

<b>ATTIVITÀ di SCUOLA NAUTICA</b> D.Lgs. 3 Novembre 2017, n. 229 Deliberazione Consiliare n° 64 del 25/09/2003  Scuola Nautica 08	<b>REQUISITI dei LOCALI</b>
	Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa)

**Alla PROVINCIA di GROSSETO**  
Area Edilizia Territorio e Ambiente  
Servizio Mobilità Territorio e Ambiente  
U.P. Motorizzazione Civile  
Piazza Martiri d'Istia, 1  
58100 - GROSSETO

<b>DATI DEL DICHIARANTE</b>
Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare Impresa individuale <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante Società/Centro Istruzione <input type="checkbox"/> Socio Amministratore della (ragione sociale/denominazione) .....

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e **di essere a conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.  
In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,  
**il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

<b>DICHIARA che i Locali adibiti all'attività</b>
---

- sono nella piena disponibilità e contraddistinti dagli identificativi catastali: Foglio/i ..... Particella/e .....  
Subalterno ..... Categoria catastale .....

- sono idonei e conformi alle prescrizioni di cui al D.M. n.317/1995 e composti da:
- un'aula di teoria di mq. .... (≥ a 25 mq.) dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento al pubblico utilizzata per un numero massimo di ..... Allievi
  - un ufficio di segreteria di mq. .... (≥ a 10 mq.) attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo
  - servizi igienici conformi a quanto previsto dal vigente regolamento edilizio comunale

le cui altezze di m..... sono conformi a quanto previsto dal vigente Regolamento Edilizio comunale

- ulteriore aula di teoria di mq. .... (anche < a 25 mq.)
- ulteriore locale di mq. .... (adibito ad attività affini e compatibili)

- adibiti anche per altri compiti e adempimenti compatibili e consentiti dove si svolgono:

a) nello stesso ambiente destinato all'attività di educazione marinaresca:

.....  
.....

b) in locale separato, afferente alla sede della Scuola Nautica e con l'autorizzazione degli Enti:

.....  
.....

**DICHIARA inoltre**

- che detti Locali sono:

- in possesso del certificato di conformità edilizia ed agibilità con destinazione d'uso compatibile con l'attività di Scuola Nautica rilasciato dal Comune nel rispetto delle norme fissate dal vigente Regolamento Edilizio/Urbanistico
- stati costruiti prima dell'entrata in vigore del R.D. n. 1265/34 per cui non occorre il certificato di agibilità e nel tempo non hanno subito ristrutturazioni di notevole entità tali da richiederne la certificazione
- conformi alla vigente normativa di sicurezza, igiene, salubrità e risparmio energetico *(sia dei locali che degli impianti installati)*
- predisposti     non predisposti per l'eliminazione delle barriere architettoniche  
*ovvero di aver acquisito:*
  - dichiarazione asseverata a firma di Tecnico abilitato attestante la conformità dei locali alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, al rispetto delle condizioni di sicurezza, igiene e salubrità in vigore nel Comune competente, nonché in materia di accessibilità e barriere architettoniche, risparmio energetico e destinazione d'uso compatibile con l'attività di Scuola Nautica

..... li, ...../...../.....

.....  
**\* (Firma per esteso e leggibile)**

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

**ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Scuola Nautica 08

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

- Atto di proprietà     Contratto di locazione     Atto di comodato d'uso     Altro .....
- (il contratto di locazione o di comodato d'uso deve essere registrato e nel contratto deve essere specificata la corretta destinazione d'uso dei locali)*
- Planimetria *in originale* riportante piante e sezioni quotate dei locali in scala non inferiore 1:100 timbrata e firmata da un professionista abilitato con indicazione:
- topografiche e toponomastiche relative all'ubicazione della Scuola Nautica;
  - analitica della superficie dei relativi conteggi della superficie netta *(uguale o superiore a quella prevista dalla normativa)*
- Documentazione che attesta la conformità alle prescrizioni di cui all'art. 3 del Decreto 17 maggio 1995, n° 317
- Documentazione che dimostri di essere in regola con le norme e condizioni:
    - urbanistiche e del regolamento edilizio - di agibilità e corretta destinazione d'uso - di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico *(sia dei locali che degli impianti installati)* e all'eliminazione delle barriere architettoniche
    - ovvero:
      - Dichiarazione a firma di Tecnico abilitato che assevera la rispondenza alle conformità di cui sopra valutate secondo quanto dispone la normativa vigente e che la destinazione d'uso è compatibile con l'attività di Scuola Nautica

Altro (specificare) .....

.....

.....

..... li, ...../...../.....

.....  
\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.