



**SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

## **AVVISO PUBBLICO**

per la concessione di finanziamenti  
ex art. 17 lett. A e C della L. R. 32/2002

### **per l'assegnazione di VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI Assi 2, 3, 4**

**FONDO SOCIALE EUROPEO - POR Toscana Ob. 2**  
Competitività regionale e occupazione 2007-2013



**PROVINCIA DI GROSSETO**  
**SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA VOUCHER INDIVIDUALI ASSI 2, 3, 4**  
**POR OB. 2 FONDO SOCIALE EUROPEO**  
**Competitività regionale e occupazione 2007-2013**

La Provincia di Grosseto adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo Obiettivo 2 FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DGR 595 del 28/07/2008;
- della DGRT n. 912 del 19/10/2009 di modifica ed integrazione del Provvedimento Attuativo di dettaglio regionale 2007-2013;
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma regionale di Sviluppo 2006-2010, adottato con DGR n. 403 del 30/05/2006;
- del documento nazionale sulla Educazione degli adulti approvato dalla Conferenza Stato-Regioni in data 02/03/2000;
- della DGR 968/2007 e n. 1013 del 01.12.2008, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della DGR 569/06 e s.m.i. che approva le Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002 e s.m.i.
- della determinazione dirigenziale n. 3746 del 02/11/2009 che accerta e prende atto delle economie finanziarie presenti in bilancio provinciali disponibili per il presente avviso pubblico;
- della determinazione dirigenziale n. 3789 del 05.11.2009 di approvazione del presente avviso pubblico e relativa modulistica per la presentazione di progetti formativi.

## **Art. 1 Finalità generali**

Avvalendosi delle risorse del POR ob. 2 Competitività regionale e occupazione, la Provincia di Grosseto vuole offrire a singoli soggetti disoccupati e in condizione di svantaggio, un finanziamento pubblico (definito voucher formativo) al fine di permettere l'accesso ad interventi formativi rispondenti ad esigenze e prospettive professionali individuali e personalizzate.

Inoltre, attraverso il presente avviso pubblico, si vuole offrire, a soggetti laureati, ulteriori opportunità di apprendimento e specializzazione, al fine di rafforzare il capitale umano, valorizzare i talenti dei cittadini e delle cittadine e sostenendo, al contempo, l'innovazione e la competitività dell'apparato produttivo locale.

L'obiettivo generale che la Provincia di Grosseto vuol perseguire attraverso lo strumento del voucher formativo, è, quindi, quello di permettere un concreto collegamento tra sviluppo economico locale e formazione professionale nonché di attivare servizi formativi strettamente legati alle esigenze di sviluppo del territorio e ai fabbisogni individuali di competenze degli utenti locali.

### **Art. 1.1 Finalità specifiche**

#### **Asse 2 Occupabilità:**

- rafforzare ed aggiornare le competenze individuali per lo sviluppo dei saperi e delle abilità lungo tutto l'arco della vita soprattutto per coloro che sono in possesso di basso titolo di studio e soggetti immigrati;
- Realizzare misure attive e preventive a sostegno dei percorsi personali di inserimento lavorativo, con finalità di aumentare l'occupazione e i livelli di partecipazione al mercato del lavoro e di ridurre la disoccupazione e prevenire fenomeni di disoccupazione di lunga durata, con particolare riferimento al settore servizi alla persona (servizi di cura/estetica).

#### **Asse 3 Inclusione sociale:**

- rendere effettivo, anche a coloro che si trovano in situazione di svantaggio, il diritto a sviluppare ed aggiornare le proprie competenze ed abilità professionali, con particolare attenzione ai lavoratori meno qualificati e con bassa scolarità;
- favorire percorsi integrati ed individualizzati orientati alla creazione di imprese, microimprese e forme di autoimpiego e lavoro autonomo da parte di soggetti svantaggiati;
- abbattere i fattori di esclusione sociale, in coerenza con le priorità trasversali del FSE.

