

Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00 ovvero Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo	ATTIVITA' di CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO <i>Legge 8.8.1991 n° 264 art. 3 - Legge 04.01.1994 n° 11</i> <i>Delibera Consiglio Provinciale n. 50 del 02.10.2007</i>
	TRASFERIMENTO RAMO/COMPLESSO AZIENDALE Richiesta autorizzazione all'attività <i>Studi di Consulenza 12</i>

Alla PROVINCIA di GROSSETO
 Area Tecnica
 Servizio Mobilità e Trasporti
 U.P. Motorizzazione Civile
 Piazza Martiri d'Istia, 1
 58100 - GROSSETO

DATI DEL SOGGETTO SUBENTRANTE <i>(scrivere in stampatello)</i>
Il/La sottoscritto/a nato/a prov. il/...../..... residente nel Comune di in Via n° Fraz/Loc c.a.p. prov. @ in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare Impresa individuale <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante Società <input type="checkbox"/> Amministratore della <i>(ragione sociale/denominazione)</i> <input type="checkbox"/> Direttore dell'Automobile Club provinciale ❶
<p><i>Con la compilazione di questo modulo dichiaro di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.</i></p> <p><i>In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, il sottoscrittore è anche consapevole che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).</i></p>

COMUNICA di aver acquisito a titolo di <i>(eredità, vendita, affitto, cessione, donazione, ecc..)</i> <input type="checkbox"/> ramo aziendale <input type="checkbox"/> complesso aziendale dalla Impresa/Società esercitante l'attività di Consulenza denominata con atto notarile del/...../..... Repertorio n° Raccolta
--

DICHIARA - di subentrare nell'esercizio dell'attività - di garantirne la continuità anche in conformità e nel rispetto dei contenuti dell'art. 2558 del Codice Civile <input type="checkbox"/> di prendere in carico le pratiche non ancora concluse trasferite dal dante causa - che l'attività sarà esercitata <input type="checkbox"/> negli stessi locali di cui all'autorizzazione precedente <input type="checkbox"/> presso la nuova sede operativa ubicata nel Comune di Fraz/Loc. Via n° @
--

- **che l'attività sarà gestita** ❶ *in caso di Delegazione A.C.I.*

- direttamente dall'Automobile Club provinciale
- come delegazione indiretta dell'A.C.I. provinciale in regime di: Concessione Convenzionamento

CON: *indicare il soggetto (Impresa/Società)*
ed è fatto obbligo, ad entrambi le parti, comunicare alla Provincia entro i trenta giorni dall'avvenimento la cessazione di ogni rapporto di concessione o di convenzionamento

- **di prendere atto** che ai sensi della Legge 4 gennaio 1994, n. 11:

1. le Ditte individuali o Società in regime di concessione/convenzionamento con l'Automobile Club che intendono ottenere l'autorizzazione a nome della Ditta/Società, non possono essere parificate alle Delegazioni Dirette o Indirette dell'A.C.I. (*art. 1 comma 4*)
2. nei locali sede degli uffici dell'Automobile Club d'Italia e degli Automobile Club saranno svolte esclusivamente attività dirette al conseguimento dei fini istituzionali dell'A.C.I. stesso. Nei locali sede degli uffici delle società e delle imprese che esercitano l'attività di consulenza possono essere svolti esclusivamente servizi relativi alla circolazione dei mezzi di trasporto (*art. 2 comma 4*)

CHIEDE

- **il rilascio di autorizzazione all'attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e che lo Studio venga identificato** come:
in modo da poter utilizzare tale denominazione nei rapporti con gli uffici pubblici, sulla carta intestata e su eventuale pubblicità

- **contestuale revoca** del precedente atto n° rilasciato in data/...../.....

- che l'indirizzo P.E.C. dell'impresa sottoindicato costituisca mezzo di contatto a cui fare riferimento per le comunicazioni in modalità sicura e con valore legale (*art.6/bis Codice Amministrazione Digitale*):
.....

