



PROVINCIA DI GROSSETO
SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE
AVVISO PUBBLICO
POR OB. 2 FONDO SOCIALE EUROPEO ASSE 1 "ADATTABILITA'"

Per il finanziamento individuale (voucher) di interventi formativi indirizzati a:

- ◆ **Sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori.**
- ◆ **Favorire l'innovazione e la produttività attraverso una migliore organizzazione e qualità del lavoro.**
- ◆ **Sviluppare politiche e servizi per l'anticipazione e gestione dei cambiamenti, promuovere la competitività e l'imprenditorialità.**

Premessa

La Provincia di Grosseto adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al FSE;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma regionale di Sviluppo 2006-2010, adottato con DGR n. 403 del 30/05/2006;
- del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- del Regolamento (CE) n. 68/2001 del 12 gennaio 2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione, così come modificato dal Regolamento (CE) n. 363/2004 e, per il periodo di vigenza, dal Regolamento (CE) n. 1976/2006;

- del documento nazionale sulla Educazione degli adulti approvato dalla Conferenza Stato-Regioni in data 02/03/2000;
- della DGR 968/2007, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della DGR 569/06 e s.m.i. che approva le Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002 e s.m.i.
- della Delibera di Giunta provinciale n. 15 del 12.02.2008 "POR regionale ob. 2 FSE (Fondo Sociale Europeo) per il periodo 2007-2013 – avvio della programmazione provinciale e degli interventi urgenti"
- della determinazione dirigenziale n. 817 del 29.02.2008 che approva il presente avviso;
- della determinazione dirigenziale n. 2972 del 18.08.2008 di rettifica, integrazione del presente avviso pubblico e relativa modulistica per la presentazione di voucher formativi.

Art. 1 Finalità generali

Il presente avviso finanzia, sull'Asse I "Adattabilità" - Obiettivo specifico a) – Azioni 4 e 8; Obiettivo specifico b) – azioni 4 e 7; Obiettivo specifico c) – azione 1, del POR Ob. 2 FSE, l'attribuzione di voucher formativi individuali, finalizzati a migliorare la dimensione e la qualità delle competenze delle persone, la partecipazione e la permanenza nel mercato del lavoro dei lavoratori occupati.

In accordo con gli orientamenti generali della strategia del FSE gli obiettivi specifici sono orientati verso un forte legame del mondo delle imprese con la ricerca, per acquisire conoscenze e saperi utili allo sviluppo locale rafforzando i canali di trasferimento dell'innovazione e la qualificazione del lavoro, quali condizioni per accrescere la competitività contrastando la precarizzazione.

Le **finalità operative** sono quindi quelle di:

- Sostenere l'adattabilità e l'innalzamento delle competenze dei lavoratori attraverso il rafforzamento e la diversificazione degli interventi di formazione continua, mediante lo strumento del buono formativo individuale, con priorità alle categorie più esposte ai rischi di espulsione dal mercato del lavoro quali: lavoratori autonomi e parasubordinati (per favorirne il passaggio a forme di lavoro stabili); categorie di lavoratori colpite da situazioni di crisi produttiva (per garantirne il reimpiego); lavoratori con basso titolo di studio e livello di competenze (per garantire un livello di competenze adeguato per il mantenimento e miglioramento della posizione professionale sul mercato del lavoro); lavoratori over 45 (al fine di contrastare fenomeni di prematura espulsione dal mercato del lavoro);
- Contrastare le discriminazioni e i divari di genere e favorire le pari opportunità nel mondo del lavoro, con percorsi di riqualificazione e di sviluppo di carriera delle occupate; supportare la partecipazione al lavoro attraverso la diffusione di modelli organizzativi aziendali orientati alla conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa e sostenere il ritorno al lavoro dopo il periodo di assenza dovuto alla maternità.

Obiettivi specifici provinciali :

Sono indirizzati al finanziamento degli interventi formativi individuali, di seguito specificati, indirizzati alla preparazione/riqualificazione di lavoratori al fine di sostenere l'adattabilità degli stessi, favorire l'innovazione e la produttività delle imprese, gestire i cambiamenti economici/lavorativi e le crisi di competitività.

Le azioni formative rivolte ad imprenditori, lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti, lavoratori in CIGO e con contratti di lavoro atipici, soci lavoratori di cooperative, dei comparti economici prioritari dell'artigianato, industria, agricoltura, economie del mare, commercio, turismo, servizi, arte e spettacolo sono finalizzate a sostenere, attraverso un forte investimento sulle risorse umane, i processi di permanenza all'interno del mercato del lavoro.

Saranno finanziabili percorsi formativi per l'acquisizione di competenze individuali e la stabilizzazione professionale di specifiche categorie di lavoratori (quali ad es. atipici e in CIGO); interventi finalizzati a sostenere la permanenza delle donne occupate nel mercato del lavoro e finalizzati ad una crescita professionale e di miglioramento di carriera; interventi formativi rivolti ad occupati con contratti atipici, finalizzati a favorire il passaggio a forme di lavoro stabile; interventi formativi diretti per lavoratori colpiti da crisi aziendali e settoriali, finalizzati a sostenere la loro ricollocazione in altri settori produttivi.

Art. 2 Scadenza per la presentazione delle domande

Le domande di voucher possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando entro e non oltre:

le ore 12.30 del giorno **12 settembre 2008**.

Qualora le risorse non fossero esaurite all'ultima scadenza questa Amministrazione potrà in alternativa destinare le stesse ad altre attività afferenti lo stesso asse o destinarle al finanziamento di specifiche azioni/progetto obiettivo di Asse.