#### **Asse 4 Capitale umano:**

- incentivare il miglioramento dei livelli di qualificazione e professionalità, attraverso l'attribuzione di voucher formativi individuali post laurea per lo sviluppo di percorsi di ricerca, specializzazione ed accrescimento delle competenze professionali, anche all'estero, finalizzati a sostenere l'inserimento lavorativo in realtà produttive innovative e di ricerca qualificate al fine di rafforzare il sistema produttivo locale.
- promuovere il rafforzamento della presenza femminile nella ricerca, nell'innovazione e nella formazione, in particolare tecnico-scientifica.

## **Art. 2 Priorità trasversali e di Asse:**

Le attività formative a cui il voucher da accesso, dovranno tener conto delle priorità trasversali della parità di genere e delle pari opportunità, sulla base dei principi e degli orientamenti di carattere generale previsti nel POR FSE 2007 – 2013 al paragrafo 5.4.1.

Le attività formative, inoltre, dovranno tener conto delle linee prioritarie trasversali contenute nel POR OB.2 Regione Toscana, ovvero:

- Piena occupazione - promozione di politiche occupazionali finalizzate al pieno impiego e a ridurre il tasso di precarietà incentivando la stabilità e la tutela del lavoro discontinuo;
- Pari opportunità e integrazione sociale - promozione di politiche volte a contrastare le disparità di genere, ridurre i fenomeni di dispersione scolastica e formativa, agevolare l'integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale;
- Capitale umano - rafforzamento del capitale umano attraverso l'aumento degli investimenti nella formazione lungo tutto l'arco della vita e nella ricerca;

- Sistemi di istruzione, formazione e orientamento - innovazione dei sistemi di istruzione, formazione e orientamento, per aumentare attraverso il rafforzamento delle competenze la rispondenza alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e al fine di sostenere l'occupabilità.

Le ulteriori priorità provinciali dettagliate e specifiche per ogni Asse di riferimento del voucher sono puntualmente indicate nell'allegato "A1-A2-A3" al presente avviso "Schede tecniche voucher".

### **Art. 3 Scadenza per la presentazione delle domande**

Le domande individuali di voucher formativo possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito della provincia e devono **pervenire** in originale all'ufficio protocollo della provincia di Grosseto (piazza Dante, 35 Grosseto):

❖ **entro e non oltre il giorno 14 dicembre 2009 ore 12,30.**

Non fa fede il timbro postale.

Qualora i finanziamenti stanziati non vengano esauriti alla suddetta scadenza, la Provincia si riserva di cumulare tali risorse finanziarie con quelle che saranno eventualmente previste per il finanziamento di voucher che saranno presentati a successiva scadenza (se prevista) o destinarle al finanziamento di specifiche azioni/progetto obiettivo di Asse.

Qualora le risorse non fossero esaurite all'ultima scadenza questa Amministrazione potrà in alternativa destinare le stesse ad altre attività afferenti lo stesso asse.

### **Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Possono presentare domanda di voucher formativo individuale i soggetti in possesso degli specifici requisiti indicati nelle "Schede tecniche voucher" allegate per ogni Asse prioritario (all. A1-A2-A3 del presente bando).

### **Art. 5 Tipologie di interventi ammissibili**

Sono finanziabili sul presente bando voucher per l'accesso alla formazione per soggetti disoccupati/svantaggiati/laureati. Per maggiori dettagli sulle azioni finanziabili si veda quanto riportato nelle "Schede tecniche voucher" allegate (all. A1-A2-A3 del presente bando).

### **Art. 6 Durata dei progetti**

Sono finanziabili progetti di formazione individuale che abbiano inizio entro e non oltre il mese di giugno 2010.

Non saranno concesse proroghe che comportino un avvio delle attività oltre il mese di giugno 2010.

