

Richiesta proseguimento attività per impedimento temporaneo del Titolare

Applicare Contrassegno telematico
secondo normativa vigente:

€ 16,00

ovvero

Allegare il modulo per la dichiarazione
di assolvimento dell'imposta di bollo

Alla PROVINCIA di GROSSETO
Area Edilizia, Territorio, Ambiente e
Sviluppo economico
Servizio Mobilità Territorio e
Ambiente
U.P. Motorizzazione Civile
Piazza Martiri d'Istia, 1
58100 – GROSSETO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

in qualità di: ☐ Titolare Impresa individuale ☐ Legale Rappresentante Società ☐ Amministratore

della (ragione sociale/denominazione) _____

Autorizzata con Atto n° _____ del _____

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.
In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

INFORMA dell'attuale impossibilità a svolgere le proprie mansioni di Titolare di Autoscuola e

CHIEDE ai sensi del comma 4 dell'art. 335 del DPR 495/92

☐ il rilascio di specifico nulla-osta in modo da poter utilizzare il/la Sig/ra: _____ che presterà la sua attività professionale quale sostituto temporaneo e in possesso dei medesimi requisiti previsti per il soggetto impedito, per il periodo dal _____ al _____ *

*Periodo non superiore ai sei mesi che può essere prorogato, anche più di una volta e comunque non oltre i complessivi diciotto mesi, per motivate e documentate esigenze

☐ il rilascio del tesserino di riconoscimento per il soggetto individuato.

di PROROGARE ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Decreto 317/95

fino al _____ (non oltre i complessivi diciotto mesi dalla prima autorizzazione) la sostituzione temporanea già autorizzata con atto n° _____ del _____ in scadenza al _____.

DICHIARA

☐ che per il personale supplente si è provveduto alla regolare iscrizione agli Istituti previdenziali e assicurativi.

☐ che nulla è cambiato in merito all'assetto societario e agli altri requisiti essenziali e non essenziali esistenti al momento del rilascio dell'autorizzazione (titolarità, composizione ed elementi societari, capacità finanziaria, responsabilità didattica, personale docente, collaboratori, parco veicolare arredamenti e materiale didattico, ecc...)

☐ di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di Autoscuola e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute

☐ che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

di essere consapevole che (adempimenti obbligatori)

☒ l'effettivo utilizzo del personale supplente potrà avvenire solo successivamente al rilascio del nulla-osta provinciale che rimane subordinata alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio e a specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdice, inabilita, sospenda o renda il soggetto interessato comunque inidoneo all'esercizio dell'attività

☒ l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

lì,

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione atta a dimostrare i requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

☐ Dichiarazione sostitutiva con allegata documentazione atta a dimostrare:

☐ le motivate esigenze di sostituzione temporanea

☐ le motivate esigenze per cui si rende necessario prorogare la supplenza temporanea già autorizzata

☐ *Relativamente al soggetto individuato:*

☐ **Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A "Documentazione Antimafia"**

☐ Una foto tessera

☐ L'attestazione di versamento di € 16,00 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: Assolvimento Imposta bollo

Altro (specificare)

lì,

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.