

Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00
ovvero
Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

REVISIONI PERIODICHE DEI VEICOLI A MOTORE
(Legge 122/1992 - D.Lgs. 285/1992 - D.P.R. 495/1992 - Legge 224/2012)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INIZIO ATTIVITA'
per Impresa individuale o Società
Officine di Revisione 01

Alla PROVINCIA di GROSSETO
Area Tecnica
Servizio Mobilità e Trasporti
U.P. Motorizzazione Civile
Piazza Martiri d'Istia, 1
58100 - GROSSETO

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (scrivere in stampatello)

Il/La sottoscritto/a
nato/a prov. il/...../..... residente nel
Comune di in Via n°
Fraz/Loc c.a.p. prov.
Codice Fiscale @
in qualità di Titolare Impresa individuale Legale Rappresentante Società Amministratore
dell'Impresa di Autoriparazione (ragione sociale/denominazione)

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e **di essere a conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

COMUNICA

di voler intraprendere l'esercizio dell'attività di Revisione periodica dei veicoli a motore

(comma 8 dell'art. 80 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285 - art. 239 e 240 del DPR 495/92)

da esercitarsi presso la sede operativa ubicata nel Comune di
Fraz/Loc in Via n°
@

CHIEDE

- **il rilascio di autorizzazione** per le seguenti tipologie di veicoli a motore:

- capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, o con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t, ovvero superiore a 3,5 t. se destinati al trasporto di merci non pericolose o non deperibili in regime di temperatura controllata (ATP) (comma 8 dell'art. 80 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i.);
- Ciclomotori a 02 03 ruote (art. 52 del D.Lgs. 285/92);
- Motoveicoli a 02 03 04 ruote (art. 53 del D.Lgs. 285/92)

- **che il Centro venga identificato** come:

in modo da poter utilizzare tale denominazione nei rapporti con gli uffici pubblici, sulla carta intestata e su eventuale pubblicità

- di fare riferimento per le comunicazioni in modalità sicura e con valore legale al **domicilio digitale** di cui all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.)

DICHIARA

di voler certificare personalmente, attraverso le fasi in cui si svolge l'accertamento, la sicurezza stradale del veicolo come Responsabile Tecnico in quanto Titolare di Impresa/Società con una sola sede operativa

di avvalersi delle prestazioni dei sottoelencati nominativi:

1) Sig/ra 2) Sig/ra

3) Sig/ra 4) Sig/ra

che in possesso dei requisiti personali e professionali di cui all'art. 240 del D.P.R. 495/1992 assumeranno in proprio e sotto la loro diretta responsabilità il compito di verificare l'idoneità tecnica dei veicoli a motore in maniera esclusiva e continuativa presso la sede operativa del Centro di Revisione

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa di settore *come comprovato dalle allegate dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà*
- di essere consapevole che l'attività potrà essere iniziata solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione provinciale che rimane subordinata all'acquisizione preventiva dell'esito positivo del sopralluogo iniziale della MCTC provinciale
- di avere la disponibilità legale, continua ed incondizionata di tutte le attrezzature e le strumentazioni richieste per le tipologie di cui si richiede l'abilitazione (*indicate nell'appendice X all' art. 241 del D P. R. 495/92 e conformi a MCTCNet2*) e di avere acquisito, *per le stesse*, libretti metrologici, approvazioni e omologazioni e tarature di legge
- di essere munito di rete informatica per il collegamento telematico con il CED del Ministero dei Trasporti per la gestione informatizzata ed integrata della pratica nel rispetto delle apposite procedure ministeriali
- di provvedere, successivamente al rilascio dell'autorizzazione, ad inoltrare richiesta di collegamento telematico al CED del DTNAGP (*Modello Officine 17*)
- di essere a conoscenza che non sono ammessi né sconti né incrementi rispetto alla tariffa ministeriale per le operazioni effettuate presso le Officine/Centri di revisione autorizzati
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da Pubblica Amministrazione

di essere consapevole che (*adempimenti obbligatori*)

- nei trenta giorni successivi alla data di protocollazione dell'istanza l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività e richiederà i necessari pareri agli altri Enti interessati, per cui i termini relativi al termine del procedimento sono sospesi fino all'acquisizione delle risposte
- qualora venga accertata la presenza di fattispecie che impediscano il rilascio dell'autorizzazione (**documentazione irregolare o incompleta, oppure nel caso in cui sia accertata la carenza di condizioni, fatti o modalità legittimanti**), l'Ufficio disporrà, con nota scritta, perché si provveda a conformarsi alla normativa vigente entro un termine in ogni caso non inferiore a 30 giorni
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

..... li,/...../.....

.....
* (**Firma per esteso e leggibile**)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Confermo di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

Consapevole che senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso



..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Officine di Revisione 01

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

RELATIVA ALL'IMPRESA/SOCIETÀ

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Officine 04)
- Una marca da bollo del valore corrente per il rilascio dell'autorizzazione (In caso di esito negativo la marca verrà restituita) ovvero, in alternativa, il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Modello Officine 18)

RELATIVA AL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Officine 05)

**RELATIVA AL RESPONSABILE TECNICO
qualora diverso dal Titolare/Legale rappresentante**

- Dichiarazione sostitutiva (Modello Officine 06)

RELATIVA AI LOCALI

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Officine 07)

RELATIVA ALLE ATTREZZATURE NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DI REVISIONE

- Elenco delle attrezzature in dotazione (con indicazione del tipo, fabbricante, estremi di omologazione, copia certificato di conformità a MCTC Net2)
- Documentazione attestante la proprietà o la piena disponibilità

RELATIVA AI GIORNI E AGLI ORARI DI ATTIVITA'

- su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre all'accettazione della clientela in posizione tale da permetterne l'agevole lettura riguardo all'apertura della Segreteria e dell'attività di Revisione

RELATIVA AL TARIFFARIO PRATICATO nel rispetto alla tariffa ministeriale

- su carta intestata e sottoscritta dalla Titolarità la tabella da esporre in posizione tale da permetterne l'agevole lettura indicante la tariffa per le operazioni di revisione effettuate

Altro (specificare)

.....

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.