Le richieste di finanziamento per la frequenza ad attività formative la cui data di inizio sia successiva al mese di giugno 2010, potranno essere presentate a valere nei successivi avvisi pubblici che l'Amministrazione provinciale potrà emettere nelle annualità successive.

Le attività formative finanziate devono di norma avviarsi entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno (e comunque non oltre il mese di giugno 2010) e devono concludersi entro 12 mesi dalla data di inizio dell'attività formativa. Si considera data di avvio dell'attività formativa la data dichiarata sul formulario di progetto al momento della presentazione della candidatura e la data di conclusione dello stesso la consegna della rendicontazione di spesa, fatta eccezione per le attività formative biennali che devono concludersi entro 24 mesi dalla data di avvio del progetto.

**Eccezionalmente, l'inizio dell'attività formativa prima della comunicazione di attribuzione del voucher, può avvenire a condizione che:**

- L'inizio sia comunque avvenuto nell'anno 2009 e l'attività non sia terminata alla data di scadenza del presente bando;
- che la frequenza nel periodo antecedente la concessione del voucher sia attestata tramite dichiarazione a firma congiunta dell'allievo e del docente, controfirmata dal legale rappresentante dell'ente erogatore della formazione;
- che la restante parte dell'attività formativa (successiva cioè alla ricezione della lettera di concessione del voucher formativo) venga documentata alle condizioni previste dall'avviso e riassunte nell'atto di impegno da stipularsi successivamente tra il beneficiario del voucher e la Provincia.

- Le spese eventualmente già effettuate devono essere documentate in modo coerente con le norme in materia di rendicontazione e come specificato nell'allegato D al presente avviso;
- Se in seguito il richiedente non dovesse rientrare nell'elenco degli assegnatari la Provincia non riconosce alcuna spesa sostenuta;
- L'inizio delle attività deve essere dichiarato nella domanda, specificando data di inizio/fine e calendario.

## **Art. 7 Risorse disponibili e vincoli finanziari**

### Risorse disponibili

Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di Euro 649.233,28 ripartita sui diversi Assi così come specificato:

Asse 2 € 404.233,28

Asse 3 € 120.000,00

Asse 4 € 125.000,00

e ulteriormente dettagliato in obiettivi specifici e azioni degli allegati A1, A2, A3 ("Schede tecniche voucher") al presente avviso.

**L'importo massimo del contributo pubblico è:**

**Assi prioritari 2 (occupabilità) e 3 (inclusione sociale):**

per attività formative fino a 200 ore € 1.500,00

per attività formative fino a 600 ore € 3.000,00

per attività formative fino a 1200 ore € 4.000,00

per attività formative fino a 1800 ore € 6.000,00

**Asse prioritario 4 (capitale umano):** € 4.000,00 elevabile a € 4.500,00 per voucher spesi all'estero.

**Eccezionalmente, e solo se fortemente giustificati e motivati in sede di presentazione della domanda, potranno essere finanziati, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione provinciale, percorsi formativi di importo maggiore rispetto a quelli sopra indicati.**

## **Art. 8 Modalità di presentazione delle domande**

Le domande, in originale, dovranno pervenire al Settore Formazione Professionale, Ufficio Protocollo, presso la Provincia di Grosseto Piazza Dante, 35 – 58100 - Grosseto entro la data di scadenza indicata all'articolo 3.

Le domande possono essere consegnate a mano nell'orario 9.00/12.30, dal lunedì al venerdì, e 9.00/12.30 – 15.00/17.00 nei giorni di martedì e giovedì, oppure inviate per raccomandata presso l'indirizzo sopra indicato.

Sul plico dovrà sempre essere riportata la dicitura "Avviso POR Ob. 2 FSE – VOUCHER FORMATIVO INDIVIDUALE ASSE....." (*indicare l'Asse su cui si presenta il voucher*) e la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Il soggetto richiedente che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio protocollo della Provincia, entro la scadenza prevista. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale. La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Ogni busta dovrà contenere una sola domanda di contributo ed un solo progetto formativo di riferimento.

