

Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00 ovvero Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo	ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA (Art. 8 comma 4 del Decreto Ministeriale 17 maggio 1995 n° 317 e s.m.i.)
	Segnalazione Certificata per UTILIZZO TEMPORANEO Personale Docente - Responsabile Didattico Responsabile del Centro di Istruzione <i>Autoscuole 07</i>

Alla PROVINCIA di GROSSETO
 Area Tecnica
 Servizio Mobilità e Trasporti
 U.P. Motorizzazione Civile
 Piazza Martiri d'Istia, 1
 58100 - GROSSETO

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE
Il/La sottoscritto/a in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare Impresa individuale <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante Società/Centro di Istruzione <input type="checkbox"/> Socio Amministratore della (ragione sociale/denominazione)

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.**
 In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).**

INFORMA, ai sensi dell'art. 8 del Decreto 317/95:
<ul style="list-style-type: none"> - di essere rimasto sprovvisto dell'unico: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Insegnante di teoria in organico <input type="checkbox"/> Istruttore di guida in organico <input type="checkbox"/> del Responsabile Didattico della sede secondaria di <input type="checkbox"/> del Responsabile del Centro di istruzione Automobilistica - che per le motivate e documentate esigenze e difficoltà di reperimento incontrate, al momento non vi è possibilità di sostituzione immediata con altra persona in possesso degli stessi requisiti previsti per il soggetto impedito

CHIEDE

al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività di Autoscuola il rilascio di specifico nulla-osta e tesserino di riconoscimento, in modo da poter utilizzare, per un periodo non superiore ai sei mesi, *

- il/la Sig/ra come *Insegnante di teoria* *Istruttore di guida*
in organico all'Autoscuola al Centro di Istruzione
per il periodo dal al nei giorni di
con il seguente orario
- il/la Sig/ra come *Responsabile Didattico* della sede di
in organico all'Autoscuola
per il periodo dal al nei giorni di
con il seguente orario
- il/la Sig/ra come *Responsabile del Centro di Istruzione*
in organico all'Autoscuola
per il periodo dal al nei giorni di
con il seguente orario

**Il predetto termine può essere prorogato, anche più di una volta e comunque non oltre i complessivi diciotto mesi di proroga, per motivate e documentate esigenze, qualora trattasi del titolare dell'autoscuola, del responsabile didattico o del responsabile del centro di istruzione automobilistica*

CHIEDE di PROROGARE ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Decreto 317/95

e per le motivate e documentate esigenze fino al la sostituzione temporanea del

- Responsabile Didattico della sede di
- Responsabile del Centro di Istruzione Automobilistica
precedentemente autorizzata con atto n° del in scadenza al

DICHIARA

- di essere in regola con le contribuzioni previdenziali ed assicurative per il personale docente di cui sopra
- di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di Autoscuola e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

di essere consapevole che (adempimenti obbligatori)

- le variazioni comunicate possono essere effettuate con efficacia immediata dalla data di presentazione della presente segnalazione, attestata dalla data di protocollazione, senza necessità di ulteriori adempimenti fatti salvi gli accertamenti d'Ufficio o specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdica, inabiliti, sospenda o renda il soggetto interessato comunque inidoneo all'esercizio dell'attività
- l'effettivo utilizzo del personale supplente potrà avvenire solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione provinciale che rimane subordinata alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

..... li,

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Autoscuole 07

La documentazione atta a dimostrare i requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

- Dichiarazione sostitutiva e documentazione atta a dimostrare:
 - le motivate esigenze di sostituzione immediata e le difficoltà incontrate nel reperimento di altro personale docente
 - le motivate esigenze per cui si rende necessario prorogare la supplenza temporanea già autorizzata
- Relativamente ad ogni soggetto individuato:*
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A "documentazione Antimafia"
- Dichiarazione di cui all'allegato B "Requisiti Responsabile "Didattico"
- Dichiarazione di cui all'allegato C "Requisiti personale docente"
- Una foto tessera
- L'attestazione di versamento di € 16,00 su c/c postale n° 4028 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: Assolvimento Imposta bollo

Altro (specificare)

.....

.....

..... li,/...../.....

.....
*** (Firma per esteso e leggibile)**

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Confermo di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

Consapevole che senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso



..... li,/...../.....

.....

** (Firma per esteso e leggibile)*