei titoli di godimento dei locali dove viene svolta l'attività
 - ☐ la sospensione dell'attività a partire dal/...../..... *fino al rilascio della nuova autorizzazione*

Documentazione allegata:

- ☐ Originale della precedente autorizzazione
- ☐ Visura camerale aggiornata
- ☐ Attestato aggiornato della Capacità Finanziaria
- ☐ Titoli di godimento dei locali aggiornato
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A "documentazione Antimafia" per ogni soggetto subentrante
- ☐ Requisiti del Titolare/Legale Rappresentante
- ☐ Dichiarazione di cui all'allegato B "Dich Resp Didattico"
- ☐ Dichiarazione di cui all'allegato C "Dich Ins Istr"
- ☐ Elenco arredamento didattico e del materiale per le lezioni teoriche
- ☐ Elenco veicoli in dotazione

N° Tesserini identificativi eventualmente rilasciato ad ogni Socio in uscita

su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella riguardo:

- ☐ all'apertura della Segreteria
- ☐ giorni e orari dello svolgimento delle Lezioni di Teoria
- ☐ alle modalità delle Esercitazioni di Guida
- ☐ l'indicazione per l'utente della possibilità di inoltrare reclami alla Provincia di Grosseto in merito all'attività di Autoscuola
- ☐ alle tariffe massime applicate (con indicate le particolari condizioni che possono determinare oscillazioni della tariffa indicata)

Altro (specificare)

lì,

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Allegato 2:

Variazioni societarie che non producono cambiamenti giuridici sostanziali circa l'identificazione e la responsabilità del soggetto giuridico autorizzato, fermo restando la validità del vigente titolo legittimo di esercizio dell'attività

☐ Ingresso di n° Soci ☐ Recesso di n° Soci solo qualora le modifiche della composizione della Società o dell'Ente non siano essenziali (*comma 6 art. 335 del DPR 495/92*)

Composizione societaria nelle società di capitale (*Srl, SpA, Srls, Sapa*) per:

☐ ingresso di n° Soci ☐ Recesso di n° Soci

☐ Variazioni pari o inferiori al 50% di quote societarie o del capitale sociale

☐ Variazione ragione sociale nelle società di persone (*Ss, Snc, Sas*) che non incide "sull'elemento personale" cui è imputata l'attività di Autoscuola

☐ Variazione della denominazione dell'Autoscuola/Consorzio/Centro Istruzione senza alcuna modifica sostanziale con la seguente:

da poter utilizzare nei rapporti con gli uffici pubblici, sulla carta intestata e su eventuale pubblicità

☐ Rinnovo/aggiornamento dell'attestazione della Capacità Finanziaria

☐ Sostituzione arredamento didattico e materiale per lezioni teoriche

☐ Acquisto di sistemi/supporti audiovisivi interattivi e multimediali con programmi conformi

☐ Modifica ai giorni, orari e periodi di chiusura dell'attività

☐ Adeguamento del tariffario praticato

☐ Modifica recapiti (p.e.c./telefonici/email) dell'autoscuola/Centro di Istruzione

☐ Necessità di procedere alla ristrutturazione dei Locali della sede operativa tramite gli interventi edilizi finalizzati e dettagliati nella proposta di progetto allegata la cui realizzazione per cui comunica la sospensione dell'attività dal fino al .

Al termine dei lavori sarà consegnata, anche ai fini di eventuale sopralluogo da parte della Provincia, documentazione e dichiarazione a firma di Tecnico abilitato che attesti la conformità e l'agibilità delle opere realizzate alla proposta di progetto presentato e alle sue eventuali variazioni, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente nonché la rispondenza ai requisiti di cui all'art. 3 del Decreto 17 maggio 1995, n° 317 e s.m.i.

ADEGUAMENTO DELL'ATTIVITÀ DELL'AUTOSCUOLA PER ADESIONE AL CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA

al quale demanda l'effettuazione dei corsi:

☐ di TEORIA per il conseguimento delle patenti di Categoria:

☐ AM ☐ A1 ☐ A2 ☐ A ☐ C ☐ CE ☐ C1 ☐ C1E ☐ D ☐ DE ☐ D1 ☐ D1E

☐ di GUIDA per il conseguimento delle patenti di Categoria:

☐ AM ☐ A1 ☐ A2 ☐ A ☐ B1 ☐ BE ☐ B96 ☐ C ☐ CE ☐ C1 ☐ C1E ☐ D ☐ DE ☐ D1 ☐ D1E

di mettere a disposizione del Centro di Istruzione il sottoelencato personale docente in organico:

Sig/ra:	☐ Insegnante di teoria	☐ Istruttore di guida
Sig/ra:	☐ Insegnante di teoria	☐ Istruttore di guida
Sig/ra:	☐ Insegnante di teoria	☐ Istruttore di guida
Sig/ra:	☐ Insegnante di teoria	☐ Istruttore di guida

Altra Documentazione allegata

RELATIVA ALL'IMPRESA/SOCIETÀ/CONSORZIO

☐ N° Tesserini identificativi eventualmente rilasciati ad ogni Socio in uscita

☐ Copia fronte-retro e leggibile dell'attestazione della Capacità Finanziaria

RELATIVA ALLE MODIFICHE DEI LOCALI

☐ Dettaglio degli interventi da effettuare con dichiarazione a firma di Tecnico abilitato che ne attesti la conformità

ELENCHI

- ☐ Arredamento didattico e al materiale per le lezioni teoriche
☐ Veicoli messi a disposizione del Centro

RELATIVA ALL' ATTIVITA' (Giorni, Orari, Guide, Reclami)

Su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella riguardo:

- ☐ giorni e orari dello svolgimento delle Lezioni di Teoria
☐ alle modalità delle Esercitazioni di Guida
☐ Indicazione all'utenza della possibilità di inoltrare reclami alla Provincia di Grosseto riguardo l'attività di Autoscuola

RELATIVA AL TARIFFARIO PRATICATO

- ☐ su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella indicante la tariffa massima applicata *(con indicate le particolari condizioni che possono determinare oscillazioni della tariffa indicata)*

Altro (specificare)

li,

.....
 * (Firma per esteso e leggibile)

"La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario."

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti della Provincia di Grosseto. La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

- Titolare Del Trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Grosseto, con sede in Piazza Dante Alighieri, 35 – 58100 Grosseto – tel. 0564 484.111 – fax 0564 22385 – cod. fisc. 80000030538 sito web www.provincia.grosseto.it – posta elettronica certificata (pec) provincia.grosseto@postacert.toscana.it

- Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO):

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Santo Fabiano contattabile al seguente recapito e-mail: dpo@provincia.grosseto.it La Provincia utilizza i Dati Personali che La riguardano, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento.
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.
- Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture della Provincia di Grosseto, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I Dati Personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

• altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;

• terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;

• Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della

documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai Dati Personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.