

Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00 ovvero Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo	ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA (D.Lgs. 285/1992 - D.P.R. 495/92 - D.M. 317/1995)
	Segnalazione Certificata per INSERIMENTO - SOSTITUZIONE Personale Docente - Responsabile Didattico Responsabile del Centro di Istruzione <i>Autoscuole 03</i>

Alla PROVINCIA di GROSSETO
 Area Tecnica
 Servizio Mobilità e Trasporti
 U.P. Motorizzazione Civile
 Piazza Martiri d'Istia, 1
 58100 - GROSSETO

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE
Il/La sottoscritto/a in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare Impresa individuale <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante Società/Centro di Istruzione <input type="checkbox"/> Socio Amministratore della (ragione sociale/denominazione)

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, il sottoscrittore è anche consapevole che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).**

INFORMA della necessità di avvalermi dell'esperienza e competenza professionale dei nominativi sottoelencati in aggiunta/sostituzione del personale precedentemente autorizzato e richiede

l'inserimento in qualità di: Insegnante di teoria Istruttore di guida
 - del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale a tempo:
 determinato indeterminato presso: la sede principale l'ulteriore sede di
 con rapporto di lavoro: dipendente autonomo Occasionale Intermittente (o a chiamata)
 altro
 - del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale a tempo:
 determinato indeterminato presso: la sede principale l'ulteriore sede di
 con rapporto di lavoro: dipendente autonomo Occasionale Intermittente (o a chiamata)
 altro

l'inserimento in qualità di Responsabile Didattico
 - del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale in modo continuativo ed esclusivo presso la sede di
 come Lavoratore dipendente dell'Impresa Collaboratore Familiare Socio Amministratore

l'inserimento in qualità di Responsabile del Centro di Istruzione Automobilistica
 - del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale in modo continuativo ed esclusivo presso la sede di
 come Lavoratore dipendente dell'Impresa Autonomo

di aver cessato la collaborazione con:

- il/la Sig/ra con tesserino n°
- il/la Sig/ra con tesserino n°

RICHIEDE

- la Convalida dell'inserimento in organico del nuovo personale
- il rilascio del tesserino provinciale di riconoscimento
- la comunicazione della presa d'atto della cessazione delle collaborazioni

DICHIARA

- di essere in regola con le contribuzioni previdenziali ed assicurative per il nuovo personale docente
- di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di Autoscuola e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

di essere consapevole che (adempimenti obbligatori)

- le variazioni comunicate possono essere effettuate con efficacia immediata dalla data di presentazione della presente segnalazione, attestata dalla data di protocollazione, senza necessità di ulteriori adempimenti
- personale docente potrà esercitare l'attività solo successivamente al rilascio dell'atto di convalida che rimane subordinato alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio e a specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdica, inabilita, sospenda o renda il soggetto interessato comunque inidoneo all'esercizio dell'attività
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Autoscuole 03

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

Per ogni singolo soggetto inserito:

- Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A "documentazione Antimafia"
- Dichiarazione di cui all'allegato B "Requisiti Responsabile "Didattico"
- Dichiarazione di cui all'allegato C "Requisiti personale docente"
- Una foto tessera
- L'attestazione di versamento di € 16,00 su c/c postale n° 4028 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: Assolvimento Imposta bollo

Per ogni singolo soggetto che cessa il rapporto di lavoro:

- Dichiarazione dello stesso di cessazione dall'incarico
- N° Tesserini di riconoscimento

Altro (specificare)

.....

.....

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Confermo di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

Consapevole che senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso

..... li,/...../.....

.....

*** (Firma per esteso e leggibile)**