

Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00 ovvero Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E ISTRUZIONE PRATICA PER IL CONSEGUIMENTO DELLE PATENTI NAUTICHE
D.Lgs. 3 novembre 2017, n. 229
Deliberazione Consiliare n° 64 del 25/09/2003

DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'
per Impresa individuale - Società - Istituto Tecnico
Scuola Nautica 01

Alla PROVINCIA di GROSSETO
Area Tecnica
Servizio Mobilità e Trasporti
U.P. Motorizzazione Civile
Piazza Martiri d'Istia, 1
58100 - GROSSETO

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (scrivere in stampatello)

Il/La sottoscritto/a
nato/a prov. il/...../..... residente nel
Comune di in Via n°
Fraz/Loc c.a.p. prov.
@
in qualità di Titolare Impresa individuale Legale Rappresentante Società Amministratore
della (ragione sociale/denominazione)
 Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.
In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

COMUNICA

di voler intraprendere l'esercizio dell'attività di Scuola Nautica

da esercitarsi presso la sede operativa ubicata nel Comune di
 Fraz/Loc in Via n°
@
e che le esercitazioni pratiche e le prove d'esame verranno svolte nello specchio d'acqua antistante la
Località posta in Comune di
ricadente nel Compartimento Marittimo di
secondo tempi, modalità e misure di sicurezza determinati con propria ordinanza dal Capo del Circondario Marittimo o dall'Autorità preposta

In relazione alle tipologie di patenti nautiche che possono essere conseguite **CHIEDE** il rilascio di autorizzazione per le seguenti Categorie:

- "A" per il comando e la condotta di natanti e delle imbarcazioni da diporto con scafo di lunghezza non superiore a 24 metri a motore a vela comprendente le patenti C e D
 - entro le 12 miglia dalla costa
 - senza alcun limite dalla costa
- "B" per il comando delle navi da diporto con scafo di lunghezza superiore a 24 metri a motore a vela

CHIEDE

- **che la Scuola Nautica venga identificata** come:
in modo da poter utilizzare tale denominazione nei rapporti con gli uffici pubblici, sulla carta intestata e su eventuale pubblicità
- di individuare il seguente indirizzo PEC dell'impresa (*art.6/bis Codice Amministrazione Digitale*) a cui fare riferimento per le comunicazioni in modalità sicura e con valore legale:
.....

DICHIARA

- di avere la proprietà e gestione diretta, personale, esclusiva e permanente dell'esercizio, nonché la gestione diretta dei beni patrimoniali, e di farsene garante sia nei confronti dell'utenza che dell'Ente concedente
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa di settore *come comprovato dalle alleghe dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà*
- di essere a conoscenza che l'attività potrà essere iniziata solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione provinciale
- di aver provveduto, di provvedere, *nei termini di legge*, agli adempimenti presso la locale CCIAA relativamente all'avvio dell'attività di Scuola Nautica
- di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per l'autorizzazione e vigilanza delle Scuole Nautiche e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da Pubblica Amministrazione

di essere consapevole che (adempimenti obbligatori)

- nei trenta giorni successivi alla data di protocollazione della richiesta di inizio attività l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e dei requisiti di legge e richiederà i necessari pareri agli altri Enti interessati, per cui i termini relativi al termine del procedimento sono sospesi fino all'acquisizione delle risposte
- i Locali della sede operativa saranno oggetto di sopralluogo finalizzato a verificare la conformità degli stessi, alla vigente normativa urbanistica e di settore nonché dell'arredamento didattico e del materiale per le lezioni teoriche
- qualora venga accertata la presenza di fattispecie che impediscano il rilascio dell'autorizzazione (*documentazione irregolare o incompleta, oppure nel caso in cui sia accertata la carenza di condizioni, fatti o modalità legittimanti*), l'Ufficio disporrà, con nota scritta, perché si provveda a conformarsi alla normativa vigente entro un termine in ogni caso non inferiore a 30 giorni. In difetto di adozione delle misure, decorso il suddetto termine, la pratica, con atto motivato, sarà archiviata
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Confermo di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

Consapevole che senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Scuola Nautica 01

