

ATTIVITA' di REVISIONE (Legge 122/1992 - D.Lgs. 285/1992 - D.P.R. 495/1992 Legge 24/2012) Officine di Revisione 05	REQUISITI Titolare/Legale Rappresentante/Amministratore di Impresa - Società - Consorzio - Società Consortili Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa)
---	--

Alla PROVINCIA di GROSSETO

Area Tecnica
 Servizio Mobilità e Trasporti
 U.P. Motorizzazione Civile
 Piazza Martiri d'Istia, 1
 58100 - GROSSETO

DATI DEL DICHIARANTE Il/La sottoscritto/a in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare Impresa individuale <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante Società/Consorzio <input type="checkbox"/> Amministratore dell'Impresa di Autoriparazione/Consorzio (ragione sociale/denominazione)
--

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, il sottoscrittore è anche consapevole che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

DICHIARA

IN MERITO AI REQUISITI PERSONALI - di essere cittadino: <input type="radio"/> italiano <input type="radio"/> dello Stato appartenente all'Unione Europea <input type="radio"/> dello Stato non appartenente all'Unione Europea ma regolarmente residente soggiornante in Italia ai sensi del D.Lgs 286/98 in possesso del Titolo di Soggiorno allegato; <input type="checkbox"/> in quanto cittadino straniero di essere a conoscenza della lingua italiana - di ricoprire all'interno di altre Imprese/Società la carica di: <input type="radio"/> Titolare/Legale rappresentante <input type="radio"/> Socio <input type="radio"/> Amministratore altro: - di svolgere altra attività lavorativa nelle varie tipologie ammesse dalla normativa che non comporta cause di incompatibilità tra le collaborazioni prestate: <input type="radio"/> a carattere subordinato presso <input type="radio"/> Uffici pubblici <input type="radio"/> Aziende pubbliche <input type="radio"/> Aziende private <input type="radio"/> in modo autonomo nel rispetto del limite massimo dell'orario di lavoro previsto nel cumulo delle prestazioni lavorative <input type="checkbox"/> di essere autorizzato dal datore di lavoro primario a svolgere attività di Revisione <input type="checkbox"/> che non necessita dell'autorizzazione del datore di lavoro primario <input type="checkbox"/> di aver messo a conoscenza il datore di lavoro primario di voler svolgere altra prestazione lavorativa con impegno temporale

IN MERITO ALL'AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA art. 88 comma 4-bis e art. 89 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n° 159 <input type="checkbox"/> che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. <input type="checkbox"/> che nei propri confronti è in corso procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista dal D.Lgs. 159/2011 <input type="checkbox"/> che nei propri confronti sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 in quanto destinatario di provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione previste dall'art. 6 del D.Lgs. 159/2011

che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

..... li,/...../.....

.....
*** (Firma per esteso e leggibile)**

**La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.*

SOLO IN CASO DI COINCIDENZA CON LA FIGURA DEL RESPONSABILE TECNICO

DICHIARO

IN MERITO AI REQUISITI DI INTEGRITA' MORALE

- di non essere e non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza
- di non essere e non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito ovvero non avere in corso procedimento per dichiarazione di fallimento
- che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dalla Legge 575/65
- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale
- di essere stato destinatario e sottoposto a misure amministrative, divieti e condanne le cui condizioni ostative sono cessate ed è intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione come da documentazione allegata. *Le condanne devono essere dichiarate anche nel caso di concessione di beneficio della non menzione della condanna nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 del Codice penale*

IN MERITO AI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA E PROFESSIONALI

di essere in possesso:

