

Applicare Contrassegno telematico
secondo normativa vigente: **€ 16,00**
ovvero
Allegare il modulo per la dichiarazione
di assolvimento dell'imposta di bollo

**Segnalazione Certificata per UTILIZZO TEMPORANEO - Personale Docente - Responsabile Didattico
Responsabile del Centro di Istruzione**

*Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà
(D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa)*

Alla PROVINCIA di GROSSETO
Area Edilizia, Territorio, Ambiente e Sviluppo economico
Servizio Mobilità Territorio e Ambiente
U.P. Motorizzazione Civile

Il/La sottoscritto/a

nato/a prov. il

in qualità di: Titolare Impresa individuale Legale Rappresentante Società Amministratore

della (ragione sociale/denominazione)

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e **di essere a conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.
In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

INFORMA, ai sensi dell'art. 8 del Decreto 317/95:

di essere rimasto sprovvisto **dell'unico**:

- Insegnante di teoria in organico
 Istruttore di guida in organico
 del Responsabile Didattico della sede secondaria di
 del Responsabile del Centro di istruzione Automobilistica

che per motivate e documentate esigenze e difficoltà di reperimento incontrate, al momento non vi è possibilità di sostituzione immediata con altra persona in possesso degli stessi requisiti previsti per il soggetto impedito.

CHIEDE

al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività di Autoscuola il rilascio di specifico nulla-osta e tesserino di riconoscimento, in modo da poter utilizzare, per un periodo non superiore ai sei mesi, *

il/la Sig/ra

come Insegnante di teoria Istruttore di guida Insegnante di teoria ed Istruttore di guida

in organico all'Autoscuola al Centro di Istruzione

per il periodo dal al nei giorni di

con il seguente orario

il/la Sig/ra

come Insegnante di teoria Istruttore di guida Insegnante di teoria ed Istruttore di guida

in organico all'Autoscuola al Centro di Istruzione

per il periodo dal al nei giorni di

con il seguente orario

il/la Sig/ra

come Insegnante di teoria Istruttore di guida Insegnante di teoria ed Istruttore di guida

in organico all'Autoscuola al Centro di Istruzione

per il periodo dal al nei giorni di

con il seguente orario

**Il predetto termine può essere prorogato, anche più di una volta e comunque non oltre i complessivi diciotto mesi di proroga, per motivate e documentate esigenze, qualora trattasi del titolare dell'autoscuola, del responsabile didattico o del responsabile del centro di istruzione automobilistica.*

CHIEDE

al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività di Autoscuola il rilascio di specifico nulla-osta e tesserino di riconoscimento, in modo da poter utilizzare, per un periodo non superiore ai sei mesi, *

il/la Sig/ra

come Insegnante di teoria Istruttore di guida Insegnante di teoria ed Istruttore di guida

il/la Sig/ra

come Insegnante di teoria Istruttore di guida Insegnante di teoria ed Istruttore di guida

il/la Sig/ra

come Insegnante di teoria Istruttore di guida Insegnante di teoria ed Istruttore di guida

**Il predetto termine può essere prorogato, anche più di una volta e comunque non oltre i complessivi diciotto mesi di proroga, per motivate e documentate esigenze, qualora trattasi del titolare dell'autoscuola, del responsabile didattico o del responsabile del centro di istruzione automobilistica.*

CHIEDE di PROROGARE ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Decreto 317/95

e per le motivate e documentate esigenze fino al la sostituzione temporanea del

Responsabile Didattico della sede di

Responsabile del Centro di Istruzione Automobilistica

precedentemente autorizzata con atto n° del in scadenza al .

DICHIARA

di essere in regola con le contribuzioni previdenziali ed assicurative per il personale docente di cui sopra;

di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di Autoscuola e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute.

che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

di essere consapevole che (adempimenti obbligatori)

le variazioni comunicate possono essere effettuate con efficacia immediata dalla data di presentazione della presente segnalazione, attestata dalla data di protocollazione, senza necessità di ulteriori adempimenti fatti salvi gli accertamenti d'Ufficio o specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdice, inabilita, sospenda o renda il soggetto interessato comunque inidoneo all'esercizio dell'attività

l'effettivo utilizzo del personale supplente potrà avvenire solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione provinciale che rimane subordinata alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio

l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

li,

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

La documentazione atta a dimostrare i requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa). I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi. Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti. Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

Dichiarazione sostitutiva e documentazione atta a dimostrare:

- le motivate esigenze di sostituzione immediata e le difficoltà incontrate nel reperimento di altro personale docente
- le motivate esigenze per cui si rende necessario prorogare la supplenza temporanea già autorizzata

Relativamente ad ogni soggetto individuato:

- Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A "documentazione Antimafia";
- Dichiarazione di cui all'allegato B "Requisiti Responsabile "Didattico";
- Dichiarazione di cui all'allegato C "Requisiti personale docente";
- Una foto tessera anche in formato digitale;
- L'attestazione di versamento di € 16,00 su c/c postale n° 4028 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: Assolvimento Imposta bollo

Altro (specificare)

lì,

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi, spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003 - Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Provincia di Grosseto (nella figura dell'organo individuato quale titolare);

Indirizzo mail/PEC provincia.grosseto@postacert.toscana.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. 13 Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto il consenso sul trattamento dei dati personali e prende atto che:
- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità Territorio e Ambiente - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 – Grosseto;
- Conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia di Grosseto all'indirizzo <https://www.provincia.grosseto.it/privacy> .
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui Il/la sottoscritto/a può rivolgersi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Provincia di Grosseto - Area Edilizia, Territorio, Ambiente e Sviluppo economico – Piazza Martiri d'Istia n°1 – Grosseto

p.e.c mail provincia.grosseto@postacert.toscana.it

lì,

.....
(Firma per esteso e leggibile)