

**ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

Legge 8.8.1991 n° 264 art. 3 - Legge 04.01.1994 n° 11
Delibera Consiglio Provinciale n. 50 del 02.10.2007

Studi di Consulenza 13

**Comunicazione
TRASFERIMENTO del COMPLESSO AZIENDALE
e RINUNCIA ALL'ATTIVITA'**

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà
(D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa)

Alla PROVINCIA di GROSSETO

Area Tecnica
Servizio Mobilità e Trasporti
U.P. Motorizzazione Civile
Piazza Martiri d'Istia, 1
58100 - GROSSETO

DATI DEL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a in qualità di

Titolare Impresa individuale Legale Rappresentante Società Amministratore

della (ragione sociale/denominazione)

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) **e di essere a conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

COMUNICA il trasferimento del ramo aziendale complesso aziendale

avvenuto con atto notarile del/...../..... Repertorio n° Raccolta

a titolo: (vendita, affitto, cessione, eredità, donazione, ecc..)

CONFERMA la RINUNCIA

all'attività di Consulenza di cui all'autorizzazione provinciale n° rilasciata il/...../.....

DICHIARA in merito agli adempimenti connessi alla cessazione dell'attività

- che **tutti gli incarichi assunti sono conclusi e non ne esistono di sospesi**
- che gli incarichi assunti e non ancora conclusi sono stati trasferiti al soggetto acquirente come da elenco allegato e sottoscritto per accettazione
- di aver dato disdetta al collegamento telematico dell'Impresa al CED "Motorizzazione"
- di aver dato disdetta dell'Impresa al collegamento telematico dell'ACI quale gestore del servizio PRA
- di provvedere, **nei termini di legge, agli adempimenti presso la C.C.I.A.A. di riferimento relativamente alla cessazione dell'attività di Consulenza e agli altri adempimenti previsti dalla legge**
- che si è provveduto allo sgombero dei locali dalle attrezzature e dagli arredi
- che le attrezzature e gli arredi sono stati trasferiti al soggetto acquirente
- che si è provveduto alla rimozione di qualsiasi Insegna esterna/interna di identificazione dell'attività di Consulenza riferita alla mia autorizzazione
- di consentire all'acquirente di mantenere la stessa denominazione identificativa dello Studio di Consulenza in modo da poterla utilizzare nei rapporti con gli uffici pubblici, sulla carta intestata e su eventuale pubblicità

PROVEDE alla consegna in allegato

- dell'originale dell'autorizzazione perché **venga revocata con efficacia immediata** in quanto il trasferimento d'azienda comporta la cessazione degli effetti della stessa
- dell'ultima pagina del Registro-Giornale per le operazioni di chiusura
- dell'elenco degli incarichi non ancora conclusi trasferiti al soggetto acquirente
- di una marca da bollo del valore corrente per il rilascio dell'autorizzazione *ovvero*, in alternativa
 il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Modello Studi 18)

DICHIARA inoltre di essere consapevole che (adempimenti obbligatori)

- la Provincia ha il potere di disporre, anche mediante sopralluogo, i controlli circa l'effettivo espletamento degli adempimenti che derivano dalle dichiarazioni rilasciate
- in caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, la Provincia può **sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti inibitori e conformativi** della L. 241/1990 oltre ai provvedimenti previsti dalla normativa specifica
- la Provincia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni negli indirizzi e nei recapiti indicati, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, per errate spedizioni e non a colpa dell'Amministrazione stessa

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