- del diploma di istruzione di secondo grado conseguito in Italia con corso di studi quinquennale:
 - Perito Industriale Geometra Maturità Scientifica Laurea in Ingegneria
 - Laurea breve in Ingegneria
- del diploma equipollente ai diplomi tecnici di cui sopra:
 - di maturità professionale rilasciato dagli Istituti professionali per l'Industria e l'artigianato
 - di Tecnico delle Industrie meccaniche di Tecnico dei sistemi energetici
- di titolo di studio di pari valore ed efficacia conseguito:
 - in un paese comunitario in un paese extracomunitario
- dell'attestato di partecipazione ad apposito corso di formazione previsto all'art. 240 comma 1 lett. h) del D.P.R. n° 495/1992 *per i soggetti abilitati prima della data del 20 maggio 2018*
- dell'attestato del corso di formazione che soddisfa i requisiti minimi di competenza e formazione di cui all'Allegato IV, punto 1 del Decreto Ministeriale n. 214 del 19/05/2017 *per i soggetti abilitati dopo la data del 20 maggio 2018*
- che sui citati diplomi e abilitazioni non gravano provvedimenti di revoca/sospensione/ritiro ecc., anche di natura sanzionatoria
- di essere in regola con le contribuzioni previdenziali ed assicurative
- di essere fisicamente idoneo all'esercizio dell'attività di revisione dei veicoli a motore
- di dare disponibilità ad effettuare corsi di aggiornamento in relazione all'evolversi della normativa e secondo le disposizioni emanate dal Ministero dei Trasporti

IN RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' SVOLTA (adempimenti obbligatori)

di essere consapevole:

- di poter esercitare tale funzione solo successivamente alla data di rilascio dell'autorizzazione provinciale
- di dover operare in modo continuativo presso una sola sede operativa di Impresa/Consorzio che effettui il servizio di Revisione
- che in quanto di diretta espressione della volontà della Pubblica Amministrazione possa essere ritenuto un "incaricato di pubblico servizio", assumere responsabilità nei confronti della stessa e qualificabile agli effetti penali come "Pubblico Ufficiale";
- di dover certificare personalmente, attraverso le fasi in cui si svolge l'accertamento, la sicurezza stradale del veicolo, per cui la sua presenza durante lo svolgimento delle operazioni deve essere costante ed anche le più semplici fasi dell'attività non potranno essere delegate ad altri
- che in caso di temporanea assenza od impedimento possa essere sostituito, previa autorizzazione provinciale, per un periodo non superiore a trenta giorni l'anno da altri soggetti in possesso dei criteri stabiliti nel D.M. 30/04/2003

..... lì,/...../.....

* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Confermo di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

Consapevole che senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Officine di Revisione 05

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

Copia fronte-retro e leggibile

- di un documento d'identità in corso di validità
- del documento di soggiorno
- del diploma di istruzione di secondo grado conseguito in Italia
- del diploma di istruzione conseguito in un paese comunitario
- del diploma di istruzione conseguito in un paese extracomunitario
- idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti atta a dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio
- dell'attestato di partecipazione ad apposito corso di formazione previsto all'art. 240 comma 1 lett. h) del D.P.R. n° 495/1992
- documentazione attestante un'attività lavorativa idonea al conferimento della qualifica professionale di:
 - operaio specializzato (*contratto metalmeccanici imprese artigiane*)
 - operaio specializzato provetto (*contratto terzo livello commercio*)
- dell'attestato del corso di formazione che soddisfa i requisiti minimi di competenza e formazione di cui all'Allegato IV, punto 1 del Decreto Ministeriale n. 214 del 19/05/2017
- documentazione attestante l'iscrizione agli Istituti previdenziali e assicurativi
- atto autorizzativo extraimpiego in caso di dipendente di Uffici pubblici, Aziende pubbliche
- nulla-osta del datore di lavoro primario (*se dovuto*) con indicato l'impegno lavorativo ricoperto e l'articolazione dell'orario su base settimanale in caso di collaborazione con Imprese private
- dichiarazione del datore di lavoro primario (*se dovuta*) di essere a conoscenza di altra prestazione lavorativa con impegno temporale compatibile tra le collaborazioni in argomento
- autorizzazione all'attività di Revisione rilasciata da altra Provincia
- documentazione relativa a misure amministrative, divieti e condanne:
 - in corso
 - per cui è intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione

Altro (specificare)

.....

.....

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.