

<p>Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00 ovvero Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo</p>	<p><b>ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA</b> (D.Lgs. 285/1992 - D.P.R. 495/92 - D.M. 317/1995)</p>
	<p><b>Segnalazione Certificata per INSERIMENTO - SOSTITUZIONE Personale Docente - Responsabile Didattico Responsabile del Centro di Istruzione</b></p> <p>Autoscuole 03</p>

**Alla PROVINCIA di GROSSETO**  
Area Tecnica  
Servizio Mobilità e Trasporti  
U.P. Motorizzazione Civile  
Piazza Martiri d'Istia, 1  
58100 - GROSSETO

<p><b>DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE</b></p> <p>Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare Impresa individuale    <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante Società/Centro di Istruzione    <input type="checkbox"/> Socio Amministratore</p> <p>della (ragione sociale/denominazione) .....</p>
---

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a **conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

**INFORMA** della necessità di avvalermi dell'esperienza e competenza professionale dei nominativi sottoelencati in aggiunta/sostituzione del personale precedentemente autorizzato e richiede

**l'inserimento** in qualità di:  Insegnante di teoria     Istruttore di guida

- del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale a tempo:

determinato     indeterminato    presso:  la sede principale     l'ulteriore sede di .....

con rapporto di lavoro:  dipendente     autonomo     Occasionale     Intermittente (o a chiamata) altro .....

- del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale a tempo:

determinato     indeterminato    presso:  la sede principale     l'ulteriore sede di .....

con rapporto di lavoro:  dipendente     autonomo     Occasionale     Intermittente (o a chiamata) altro .....

**l'inserimento** in qualità di Responsabile Didattico

- del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale in modo continuativo ed esclusivo presso la sede di .....

come  Lavoratore dipendente dell'Impresa     Collaboratore Familiare     Socio     Amministratore

**l'inserimento** in qualità di Responsabile del Centro di Istruzione Automobilistica

- del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale in modo continuativo ed esclusivo presso la sede di .....

come  Lavoratore dipendente dell'Impresa     Autonomo

**di aver cessato la collaborazione con:**

- il/la Sig/ra ..... con tesserino n° .....
- il/la Sig/ra ..... con tesserino n° .....

**RICHIEDE**

- la Convalida dell'inserimento in organico del nuovo personale
- il rilascio del tesserino provinciale di riconoscimento
- la comunicazione della presa d'atto della cessazione delle collaborazioni

**DICHIARA**

- di essere in regola con le contribuzioni previdenziali ed assicurative per il nuovo personale docente
- di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di Autoscuola e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

**di essere consapevole che (adempimenti obbligatori)**

- le variazioni comunicate possono essere effettuate con efficacia immediata dalla data di presentazione della presente segnalazione, attestata dalla data di protocollazione, senza necessità di ulteriori adempimenti
- personale docente potrà esercitare l'attività solo successivamente al rilascio dell'atto di convalida che rimane subordinato alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio e a specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdica, inabilita, sospenda o renda il soggetto interessato comunque inidoneo all'esercizio dell'attività
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

..... li, ...../...../.....

.....  
\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

**ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Autoscuole 03

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

Per ogni singolo soggetto inserito:

- Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A "documentazione Antimafia"
- Dichiarazione di cui all'allegato B "Requisiti Responsabile "Didattico"
- Dichiarazione di cui all'allegato C "Requisiti personale docente"
- Una foto tessera
- L'attestazione di versamento di € 16,00 su c/c postale n° 4028 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: Assolvimento Imposta bollo

Per ogni singolo soggetto che cessa il rapporto di lavoro:

- Dichiarazione dello stesso di cessazione dall'incarico
- N° ..... Tesserini di riconoscimento

Altro (specificare) .....

.....

.....

..... li, ...../...../.....

.....  
\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

### Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

**Confermo** di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

**Consapevole che** senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso

..... li, ...../...../.....

.....

**\* (Firma per esteso e leggibile)**