

## SELEZIONE

**PROGETTO SELEZIONE:** da inviare alla responsabile per la selezione della Provincia di Grosseto D.ssa Cosetta Iacomelli 10 giorni prima della data prevista per la selezione, da parte dello Psicologo-a, iscritto all'albo, incaricata dall'Agenzia Formativa. Il progetto deve contenere l'indicazione dei test da sottoporre agli utenti, 1/2 Test Psicoattitudinali ed 1 Inventario di Personalità. Deve inoltre essere presentata una scheda per il Colloquio semistrutturato con una traccia di domande da sottoporre ai candidati, specifica per ogni selezione, che evidenzi le variabili da indagare con il relativo peso, sulla base del Profilo Professionale di riferimento. E' possibile prevedere prove (test o colloqui) finalizzate all'accertamento dell'effettivo possesso di eventuali competenze richieste (ad Es. di tipo linguistico e/o informatico) o delle attitudini del candidato. Non sono ammesse modalità di selezione basate sul sorteggio o sulla priorità cronologica di presentazione della domanda.

Sarà necessario:

1. **Conoscere il Profilo Professionale per il quale sarà fatta la selezione:** Il Profilo Professionale sarà acquisito dal soggetto attuatore che ha incaricato lo Psicologo/a.
2. **Calendarizzare,** ex-ante la selezione, prevedere la data della selezione dal momento che uscirà il bando per la pubblicizzazione. Al momento dell'iscrizione i partecipanti dovranno ricevere le informazioni riguardo la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove di selezione. Il soggetto attuatore farà firmare una nota per conoscenza ai partecipanti. La successiva comunicazione ai candidati della data di selezione dovrà avvenire a mezzo raccomandata A/R o telegramma almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova. Nel testo dovrà essere specificato che la mancata presenza alla selezione, senza alcuna giustificazione, costituirà motivo di esclusione d'ufficio.
3. Il soggetto attuatore avvalendosi della collaborazione dello psicologo/a incaricato invierà un progetto di selezione alla D.ssa Iacomelli Cosetta e concorderà con la stessa le modalità e strumenti delle prove di selezione che dovranno essere somministrate da uno/a Psicologo iscritto all'albo professionale.
4. Il referente di gestione, presente alle selezioni degli allievi, e la responsabile in materia di assesment (D.ssa Cosetta Iacomelli) garantiranno, per conto della Provincia, la regolarità e correttezza delle procedure adottate dal soggetto attuatore. A quest'ultimo è affidata la responsabilità dell'intera attività di selezione degli allievi, compresa l'elaborazione della graduatoria finale, la compilazione di un verbale contenente indicazioni circa: l'insediamento della commissione (data, composizione); le modalità di svolgimento della selezione; i criteri

di valutazione applicati ( punteggi ); i risultati finali della selezione con l'elenco dei candidati ammessi. La graduatoria, redatta al termine di ogni prova, con l'elenco degli ammessi alle eventuali prove successive e degli esclusi, deve essere affissa presso la sede; analogamente, la graduatoria definitiva, predisposta al termine della selezione, con l'elenco degli ammessi al corso, delle riserve e degli esclusi deve essere affissa presso la sede.

5. Il soggetto attuatore fornirà copia del verbale di selezione e relazione dello psicologo/a incaricato contenente gli elementi di valutazione e breve profilo dei candidati al referente di gestione unitamente alla copia dei questionari elaborati dai partecipanti.
6. Il soggetto attuatore insieme alla commissione deve garantire il rispetto delle percentuali di riserve per i partecipanti ai corsi, indicate dal P.O.R.

### **FASI DELLA SELEZIONE**

1. **Identificazione dei candidati** con documento d' identità + tabulato per far firmare le presenze (15 mm)
2. **Saluto ai partecipanti**, seguito da alcune informazioni su che cosa sarà fatto durante questo primo incontro (5 mm.)
3. **Presentazione del corso**, dare più informazioni possibili sia riguardo al profilo prof.le di riferimento che riguardo al programma. Calendario del 1° mese di attività, questa fase sarà a cura del Coordinatore del corso o legale rappresentante dell'Agenzia Formativa. Stimolare le domande da parte degli allievi, per evitare incomprensioni e quindi *non lo sapevo* (15 mm.)
4. **Presentazione delle PROVE SCRITTE (TEST)** con tutte le istruzioni del caso.( 10 mm o più). Nel caso di più prove le indicazioni per lo svolgimento delle stesse sarà fatta di volta in volta, quindi o 1/2/3/4 volte
5. **Somministrazione Test**
6. **Informare** che successivamente saranno chiamati per un breve colloquio, e riguardo a questo saranno comunicati **data e orario** alla fine della compilazione del test.
7. **Fissare** orari dei colloqui seguendo un criterio stabilito, es *Ordine Alfabetico*, 3 colloqui in un'ora circa..
8. **Redigere il verbale** della Selezione firmato dallo Psicologo e dal Rappresentante dell'Agenzia Formativa.
9. **Redigere una Relazione finale**, da parte dello Psicologo incaricato, che contenga tutti gli elementi utili che hanno contribuito a formare la graduatoria, comprensiva di un profilo del candidato.

**10. Alla selezione saranno presenti:** lo Psicologo/a, Il Rappresentante dell' Agenzia Formativa, il Referente di Gestione ( per il controllo sulle procedure, non deve firmare il verbale) ed a campione la Responsabile per la selezione della Provincia di Grosseto.

## **TIPO DI COLLOQUIO**

Preparare una scheda colloquio che contenga le informazioni generali del candidato, le **variabili** da indagare, con il relativo punteggio e con il peso attribuito ad ogni variabile in modo da avere come risultato una valutazione espressa in maniera **quantitativa** che unitamente al punteggio ottenuto nel test formerà la valutazione globale

Far portare un curriculum attraverso il quale poter fare connessioni fra il bagaglio professionale personale e le scelte del percorso formativo.

**Da evitare** interviste cliniche e non direttive tipo: parlare della propria vita, oppure parlare di quello che vuole, perché sono terapeutiche.

Da considerare: ***l'intervista semistrutturata***: scaletta da seguire che non viene sottoposta pedantemente, ***l'intervista strutturata*** : sempre le solite domande sequenze e argomento, contenuto e forma, ***l'intervista non strutturata***: un argomento da trattare ma senza nessun ordine.