

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N° 2 POSTI DI
“OPERATORE DI HELP DESK DI PRIMO LIVELLO, DI DATA ENTRY E DI DIGITALIZZAZIONE
DI PRATICHE EDILIZIE”.**

POSIZIONE ECONOMICA 5° LIVELLO C.C.N.L. COMMERCIO

L'Amministratore Unico

In attuazione della Determinazione n° 3 del 03/03/2023

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura a tempo determinato di n° 2 (due) profili professionali di “operatore di help desk di primo livello, data entry e digitalizzazione di pratiche edilizie” posizione economica 5° livello C.C.N.L., settore commercio.

La selezione avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento delle procedure e rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, secondo quanto indicato nel vigente “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali”, approvato dall'Assemblea dei soci della Società in data 20/06/2017 e pubblicato sul sito internet aziendale alla pagina Trasparenza – Selezione del personale – Criteri e modalità.

1. Oggetto e durata dell'incarico

L'operatore sarà di supporto all'Area Tecnica di NetSpring e dovrà:

- svolgere attività di help desk di primo livello relativamente al front end e al back end del nuovo software in uso al settore edilizia del Comune di Grosseto;
- svolgere attività relative alla digitalizzazione dei documenti ed indicizzazione per consentire la ricerca;
- collegare ad ogni pratica edilizia tutti gli atti ad essa afferenti compresi gli elaborati grafici di progetto;
- redazione dei metadati relativi alle pratiche oggetto di digitalizzazione.

La durata del contratto è di n. 24 mesi.



2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di qualifica professionale triennale o diploma d'istruzione secondaria superiore o titoli di studio equiparati;
- esperienza lavorativa analoga a quella indicata al precedente art. 1, maturata presso una delle Amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 per almeno 1 anno negli ultimi 5, ovvero maturata presso enti o società come addetto ad attività analoga a quella indicata al precedente art. 1 prestata a beneficio di Amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 per almeno 1 anno negli ultimi 5;
- avere padronanza delle suite di office automation Microsoft Office (2003 - 2007) e LibreOffice/OpenOffice;
- avere conoscenza dei principali software client di posta elettronica;
- avere conoscenza di fotografia digitale;
- avere conoscenza di elaborazione di immagini;
- avere conoscenze tecnico-operative su archiviazione di file;
- avere conoscenze base di flussi procedurali in ambito pratiche edilizie;
- essere in possesso della patente di guida cat. B ed essere disponibile a spostamenti limitatamente al Comune di Grosseto con mezzo proprio per partecipare a riunioni con i referenti degli uffici del Comune di Grosseto e per il reperimento delle pratiche da digitalizzare.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito al successivo art. 4 per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta a NetSpring srl, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni o soggetti privati (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento);
- le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;



- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000; non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma e l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determinano l'esclusione dalla procedura.

4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a NetSpring srl, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 20 Marzo 2023**.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere rivolta a NetSpring srl e deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità alternative (a scelta del candidato):

- a mezzo del Servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: NetSpring srl via Latina n°5, 58100 Grosseto. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per n° 2 posti di operatore di help desk, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie".
La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, la società non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo netspring@postecert.it, entro il termine sopra indicato, in un unico file in formato .pdf o .p7m se firmato digitalmente, che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC netspring@postecert.it. L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per n°2 posti di operatore di help desk, data entry e di digitalizzazione di pratiche edilizie". Non saranno accettati file inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).



È esclusa ogni altra forma di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato rispetto delle predette modalità di presentazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

NetSpring S.r.l. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda di partecipazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo del destinatario da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione da parte del candidato di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

5- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice (gradito il formato Curriculum Europass), datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati; in tal caso, i certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

NetSpring S.r.l. si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora i titolari delle informazioni necessarie a tale accertamento si rifiutassero di collaborare con NetSpring, la documentazione necessaria a tale verifica dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato su richiesta della Società. Si ricorda che il rilascio di false dichiarazioni è punito con le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Dopo la sua presentazione, la domanda di partecipazione non può essere integrata, a meno di specifica richiesta da parte di NetSpring S.r.l..

Qualora al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro siano scaduti i termini di



NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

Sede legale, operativa e amministrativa:

Via Latina, 5

58100 Grosseto

Tel. 0564.484134

Fax 0564.484699

www.netspring.it

info@netspring.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535

Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535

Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)

validità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, tali dichiarazioni dovranno essere riconfermate attraverso una nuova dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

6- Valutazione dei curricula e prove selettive

La selezione dei candidati verrà effettuata sulla base di una **prova scritta** e di una **prova orale**, alle quali potranno accedere solo i candidati in possesso dei requisiti previsti al precedente art. 2, come dichiarati nel proprio curriculum formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione, solo se ritenuti validi dalla Commissione esaminatrice, che sarà nominata dall'Amministratore Unico della Società.

La prova scritta e la prova orale avranno l'obiettivo di accertare il possesso da parte dei candidati delle competenze professionali necessarie al corretto svolgimento delle attività indicate all'art. 1 e dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso.

Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice avrà a disposizione per ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, di cui massimo 40 da attribuire alla prova scritta e massimo 60 da attribuire alla prova orale.

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio allo stesso assegnato per la prova scritta e quello assegnato per la prova orale, ed ordinando i candidati in ordine decrescente con riferimento al punteggio complessivo; in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. Potranno essere inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che avranno complessivamente conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio un punteggio pari o superiore a 70 punti. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale: www.netspring.it – Società trasparente – Bandi di concorso – Bandi in corso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive, la data, l'ora e la sede dell'espletamento delle stesse verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.netspring.it – Società Trasparente – Bandi di concorso - Bandi in corso **entro le ore 18,00 del giorno 24 Marzo 2023**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato all'eventuale prova sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualsiasi ne sia la causa. I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

7- Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui NetSpring S.r.l. entrerà in possesso durante l'espletamento della presente selezione verranno trattati nel rispetto del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 e verranno trattati secondo quanto previsto nell'Informativa pubblicata sul sito internet aziendale; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (compresi dati ex sensibili), a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.



8 - Disposizioni finali

Sulla base della graduatoria finale l'Amministratore Unico di NetSpring s.r.l. procederà alla costituzione del rapporto di lavoro attraverso la stipula di un contratto di lavoro con i candidati che risulteranno collocati al primo e al secondo posto. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro proposto, il candidato prescelto perderà definitivamente il diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata entro 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

NetSpring si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la presente selezione ovvero di non procedere alla stipula del contratto di lavoro con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso e del modello di domanda, i candidati possono rivolgersi alla segreteria di NetSpring srl (tel. 0564/484134) dai lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Il presente avviso è pubblicato nel sito Internet della NetSpring: www.netspring.it – Società trasparente – Bandi di Concorso - Bandi in corso e sul sito internet della Provincia di Grosseto: www.provincia.grosseto.it.

L'Amministratore Unico
Gabriele Fusini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici della Netspring S.r.l.



NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

Sede legale, operativa e amministrativa:

Via Latina, 5
58100 Grosseto
Tel. 0564.484134
Fax 0564.484699
www.netspring.it
info@netspring.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535
Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535
Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)



NetSpring S.r.l. (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto)

7



Sede legale, operativa e amministrativa:

Via Latina, 5

58100 Grosseto

Tel. 0564.484134

Fax 0564.484699

www.netspring.it

info@netspring.it

Codice fiscale e partita I.V.A. 01206200535

Iscrizione Registro Imprese Grosseto n. 01206200535

Capitale sociale € 110.400,00 (interamente versato come risultante dall'ultimo bilancio approvato)