

**RICHIESTA DI RINNOVO / PROROGA O SUBENTRO
DELLE AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI / NULLA OSTA**

S.P.-S.R n. _____ denominata _____

Marca da
Bollo
€ 16,00

(D.L.vo n° 285/1992 e s.m.i., Regolamento n° 495/1992 e s.m.i., Delibera C.P. n° 57 del 20.12.2012 e s.m.i.)

**Alla PROVINCIA DI GROSSETO
Piazza Dante, 35
58100 – GROSSETO**

**AREA VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE
Servizio Viabilità
U.P. Tutela e Concessioni Stradali**

Io sottoscritto/a _____

nat. a _____ il _____

residente a _____ C.A.P. _____ località _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

E mail : _____ cell. _____

codice fiscale o partita IVA _____

(solo se diverso da residenza)

domiciliato a _____ C.A.P. _____ località _____

Via/Piazza _____ n. _____

(solo se diverso da residenza o domicilio)

recapito postale Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ località _____

nella sua qualità di *(titolare, contitolare, legale rappresentante, ecc.)* _____ della

Ditta _____ con sede in _____

CAP. _____ Via _____ n. _____ partita IVA _____

indirizzo P.E.C. _____

CHIEDO

IL RINNOVO

LA PROROGA

IL SUBENTRO

dell'autorizzazione/concessione/nulla osta n. _____ rilasciata il _____

AREA VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE

PROVINCIA di GROSSETO

Intestata al Sig./a. _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale o partita IVA _____

nella sua qualità di (titolare, contitolare, legale rappresentante, ecc) _____

della Ditta _____

con sede in _____

via. _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale o partita IVA _____

indirizzo P.E.C. _____

Inoltre chiedo: *(barrare la casella prescelta)*

di ritirare personalmente l'autorizzazione o concessione presso gli uffici incaricati

che l'autorizzazione venga ritirata per mio conto dal Sig./ra _____
nato/a a: _____ il _____ tel. _____
(allegare copia documento identità del delegato)

che l'autorizzazione mi venga inviata via PEC all'indirizzo di trasmissione della domanda:
_____ **(solo se la domanda è trasmessa via pec)**

che l'autorizzazione mi venga inviata a mezzo servizio postale;
(aggiungere rimborso spese postali al versamento per sopralluogo e istruttoria - Cifra da quantificare contattando l'ufficio Concessioni Stradali della Provincia)

Consapevole delle responsabilità penali a cui posso andare incontro nei casi di dichiarazione mendace ovvero di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

di essere il legale erede _____ (successione causa morte)

che il precedente titolare è a conoscenza e accetta la richiesta di subentro della concessione / autorizzazione / nulla osta n. _____ del _____ (successione inter vivos)

dichiaro inoltre:

- di accettare le condizioni e prescrizioni dettate nella autorizzazione/concessione /nulla osta;
- il permanere di tutti i requisiti che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione/concessione/nulla osta di riferimento;
- che non ci sono state modificazioni nello stato di fatto o di diritto o nella destinazione di quanto oggetto dell'autorizzazione/concessione/nulla osta;
- di autorizzare la Provincia di Grosseto, al trattamento dei dati personali;

(tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione).

Data _____

FIRMA

(Spazio riservato alla Provincia)

La firma è stata apposta in mia presenza, previa identificazione del sottoscrittore mediante documento _____ n. _____

DATA _____ IL DIPENDENTE ADDETTO _____

ALLEGATI DA PRESENTARE:

- **Marche da bollo da € 16,00 di cui una da apporre sulla domanda e una per la concessione-autorizzazione/nulla osta rilasciata al richiedente;**
- **Attestazione del versamento per spese di sopralluogo ed istruttoria su sistema PAGO PA per le pubbliche amministrazioni, procedura raggiungibile al seguente link: <https://bit.ly/303RjKy> con causale: "Rinnovo / Proroga / Subentro – Concessione / Autorizzazione / N.O. n. _____ del _____" con i seguenti importi:**
 - € 30,00 in caso di **PROROGA**;
 - € 50,00 in caso di **RINNOVO O SUBENTRO**;

(aggiungendo al versamento il rimborso delle spese postali se si vuol ricevere l'atto autorizzativo tramite posta. Cifra da quantificare contattando l'ufficio Tutela e Concessioni Stradali della Provincia)
- **n° 2 copie planimetria generale in scala 1:1.000 o 1:2.000 del tratto stradale interessato;**
- **Copia fotostatica documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente**
- **Restituzione vecchia Concessione / Autorizzazione / Nulla Osta e eventuali altri atti utili alla richiesta ed istruttoria di rinnovo o subingresso. In mancanza dell'atto originale produrre autodichiarazione di smarrimento in carta semplice.**

DOVE E COME PRESENTARE L'ISTANZA

- ❑ Consegna diretta presso gli Uffici della Provincia - Piazza Dante, 35 – 58100 Grosseto, o spedizione a mezzo servizio postale apponendo una marca da bollo di € 16,00 sulla presente istanza
- ❑ Allegare N marche da bollo € 16.00 per ogni singolo decreto di concessione
- ❑ Tramite PEC all'indirizzo: provincia.grosseto@postacert.toscana.it (In tal caso l'applicazione delle marche da bollo sarà effettuata su apposito modello scaricabile sul sito della Provincia nella sezione Modulistica)
- ❑ Allegare ricevuta di versamento per spese di sopralluogo e istruttoria intestato a Provincia di Grosseto rilasciata dal sistema PAGO PA al seguente link: <https://bit.ly/303RiKy>
- ❑ Nel caso di richiesta invio a mezzo servizio postale del decreto di concessione o nulla osta, si dovrà aggiungere il versamento relativo al rimborso delle spese postali. Cifra da quantificare contattando l'ufficio Concessioni Stradali della Provincia)

PER INFO:	Uff. Concessioni Stradali – Via Castiglione n. 55 – Grosseto	
GIORNI	ORARI	CONTATTI TELEFONICI
Lunedì	9:30 – 12:30	Tel. 0564/484247
Martedì e Giovedì	9:30 – 12:30 15:00 – 17:00	Tel. 0564/484273
Mercoledì e Venerdì	(uffici chiusi al pubblico)	Tel. 0564/484268
		Fax 0564/23824

DOPO LA PRESENTAZIONE

Qualora la domanda venisse inoltrata incompleta dei dati e/o degli allegati richiesti, previo avviso all'interessato, l'istruttoria sarà, sospesa in attesa della documentazione mancante, o archiviata trascorsi inutilmente 15 gg dalla richiesta di integrazione.

SPAZIO DOVE SPILLARE ALTRE MARCHE DA BOLLO