

Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00
ovvero
Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

**ATTIVITA' di CONSULENZA
PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**
Legge 8.8.1991 n° 264 art. 3 - Legge 04.01.1994 n° 11
Delibera Consiglio Provinciale n. 50 del 02.10.2007

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL' ATTIVITA'
per Impresa individuale/Società/A.C.I.**
Studi di Consulenza 01

Alla PROVINCIA di GROSSETO
Area Tecnica
Servizio Mobilità e Trasporti
U.P. Motorizzazione Civile
Piazza Martiri d'Istia, 1
58100 - GROSSETO

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (scrivere in stampatello)

Il/La sottoscritto/a
nato/a prov. il/...../..... residente nel
Comune di in Via n°
Fraz/Loc c.a.p. prov.
@
in qualità di: Titolare Impresa individuale Legale Rappresentante Società Amministratore
della (ragione sociale/denominazione)
 Presidente Direttore dell'Automobile Club provinciale ❶

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e **di essere a conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

COMUNICA di voler intraprendere l'esercizio dell'attività di Consulenza
Art. 3 legge 8 agosto 1991, n. 264

da esercitarsi presso la sede operativa ubicata nel Comune di
Fraz/Loc in Via n°
@

CHIEDE

il rilascio di autorizzazione all'attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e che lo Studio venga identificato come:

in modo da poter utilizzare tale denominazione nei rapporti con gli uffici pubblici, sulla carta intestata e su eventuale pubblicità

che l'indirizzo P.E.C. dell'impresa sottoindicato costituisca mezzo di contatto a cui fare riferimento per le comunicazioni in modalità sicura e con valore legale (art.6/bis Codice Amministrazione Digitale):
.....

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa di settore
come comprovato dalle allegate dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà

che l'attività sarà gestita direttamente dalla Società richiedente

Che la Società intende instaurare un rapporto di affiliazione commerciale con L'Automobile Club di Grosseto

1 **che l'attività sarà esercitata:**

direttamente dall'Automobile Club provinciale

come delegazione indiretta dell'A.C.I. provinciale in regime di Concessione/Convenzionamento con

indicare il soggetto (Impresa/Società)

in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 della legge 264/91 nonché, per il soggetto designato, dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 5 della stessa legge

E' fatto obbligo, ad entrambi le parti, comunicare alla Provincia entro i trenta giorni dall'avvenimento la cessazione di ogni rapporto di concessione o di convenzionamento

di prendere atto che ai sensi della Legge 4 gennaio 1994, n. 11:

1. le Ditte individuali o Società in regime di concessione/convenzionamento con l'Automobile Club che intendono ottenere l'autorizzazione a nome della Ditta/Società, non possono essere parificate alle Delegazioni Dirette o Indirette dell'A.C.I. (*art. 1 comma 4*)

2. nei locali sede degli uffici dell'Automobile Club d'Italia e degli Automobile Club saranno svolte esclusivamente attività dirette al conseguimento dei fini istituzionali dell'A.C.I. stesso.

che negli stessi locali vengono svolti anche altri compiti e adempimenti sottoindicati riconducibili al Titolare e ricompresi nella "tabella A" allegata alla Legge 264/1991:

a) nello stesso ambiente:

b) in locale separato, afferente alla sede dello Studio e con l'autorizzazione degli Enti:

di essere consapevole che: (*adempimenti obbligatori*)

il rilascio dell'autorizzazione è subordinato sia al rispetto della programmazione numerica definita su base provinciale che al versamento del contributo "una tantum" di cui al comma 4 dell'art. 8 della Legge 264/91

nei trenta giorni successivi alla data di protocollazione dell'istanza l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e dei requisiti di legge e richiederà i necessari pareri agli altri Enti interessati, per cui i termini relativi al termine del procedimento rimarranno sospesi fino all'acquisizione delle risposte

