

Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: **€ 16,00** ovvero  
Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

**ATTIVITA' di AUTOSCUOLA**  
(D.Lgs. 285/1992 - D.P.R. 495/92 - D.M. 317/1995)

**Segnalazione Certificata  
per rinuncia volontaria all'attività**  
Autoscuole 09

**Alla PROVINCIA di GROSSETO**  
Area Tecnica  
Servizio Mobilità e Trasporti  
U.P. Motorizzazione Civile  
Piazza Martiri d'Istia, 1  
58100 - GROSSETO

#### DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di:  Titolare Impresa individuale  
 Legale Rappresentante Società/Centro di Istruzione Automobilistica  Socio Amministratore  
della (ragione sociale/denominazione) .....

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e **di essere a conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

#### COMUNICA

**la rinuncia volontaria** all'esercizio dell'attività di educazione stradale, di istruzione e formazione dei conducenti dei veicoli a motore rilasciata:

- dalla Provincia di Grosseto con atto n° ..... del ...../...../.....  
 dal Ministero della M.C.T.C. con atto n° ..... del ...../...../.....

#### DICHIARA

##### CHE A PARTIRE DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA PRESENTE SEGNALAZIONE

a tutela del corretto operato, sia in riferimento all'attività svolta che con riguardo ai rapporti giuridici che in tale ambito si costituiscono

- non saranno assunti nuovi incarichi e *provvederà a:*  
 portare a termine, nei limiti temporali previsti dalla normativa, tutti gli incarichi non ancora conclusi  
 sbarrare l'ultima pagina ..... del Registro Iscrizione Allievi dove l'ultimo incarico è stato assunto in data ...../...../..... e registrato al progressivo n° .....  
 iniziare a compiere tutti gli adempimenti connessi alla cessazione dell'attività

##### QUALE COMUNICAZIONE DI EFFETTIVA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' :

- che ha comunicato, o comunicherà nei tempi previsti, alla C.C.I.A.A. di riferimento la chiusura dell'attività perché questa provveda agli adempimenti di competenza
- che tutti gli Allievi iscritti hanno regolarmente concluso i corsi per il conseguimento della patente di guida richiesta
- che gli incarichi non ancora conclusi sono stati trasferiti ad altra Autoscuola come da elenco sottoscritto per accettazione dal subentrante
- che si è provveduto allo sgombero dei locali dalle attrezzature e dagli arredi
- che si è provveduto alla rimozione di qualsiasi Insegna esterna/interna di identificazione dell'attività di Autoscuola

- di aver provveduto, in merito al parco veicolare, alla vendita a Titolare di Autoscuola/Soggetto privato o alla demolizione dei mezzi indicati nell'elenco allegato (con l'indicazione del soggetto acquirente o documentazione della demolizione)
- che il soggetto e il luogo delegato a conservare ciascuna formalità presa in carico, documenti sociali, scritture contabili e altri documenti ritenuti comunque importanti è:

.....

**di essere consapevole che (adempimenti obbligatori)**

- la Provincia ha il potere di disporre, anche mediante sopralluogo, i controlli circa l'effettiva cessazione dell'attività di Autoscuola e l'espletamento degli adempimenti che ne derivano
- in caso di cessione dei veicoli a soggetto diverso da un Titolare di Autoscuola/Consorzio si deve provvedere:
  - a richiedere l'aggiornamento della carta di circolazione all'UMC provinciale
  - allo scollaudò dei doppi comandi (ove previsti)
- la non rimozione di insegne esterne/interne e del materiale pubblicitario affisso assume significato fuorviante per il cittadino
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

**di allegare**

- il Provvedimento originale dell'Autorizzazione/Riconoscimento
- il Registro di Iscrizione degli Allievi *per le operazioni di chiusura*
- i Tesserini di riconoscimento a suo tempo rilasciati al personale docente in organico n° .....

Altro (specificare) .....

.....

.....

..... li, .....

.....  
\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi, spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

### Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

**Confermo** di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

**Consapevole che** senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso

..... li, ...../...../.....

.....

**\* (Firma per esteso e leggibile)**