

Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00  
ovvero  
Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

**ATTIVITA' di CONSULENZA  
PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**  
Legge 8.8.1991 n° 264 art. 3 - Legge 04.01.1994 n° 11  
Delibera Consiglio Provinciale n. 50 del 02.10.2007

**RICHIESTA DI REVOCA ATTIVITA'  
su rinuncia volontaria del Titolare dell'autorizzazione**  
Studi di Consulenza 16

**Alla PROVINCIA di GROSSETO**  
Area Tecnica  
Servizio Mobilità e Trasporti  
U.P. Motorizzazione Civile  
Piazza Martiri d'Istia, 1  
58100 - GROSSETO

**DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di

Titolare Impresa individuale     Legale Rappresentante Società     Amministratore

della (ragione sociale/denominazione) .....

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, il sottoscrittore è anche consapevole che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).**

CHIEDE

la **REVOCA** dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rilasciata dalla Provincia di Grosseto con atto n° ..... del ...../...../.....

DICHIARA

**CHE A PARTIRE DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA PRESENTE ISTANZA**

a tutela del corretto operato, sia in riferimento all'attività svolta che con riguardo ai rapporti giuridici che in tale ambito si costituiscono

- non saranno assunti nuovi incarichi e *provvederà a:*
- portare a termine, nei limiti temporali previsti dalla normativa, tutti gli incarichi non ancora conclusi
- sbarrare l'ultima pagina ..... del Registro-Giornale *cartaceo/informatico* dove l'ultimo incarico è stato assunto in data ...../...../..... e registrato al progressivo n° .....
- iniziare a compiere tutti gli adempimenti connessi alla cessazione dell'attività

**CHE AL MOMENTO DEL RITIRO DELL'ATTO DI REVOCA CONSEGNERA'**

- il Provvedimento originale dell'Autorizzazione
- il Registro-Giornale *cartaceo* degli incarichi commissionati (art. 6 Legge 264/1991) per le operazioni di chiusura
- l'ultima pagina del Registro-Giornale *qualora la sua tenuta avvenga mediante procedura informatizzata*
- quale comunicazione di effettiva cessazione dell'attività una dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto notorio rilasciata nel rispetto del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 specificando:**
  - che tutti gli incarichi assunti sono conclusi e non ne esistono di sospesi
  - che gli incarichi non ancora conclusi sono stati trasferiti ad altro Studio di Consulenza come da elenco sottoscritto per accettazione dal subentrante

- di aver dato disdetta al collegamento telematico dell'Impresa al CED "Motorizzazione"
- di aver dato disdetta dell'Impresa al collegamento telematico dell'ACI quale gestore del servizio PRA
- **che a partire dalla data dell'atto di revoca ha comunicato, o comunicherà nei tempi previsti, alla C.C.I.A.A. di riferimento la chiusura dell'attività perché questa provveda agli adempimenti di competenza**
- che si è provveduto alla rimozione di qualsiasi Insegna esterna/interna di identificazione dell'attività di Consulenza
- soggetto e luogo delegato a conservare ciascuna formalità presa in carico, documenti sociali, scritture contabili e altri documenti ritenuti comunque importanti

**di essere consapevole che** *(adempimenti obbligatori)*

- il provvedimento di revoca avrà efficacia immediata dalla data di adozione del medesimo
- la Provincia ha il potere di disporre i controlli circa l'effettiva cessazione dell'attività di Consulenza e l'espletamento degli adempimenti che ne derivano
- la non rimozione di insegne esterne/interne e del materiale pubblicitario affisso assume significato fuorviante per il cittadino
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

**di allegare**

- una marca da bollo del valore corrente per il rilascio dell'autorizzazione ovvero il modulo per la dichiarazione di assolvimento in modo virtuale dell'imposta di bollo *(Modello Studi 18)*

Altro *(specificare)* .....

.....

.....

..... li, ...../...../.....

.....  
\* *(Firma per esteso e leggibile)*

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.