qualora venga accertata la presenza di fattispecie che impediscano il rilascio dell'autorizzazione (*documentazione irregolare o incompleta, oppure nel caso in cui sia accertata la carenza di condizioni, fatti o modalità legittimanti*), l'Ufficio disporrà, con nota scritta, perché venga provveda a conformarsi alla normativa vigente entro un termine in ogni caso non inferiore a 30 giorni. In difetto di adozione delle misure, decorso il suddetto termine, la pratica, con atto motivato, sarà archiviata

i Locali della sede operativa saranno oggetto di sopralluogo finalizzato a verificarne la conformità ai sensi del D.M. 9 novembre 1992 e che l'uso improprio, *rispetto a quanto autorizzato*, costituisce irregolarità

l'attività potrà essere iniziata solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione che rimane subordinata alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio e a specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdica, inabilita, sospenda o renda il Titolare comunque inidoneo all'esercizio dell'attività di Consulenza

la Responsabilità Professionale grava, *a seconda della forma organizzativa imprenditoriale*, sul Titolare dell'Impresa individuale, su di un Socio, su di un Socio Accomandatario, su un Amministratore o su di un Istitore in possesso dell'attestato di cui all'art. 5 della Legge 264/91 anche per gli atti compiuti dai propri collaboratori sui quali è tenuto a vigilare

l'assunzione delle pratiche deve avvenire unicamente presso la sede dello Studio (*Circolare Ministeriale del 18/06/1979 n. 492/D.OA-A038*)

Nei locali sede degli uffici delle società e delle imprese che esercitano l'attività di consulenza possono essere svolti esclusivamente servizi relativi alla circolazione dei mezzi di trasporto (*art. 2 comma 4 Legge 4 gennaio 1994, n.11*)

- per la tenuta del Registro Giornale** (art. 6 della Legge 264/91) è sufficiente attribuire prima del suo utilizzo un numero progressivo a ciascuna pagina e assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo solo per le pagine effettivamente utilizzate (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n° 85/E del 12/03/2002)
- L'Amministrazione** non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

- di aver provveduto, di provvedere, *nei termini di legge*, agli adempimenti presso la locale CCIAA relativamente all'avvio dell'attività di Consulenza
- di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di Consulenza e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da Pubblica Amministrazione

..... lì,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Confermo di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

Consapevole che senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
 non esprimo il consenso

..... lì,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ

Studi di Consulenza 01

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

RELATIVA ALL'IMPRESA/SOCIETÀ/A.C.I.

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Studi 03)
- Copia concessione/convenzione con Automobile Club d'Italia
- Una marca da bollo del valore corrente per il rilascio dell'autorizzazione (In caso di esito negativo la marca verrà restituita) ovvero, in alternativa, il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Modello Studi 18)
- Attestazione di versamento di € 52,00 da effettuare sul sito PagoPA al link <https://bit.ly/303RjKy> Causale: Contributo "una tantum" così come stabilito dal D.M. 26.04.1996 e Spese di istruttoria e sopralluoghi. Copia della ricevuta di pagamento rilasciata dalla piattaforma web dovrà essere allegata all'istanza.

RELATIVA AL TITOLARE - LEGARE RAPPRESENTANTE - AMMINISTRATORE - SOCIO

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Studi 04)

RELATIVA AL RESPONSABILE PROFESSIONALE

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Studi 05)
qualora sia soggetto diverso dal Titolare/Legale Rappresentante/Socio

RELATIVA AI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI

N° Dichiarazioni sostitutive requisiti (Modello Studi 07)

RELATIVA AI LOCALI

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Studi 08)

RELATIVA AI GIORNI E AGLI ORARI DI ATTIVITÀ'

- su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre all'accettazione della clientela riguardo ai giorni e orari di apertura dello Studio

RELATIVA AL TARIFFARIO PRATICATO

- su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre all'accettazione della clientela riguardo alle tariffe massime applicate, IVA compresa (con indicate le particolari condizioni che possono determinare oscillazioni della tariffa indicata)

Altro (specificare)

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.