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

RELATIVA ALL'IMPRESA/SOCIETÀ

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Scuola Nautica 02)
- il Registro di iscrizione degli Allievi *per essere timbrato e numerato in ogni sua pagina*
- Una marca da bollo del valore corrente per il rilascio dell'autorizzazione (*In caso di esito negativo la marca verrà restituita*) ovvero, in alternativa, il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Modello Scuola Nautica 16)
- Attestazione di versamento di € 30,00 su c/c postale n° 11479581 oppure tramite bonifico IBAN: IT 71 Y 07601 14300 000011479581 Codice BIC: BPPIITRRXXX - intestato a Provincia di Grosseto Servizio Tesoreria - Causale: Spese di istruttoria e sopralluoghi

RELATIVA AL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Scuola Nautica 03)
ai fini del rilascio del tesserino
- Una foto tessera
- Attestazione di versamento di € 5,00 su c/c postale n° 11479581 oppure tramite bonifico IBAN: IT 71 Y 07601 14300 000011479581 Codice BIC: BPPIITRRXXX - intestato a Provincia di Grosseto Servizio Tesoreria - Causale: *Rilascio di tesserino di riconoscimento*
- Attestazione di versamento di € 16,00 su c/c postale n° 4028 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: *Assolvimento Imposta bollo*

RELATIVA AI LOCALI

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Scuola Nautica 08)

ELENCHI relativi

- al materiale didattico, strumenti e attrezzature (Modello Scuola Nautica 09)
- ai Mezzi Nautici in dotazione (Modello Scuola Nautica 10)

RELATIVA AL RESPONSABILE DIDATTICO solo se soggetto diverso dal Titolare

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Scuola Nautica 04)
ai fini del rilascio del tesserino
- Una foto tessera
- Attestazione di versamento di € 5,00 su c/c postale n° 11479581 oppure tramite bonifico IBAN: IT 71 Y 07601 14300 000011479581 Codice BIC: BPPIITRRXXX - intestato a Provincia di Grosseto Servizio Tesoreria - Causale: *Rilascio di tesserino di riconoscimento*
- L'attestazione di versamento di € 16,00 su c/c postale n° 4028 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: *Assolvimento Imposta bollo*

RELATIVA AL PERSONALE DOCENTE

per ogni singolo soggetto: n°

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (*Modello Scuola Nautica 05*)
- Una Foto tessera
- Attestazione di versamento di € 5,00 su c/c postale n° 11479581 oppure tramite bonifico IBAN: IT 71 Y 07601 14300 000011479581 Codice BIC: BPPIITRRXXX - intestato a Provincia di Grosseto Servizio Tesoreria - Causale: *Rilascio di tesserino di riconoscimento*
- L'attestazione di versamento di € 16,00 su c/c postale n° 4028 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: Assolvimento Imposta bollo

RELATIVA AI COLLABORATORI

per ogni singolo soggetto: n°

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (*Modello Scuola Nautica 07*)
- Documenti d'identità in corso di validità (*Copia fronte-retro e leggibile*)
- Attestazione di versamento di € 5,00 su c/c postale n° 11479581 oppure tramite bonifico IBAN: IT 71 Y 07601 14300 000011479581 Codice BIC: BPPIITRRXXX - intestato a Provincia di Grosseto Servizio Tesoreria - Causale: *Rilascio di tesserino di riconoscimento*
- L'attestazione di versamento di € 16,00 su c/c postale n° 4028 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: Assolvimento Imposta bollo

RELATIVA AI GIORNI E AGLI ORARI DI ATTIVITA'

- su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre all'accettazione della clientela in posizione tale da permetterne l'agevole lettura riguardo all'apertura della Segreteria e dello svolgimento delle Lezioni di Teoria e delle esercitazioni pratiche

RELATIVA AL TARIFFARIO PRATICATO

- su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre all'accettazione della clientela in posizione tale da permetterne l'agevole lettura indicante la tariffa massima applicata (*con indicato le particolari condizioni che possono determinare oscillazioni della tariffa indicata*)

Altro (*specificare*)

..... li,/...../.....

.....
* (*Firma per esteso e leggibile*)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.