

**ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA  
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

Legge 8.8.1991 n° 264 art. 3 - Legge 04.01.1994 n° 11  
Delibera Consiglio Provinciale n. 50 del 02.10.2007

Studi di Consulenza 08

**REQUISITI DEI LOCALI**

*Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà  
(D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa)*

**Alla PROVINCIA di GROSSETO**

Area Tecnica  
Servizio Mobilità e Trasporti  
U.P. Motorizzazione Civile  
Piazza Martiri d'Istia, 1  
58100 - GROSSETO

**DATI DEL DICHIARANTE**

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di

Titolare Impresa individuale     Legale Rappresentante Società/Consorzio     Amministratore

della (ragione sociale/denominazione) .....

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

**DICHIARA in merito ai Locali adibiti all'attività**

contraddistinti dagli identificativi catastali: Foglio/i ..... Particella/e ..... Subalterno .....  
e dalla categoria catastale .....

- che distano da altri Studi ml. .... (almeno 300 metri calcolati secondo il più breve tragitto a piedi che li congiunge)
- che rispettano i requisiti di cui al Decreto Ministeriale 9 novembre 1992
- che sono nella disponibilità continua ed incondizionata e composti da:
  - un ufficio ben illuminato ed areato ed un archivio di almeno 30 mq. di superficie complessiva
  - un ufficio ben illuminato ed areato posto in ambiente diverso di mq. .... (≥ a 20 mq.)
  - servizi igienici composti da bagno e antibagno illuminati ed areati
- che l'ingresso e l'ufficio di segreteria destinato alla ricezione del pubblico sono in comune con l'attività di Autoscuola
- che sono stati costruiti prima dell'entrata in vigore del R.D. n. 1265/34 per cui non occorre il certificato di agibilità e nel tempo non hanno subito ristrutturazioni di notevole entità tali da richiederne la certificazione
- che per l'attività svolta sono idonei e agibili riguardo:
  - al rispetto delle norme fissate dal vigente Regolamento edilizio/urbanistico comunale
  - alla loro destinazione d'uso
  - alla vigente normativa di sicurezza, igiene, salubrità e risparmio energetico (sia dei locali che degli impianti installati)
  - all'eliminazione delle barriere architettoniche
- ovvero
- di aver acquisito a firma di Tecnico abilitato asseverazione attestante la sussistenza delle condizioni di cui sopra, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, e che la destinazione d'uso del fondo è compatibile con l'attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

..... li, ...../...../.....

.....  
\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

- Atto di proprietà     Contratto di locazione     Atto di comodato d'uso     Altro .....
- (il contratto di locazione o di comodato d'uso deve essere registrato e nel contratto deve essere specificata la corretta destinazione d'uso dei locali)*
- Planimetria *in originale* riportante piante e sezioni quotate dei locali in scala non inferiore 1:100 timbrata e firmata da un professionista abilitato con indicazione:
- topografiche e toponomastiche relative all'ubicazione dello Studio di Consulenza
  - analitica della superficie dei relativi conteggi della superficie netta (*uguale o superiore a quella prevista dalla normativa*)
- Documentazione che attesta la conformità alle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale 9 novembre 1992
- Documentazione che dimostri di essere in regola con le norme e condizioni:
    - urbanistiche e del regolamento edilizio - di agibilità e corretta destinazione d'uso - di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico (*sia dei locali che degli impianti installati*) e all'eliminazione delle barriere architettoniche  
*ovvero*
    - Dichiarazione a firma di Tecnico abilitato che assevera la rispondenza alle conformità di cui sopra valutate secondo quanto dispone la normativa vigente e che la destinazione d'uso del fondo è compatibile con l'attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Altro (specificare) .....

.....

.....

..... li, ...../...../.....

.....  
\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.