Ogni richiedente può richiedere un solo voucher formativo su questo avviso. In caso di più domande da parte dello stesso soggetto, sarà considerata ammissibile solo la prima domanda pervenuta secondo l'ordine di protocollo.

## **Art. 9 Documenti da presentare**

Per la presentazione della domanda di voucher occorrono:

1. Domanda di richiesta finanziamento in bollo (euro 14,62) e dichiarazione sostitutiva di certificazione. La domanda deve fare riferimento al presente bando e indicare l'asse di riferimento nonché la denominazione dell'intervento oggetto del voucher e l'importo richiesto. Deve inoltre attestare l'assenza di altri finanziamenti per le attività per le quali si richiede il voucher. Deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente o dal genitore esercente la patria potestà per soggetti richiedenti minori di età;

2. Formulario progetto formativo, compilato esaustivamente in ogni sua parte e (solo per voucher Asse 4) debitamente sottoscritto ;
3. Fotocopia chiara e leggibile del documento d'identità del richiedente o dell'esercente la patria potestà in caso di minorenni;
4. Dichiarazione soggetto erogatore debitamente sottoscritta dal rappresentante legale (relativa alle richieste sugli Assi prioritari 2 "occupabilità" e 3 "inclusione sociale");
5. (Per Asse IV e se dovuta) Scheda profilo Ente erogatore debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o dal soggetto richiedente il voucher e corredata della copia del documento d'identità del soggetto sottoscrittore;
6. In caso di attività iniziate precedentemente la data di scadenza per la presentazione della domanda di voucher, al formulario deve essere allegato il calendario delle attività già svolte.
7. Per Voucher asse 4: programma delle attività da svolgere.
8. Per Voucher asse 4: curriculum vitae soggetto richiedente.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in originale.

### **Art. 10. Ammissibilità**

Le richieste di voucher formativi individuali sono ritenute ammissibili e quindi valutabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata all'art. 3;
- presentate in busta chiusa contenente una sola richiesta di contributo ed un solo progetto di riferimento;
- richiesti da un soggetto destinatario ammissibile (secondo i requisiti specificati nelle "Schede tecniche voucher" all. "A1, A2, A3");
- spendibili presso soggetti erogatori ammissibili (secondo i requisiti specificati nelle "Schede tecniche voucher" all. "A1, A2, A3");
- presentate su apposito formulario e completi delle informazioni richieste (compilazione esaustiva delle sezioni del formulario);
- concernenti attività formative coerenti e pertinenti con i requisiti, le motivazioni e prospettive professionali del richiedente (sez. dedicate dei Formulari);
- corredate delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti obbligatori richiesti in coerenza a quanto sopra indicato (art. 9);
- riferite ad attività formative avviate secondo i termini temporali dell'art. 6;
- solo se ricorre*: per attività iniziate precedentemente la data di scadenza per la presentazione della domanda di voucher, aver riportato nel formulario il calendario delle attività già svolte;
- Il richiedente non deve aver presentato più di una domanda a valere sulla medesima scadenza;

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Provinciale competente. Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione.

**Pena l'inammissibilità della domanda, ciascun soggetto può richiedere un solo voucher formativo a valere sullo stesso Asse del POR ob. 2 FSE, ed un solo finanziamento per la medesima attività formativa.**

Qualora questa Amministrazione riscontri la presenza di più domande dello stesso richiedente presentate alla medesima scadenza, sarà ritenuta valida, d'ufficio, esclusivamente la prima in ordine di arrivo, mentre le altre saranno escluse anche dall'istruttoria di ammissibilità.

### **Art. 11 Valutazione**

Le operazioni di valutazione sono effettuate da un "Nucleo tecnico di valutazione" nominato dal dirigente responsabile.

E' facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sulle richieste di voucher.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli voucher, in relazione: a) alle disponibilità finanziarie; b) alle risultanze della valutazione a cura del nucleo di valutazione. In caso di tagli finanziari, il soggetto destinatario è tenuto ad attenersi e a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni fornite dagli uffici provinciali.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

- A) Qualità del corso** (competenze acquisibili con il corso, contenuti dell'attività formativa, materiale didattico, metodologie, certificazione esiti/rilascio titolo, omogeneità dei destinatari, organizzazione del percorso), max **25 punti**;
- B) Coerenza** (coerenza progetto formativo e curriculum, coerenza progetto e motivazione/prospettive professionali), max **20 punti**;
- C) Priorità** (specificate per ogni asse prioritario nell'allegato A "1, A2, A3 tecniche voucher"), max **15 punti**.

I voucher valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 30/60.

I voucher vengono finanziati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al voucher che ha ottenuto il maggior punteggio sul criterio "Priorità" ed in caso di ulteriore parità, verrà preferito il soggetto beneficiario con età anagrafica maggiore.

Qualora residuino finanziamenti rispetto al budget previsto, tali risorse potranno essere utilizzate per il finanziamento di interventi formativi finanziabili sullo stesso Asse prioritario, o utilizzate nell'ambito di scadenze successive o impiegati per il finanziamento di progetti specifici/obiettivo nell'ambito della programmazione 2009/2013

### **Art. 12 Certificazione degli esiti**

Gli interventi formativi devono concludersi preferibilmente con il rilascio di attestati di qualifica/specializzazione o, in ogni caso, con attestato di frequenza o dichiarazione di percorso formativo effettuato.

A seguito dell'entrata in vigore del "Sistema regionale per il riconoscimento e certificazione delle competenze" i percorsi potranno concludersi con il rilascio di attestazioni di qualifica professionale, certificato di competenze, dichiarazioni di apprendimenti. In questo caso occorre fare riferimento alla normativa regionale vigente in materia:

- Decreto Presidente della Giunta regionale, 5 giugno 2009, n° 28/R "Modifiche al Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32" (riconoscimento e certificazione delle competenze);
- DGRT n° 532 del 22 giugno 2009 "Approvazione del disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002";
- Decreto dirigente responsabile Regione Toscana (M. Matteucci) n° 3610 del 23 luglio 2009 "Repertorio regionale delle figure professionali – Approvazione di un primo elenco di Figure professionali organizzate per settori di attività economica e relative schede descrittive e dell'elenco dei profili professionali non più attivabili".

Tutti gli atti ed i documenti relativi al "sistema regionale delle competenze" sono visualizzabili e scaricabili alle nuove pagine inserite nel sito della RT <http://www.regione.toscana.it/lavoroformazione/formazione/index.html> link "cosa fare per" [Il riconoscimento e la certificazione delle competenze](#).

### **Art. 13 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti**

Il finanziamento avviene sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei voucher.

La Provincia provvede alla pubblicazione della graduatoria sul proprio sito internet ([www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it)) ed a comunicare l'avvenuta approvazione del finanziamento ai soggetti risultati aggiudicatari.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui voucher approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di voucher inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse. Qualora non siano presenti voucher finanziabili o residuino comunque risorse dopo tale assegnazione, i fondi in questione saranno resi disponibili secondo le modalità indicate agli artt.3 e 11 del presente avviso.

### **Art. 14 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento**

Il soggetto richiedente il voucher è al contempo soggetto destinatario e beneficiario del finanziamento.

Per aver diritto al rimborso del contributo, occorre aver frequentato il corso per almeno il 80% delle ore previste.

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle indicate nell'allegato D al presente avviso.

L'importo richiesto per la frequenza del corso non potrà essere superiore all'importo approvato nell'atto di riconoscimento dello stesso, da parte dell'Amministrazione provinciale competente.

Il Voucher sarà assegnato al richiedente, al genitore o a chi esercita la potestà genitoriale in caso di richiedenti minori di età.

