

Progetto	
Matricola/e	
Allievi previsti	
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	
Referente territoriale di Gestione	
BANDO	

FASE DI AVVIO

- PROGETTO E CURRICULA DOCENTI
- CRONAGRAMMA DEL CORSO CON INDICAZIONE PRECISE DELLE FASI DI SVOLGIMENTO: GANT
CONVENZIONE (Verifica delle modalità di pagamento, correttezza dell'importo richiesto)
- PUBBLICIZZAZIONE
- POLIZZA FIDEIUSSORIA (Verifica della sussistenza)
- ALIMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DA PARTE DEL SOGGETTO ATTUATORE (Verifica)
- SCHEDA ANAGRAFICA DEL CORSO
- VERBALE RIUNIONE EX - ANTE
- COMUNICAZIONE DATA EVENTUALE SELEZIONE
- PROGETTO SELEZIONE (coerenza con quanto scritto nel progetto)
- VERBALE SELEZIONE CON GRADUATORIA

FASE DI REALIZZAZIONE

- COMUNICAZIONE DI INIZIO CORSO CON CALENDARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO
- RICHIESTA SCRITTA DA PARTE DELL'AGENZIA FORMATIVA DI VIDIMAZIONE REGISTRO
- COMUNICAZIONE LUOGO DI CONSERVAZIONE REGISTRO DIDATTICO
- VERBALE DI INIZIO ATTIVITA' (Verifica corretta attuazione degli step previsti dal progetto: Gant)
- FOTOCOPIA DOMANDE D'ISCRIZIONE (Verifica alimentazione data-base)
- RIEPILOGO RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO
- REPORT MENSILI DELL'ATTIVITA' SVOLTA (CORSI SUPERIORI A 100 ORE)
- COMUNICAZIONE DATE VERIFICHE DIDATTICHE
- RISULTATI E TEST DELLE VERIFICHE DIDATTICHE
- COMUNICAZIONI VARIAZIONI CALENDARIO (Se è stato variato)
- COMUNICAZIONI RIUNIONI CST (Dove previsti)
- COMUNICAZIONI O AUTORIZZAZIONI VARIAZIONI RISORSE UMANE E PED
- COMUNICAZIONI INIZIO STAGE CON RICHIESTA DI VIDIMAZIONE REGISTRI
- PROGETTI STAGE E RELATIVE CONVENZIONI (nominativo tutor, calendari)
- COMUNICAZIONI INIZIO FAD (Progetto FAD, nominativo tutor, verifiche varie)
- TIME CARD MENSILI DEL PERSONALE IMPEGATO NEL PROGETTO
- RIEPILOGO RISORSE UMANE SUCCESSIVO A RICHIESTA VARIAZIONI
- QUESTIONARIO ?

FASE CONCLUSIVA

- COMUNICAZIONE RICHIESTA COMMISSIONE ESAMI (Data, orario e luogo di svolgimento dell'esame)

- PROGETTO D'ESAME
- COMUNICAZIONE NOMINA COMMISSIONE D'ESAME (da parte di chi la nomina)
- TRASMISSIONE VERBALE D'ESAME IN ORIGINALE
- COMUNICAZIONE DI FINE ATTIVITA' DIDATTICA
- RELAZIONE CONCLUSIVA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI (COORDINATORE, TUTOR)
- RELAZIONE CONCLUSIVA ATTIVITA' DI STAGE
- RELAZIONE CONCLUSIVA ATTIVITA' DI FAD
- SCHEDA RIEPILOGATIVA ORE ASSENZA ALLIEVI
- PROGRAMMI SVOLTI DAI DOCENTI
- CALENDARIO DEFINITIVO CORSO
- REGISTRO CONSEGNA MATERIALE DIDATTICO
- N°1 COPIA REGISTRO DIDATTICO (copia conforma all' originale)
- N°1 COPIA REGISTRI STAGE (copia conforme all'origin ale)
- RIEPILOGO DEFINITIVO VARIAZIONE RISORSE UMANE
- VERIFICA AGGIORNAMENTO DATA-BASE
- COMUNICAZIONE ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE (dove esiste)
- COMUNICAZIONE DI INSERIMENTO LAVORATIVO (ove previsto)
- COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO

TERMINE PROGETTO:

.....

IL Referente di Gestione

DATA CONSEGNA DOCUMENTAZIONE AL COMPLETO

.....