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa di settore *come comprovato dalle allegare dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà*
- che la presente istanza è presentata in conformità al Decreto Ministeriale 9 aprile 1996 sia nel rispetto dei limiti della programmazione numerica definita su base provinciale che dietro versamento del contributo "una tantum"
- di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute
- di dare disponibilità ad effettuare corsi di aggiornamento in relazione all'evolversi della normativa
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- l'attività potrà essere iniziata solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione provinciale che rimane subordinata alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio e a specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdice, inabilita, sospenda o renda il Titolare comunque inidoneo all'esercizio dell'attività di Consulenza
- la Responsabilità Professionale grava sul soggetto in possesso dell'attestato di cui all'art. 5 della Legge 264/91, sia esso Titolare, Socio, ovvero Preposto, nei casi previsti dalla normativa di settore anche per gli atti compiuti dai propri collaboratori sui quali è tenuto a vigilare
- l'assunzione delle pratiche deve avvenire unicamente presso la sede dello Studio
- è fatto obbligo rilasciare la ricevuta di consegna del documento di circolazione o di guida nei tempi e modalità previste dalla normativa vigente

- le Ditte individuali o Società in regime di concessione/convenzionamento con l'Automobile Club che intendono ottenere l'autorizzazione a nome della Ditta/Società, non vengono parificate alle delegazioni dirette o indirette dell'ACI
 - nei locali sede degli uffici dell'Automobile Club destinati all'attività di consulenza possono essere svolte esclusivamente attività dirette al conseguimento dei fini istituzionali dell'ACI stesso, non avente carattere commerciale, ancorché indirizzate solo ai soci
 - è fatto obbligo, ad entrambi le parti, comunicare alla Provincia entro i trenta giorni dall'avvenimento la cessazione di ogni rapporto di concessione o di convenzionamento
-
- nei trenta giorni successivi alla data di protocollazione dell'istanza procede alla verifica dei presupposti e dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività e richiederà i necessari pareri agli altri Enti interessati, per cui i termini relativi al termine del procedimento sono sospesi fino all'acquisizione delle risposte
-
- qualora venga accertata la presenza di fattispecie che impediscano il rilascio dell'autorizzazione (**documentazione irregolare o incompleta, oppure nel caso in cui sia accertata la carenza di condizioni, fatti o modalità legittimanti**), l'Ufficio disporrà, con nota scritta, perché si provveda a conformarsi alla normativa vigente entro un termine in ogni caso non inferiore a 30 giorni
-
- i Locali della sede operativa saranno oggetto di sopralluogo finalizzato a verificare la conformità degli stessi, degli arredi e delle attrezzature ai requisiti previsti dalla vigente normativa urbanistica e di settore
 - l'uso improprio dei Locali dove viene esercitata l'attività, rispetto a quanto autorizzato, costituisce irregolarità
-
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Confermo di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

Consapevole che senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso

..... li,/...../.....



.....
* (Firma per esteso e leggibile)

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Studi di Consulenza 12

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

RELATIVA ALL'IMPRESA/SOCIETÀ

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (Modello Studi 13)
- Requisiti (Modello Studi 03)
- Copia concessione/convenzione con Automobile Club d'Italia
- Una marca da bollo del valore corrente per il rilascio dell'autorizzazione (In caso di esito negativo la marca verrà restituita) ovvero, in alternativa, il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Modello Studi 18)
- Attestazione di versamento di € 52,00 a effettuare sul sito PagoPA al link <https://bit.ly/303RjKy> Causale: Contributo "una tantum" così come stabilito dal D.M. 26.04.1996 e Spese di istruttoria e sopralluoghi. Copia della ricevuta di pagamento rilasciata dalla piattaforma web dovrà essere allegata all'istanza.

RELATIVA AL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- Requisiti (Modello Studi 04)

RELATIVA AL RESPONSABILE PROFESSIONALE - qualora non presente agli atti d'Ufficio - qualora soggetto diverso dal Titolare/Legale rappresentante/Socio

- Requisiti (Modello Studi 05)

RELATIVA AI LOCALI - qualora non presente agli atti d'Ufficio

- Requisiti (Modello Studi 08)

RELATIVA AI COLLABORATORI - qualora non presente agli atti d'Ufficio

per ogni singolo soggetto: n°

- Dichiarazione sostitutiva (Modello Studi 07)
- Documenti d'identità in corso di validità (Copia fronte-retro e leggibile)

RELATIVA AI GIORNI E AGLI ORARI DI ATTIVITA'

- su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre all'accettazione della clientela in posizione tale da permetterne l'agevole lettura riguardo ai giorni e orari di apertura dello Studio

RELATIVA AL TARIFFARIO PRATICATO

su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre all'accettazione della clientela in posizione tale da permetterne l'agevole lettura indicante

- le tariffe massime applicate, IVA compresa (con indicata la percentuale IVA e gli eventuali sconti praticati: ovvero le particolari condizioni che possono determinare oscillazioni della tariffa indicata)

Altro (specificare)

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.