Entro 30 giorni dalla data di comunicazione di attribuzione del finanziamento il soggetto richiedente deve:

- a) sottoscrivere presso l'ufficio competente l'atto di assegnazione formale del finanziamento;
- b) inviare il calendario dettagliato delle attività formative;
- c) utilizzare, per l'attestazione dello svolgimento dell'attività formativa, il registro personalizzato (che sarà consegnato dalla Provincia).

Nell'ipotesi in cui l'attività sia iniziata prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di voucher, secondo quanto previsto agli art. 6 del presente avviso, dovrà essere sottoscritto l'atto di cui alla precedente lettera a) e consegnata all'ufficio competente l'autocertificazione delle attività svolte fino a tale data (foglio presenze simile al registro di cui alla lettera c).

Il contributo per l'importo massimo assegnato, viene erogato al soggetto richiedente-destinatario del voucher, come segue e come specificato nell'allegato D al presente avviso:

- A)** erogazione del finanziamento in unica soluzione alla conclusione dell'attività, previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso, compreso la fattura o ricevuta debitamente quietanzata;
- B)** erogazione con anticipazione di una quota di finanziamento (sino al 90%) concesso previa presentazione di polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato e pagamento della residua parte del finanziamento previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso, compreso la fattura o ricevuta debitamente quietanzata per l'intero importo.

**Il contributo finanziario concesso per la frequenza all'attività formativa richiesta (così come dettagliata nel formulario allegato alla domanda), non potrà essere riversato su altra attività formativa, anche se similare. Potranno essere concesse variazioni solo ed esclusivamente per le sedi operative di svolgimento dell'attività finanziata (utilizzate dal medesimo soggetto erogatore la formazione).**

#### **Art. 15 Tutela privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto della DGLS. n. 196 del 30/06/2003, per gli adempimenti conseguenti allo stesso bando.

I soggetti gestori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare in caso di raccolta e trattamento "dati sensibili" così come previsto dal citato decreto legislativo.

#### **Art.16 Avvio del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 il procedimento relativo al presente avviso pubblico avrà avvio alla data di approvazione dello stesso e si concluderà con l'approvazione, da parte dell'organo competente, delle graduatorie entro 90 giorni dalla data di scadenza indicata all'art. 3.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento.

#### **Art 17 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Formazione Professionale (D.sa Paola Parmeggiani).

#### **Art. 18 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile in internet nel sito della Provincia [www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it)

Informazioni possono inoltre essere richieste: all'ufficio Programmazione Servizi Formativi Settore Formazione Professionale – Via Latina, 5 – Grosseto, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

**Informazioni generali:**

- D.ssa Elisabetta Barbini e-mail: [e.barbini@provincia.grosseto.it](mailto:e.barbini@provincia.grosseto.it) tel. 0564 484182
- D.ssa M. Grazia Temperani e-mail: [m.temperani@provincia.grosseto.it](mailto:m.temperani@provincia.grosseto.it) tel. 0564 484180 (informazioni generali e modulistica)

**Asse 2 Occupabilità**

- D.ssa Raffaella Marchi e-mail: [r.marchi@provincia.grosseto.it](mailto:r.marchi@provincia.grosseto.it) tel. 0564/484109

**Asse 3 Inclusione sociale**

- D.ssa Marcella Oddi e-mail: [m.oddid@provincia.grosseto.it](mailto:m.oddid@provincia.grosseto.it) tel. 0564 484188/102

**Asse 4 Capitale umano**

- D.ssa Miria Fazzi e-mail: [m.fazzi@provincia.grosseto.it](mailto:m.fazzi@provincia.grosseto.it) tel. 0564 484184

**Allegati:**

all. A – schede tecniche voucher Assi 2, 3 e 4

all. B – formulario

all. C – domanda e dichiarazioni

all. D - costi ammissibili e criteri per il riconoscimento delle spese.

Grosseto, lì 09.11.2009

La Dirigente  
Settore Formazione Professionale  
f.to P. Parmeggiani