Art. 3 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Possono presentare domanda di voucher gli imprenditori, i lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti, lavoratori in CIGO e con contratti di lavoro atipici, soci lavoratori di cooperative, residenti o domiciliati in provincia di Grosseto e prestanti la propria attività lavorativa in imprese ubicate nel territorio provinciale, così come specificato nella scheda di Asse I allegata (all. A del presente bando).

Art. 4 Tipologie di interventi ammissibili

Sono finanziabili sul presente bando interventi formativi di breve durata rispondenti alle esigenze di sviluppo professionale del lavoratore, i quali siano connessi all'occupazione del richiedente e/o direttamente finalizzati al miglioramento della professionalità posseduta, e/o finalizzati allo sviluppo di ulteriori capacità e competenze professionali del richiedente.

I finanziamenti oggetto del presente avviso sono finalizzati a supportare la formazione continua degli occupati in relazione alla loro attuale occupazione od a percorsi di miglioramento della propria collocazione individuale. E' pertanto escluso il finanziamento di attività formative non direttamente pertinenti/coerenti con l'attuale occupazione/sfera professionale o volte al miglioramento della occupabilità del richiedente.

Saranno prioritari interventi formativi di breve durata, al cui interno, oltre alle competenze di tipo tecnico-professionale specifiche per area formativa, siano previsti apprendimenti trasversali relativi all'organizzazione del lavoro alla luce dei principi della "sicurezza sui luoghi di lavoro".

I voucher formativi potranno essere spesi esclusivamente presso Agenzie formative accreditate dalla Regione toscana nella tipologia "formazione continua"; eccezionalmente, ed in casi motivati, i voucher possono essere spesi presso sedi formative localizzate fuori regione accreditate per le attività di formazione continua dalla Regione di appartenenza.

Non può essere finanziato il voucher formativo qualora l'ente erogante il corso coincida con l'impresa di appartenenza del richiedente.

Art. 5 Durata ed avvio dei progetti

Le attività formative devono di norma, avviarsi entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di impegno unilaterale e concludersi entro 6 mesi dalla data di avvio delle attività formative, come indicato nella scheda di Asse I (all. A del presente bando). Tali attività dovranno essere immediatamente realizzabili e consentire al richiedente una loro immediata fruizione.

Si considera data di avvio dell'attività formativa la data della sottoscrizione dell'atto di impegno unilaterale e data di conclusione della stessa, la consegna della rendicontazione di spesa.

I percorsi formativi hanno normalmente inizio dopo la lettera di comunicazione del finanziamento.

Può essere eccezionalmente finanziata l'attività formativa iniziata prima della data di ricezione della lettera di concessione del voucher formativo, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- che si tratti di attività formativa che ha inizio successivamente alla data di scadenza alla quale si presenta la domanda di concessione del voucher;
- che la data prevista di inizio del corso sia indicata nel progetto;
- che prima dell'inizio del corso il titolare del voucher comunichi la data di avvio ed il calendario delle lezioni, il relativo orario e la sede;
- che la frequenza nel periodo antecedente la concessione del voucher sia attestata tramite firma congiunta dell'allievo e del docente, controfirmata dal legale rappresentante dell'ente erogatore del corso;
- che le ore frequentate nel periodo ricompreso fra la data di scadenza dell'avviso alla quale si presenta domanda e il 60° giorno successivo ad essa non superino il 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo richiesto;
- che la restante parte dell'attività formativa (successiva cioè alla ricezione della lettera di concessione del voucher formativo) venga documentata alle condizioni previste dall'avviso e riassunte nella lettera di impegno di cui sopra.
- Che non si tratti di attività anche parzialmente svolte in modalità FAD.

Nei confronti del richiedente la cui domanda non risulti ammessa a finanziamento l'Amministrazione Provinciale competente non assume alcun obbligo.

Art. 6 Risorse disponibili e vincoli finanziari

Per l'attuazione del presente avviso (annualità 2007-2008) è disponibile la cifra complessiva di € 300.000,00.

Per questa scadenza, è disponibile la cifra complessiva di € 150.000,00 a valere sull'Asse I Adattabilità P.O.R. ob. 2 FSE, così come specificato nell'Allegato A al presente avviso.

Il contributo pubblico non può in ogni caso superare € 1.500,00 per singola richiesta.

Il costo ora/corso non deve superare il massimale di € 150,00* .

*Per "costo ora/corso" si intende l'insieme delle spese previste per l'attività formativa organizzata dall'Ente erogatore, rivolta ad una pluralità di utenti e non il costo individuale per il corso di cui il singolo soggetto chiede il contributo finanziario.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Grosseto – P.zza Dante, 35 – 58100 Grosseto.

Dalla data di pubblicazione del presente bando, le domande possono essere consegnate a mano, nell'orario 8.30/12.30 nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, ed anche con orario 8.30/12.30 e 15.00/17.00 nei giorni di Martedì e Giovedì, oppure inviate per raccomandata all'indirizzo sopra indicato.

Il soggetto presentatore che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio provinciale competente. La Provincia di Grosseto non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Le domande devono essere presentate in busta chiusa.

Sulla busta deve esservi indicato obbligatoriamente il mittente e la dicitura "Bando POR ob. 2 FSE Asse I "Adattabilità" - voucher formativi scadenza 12 settembre 2008".

Ogni busta dovrà contenere una sola domanda ed un solo progetto.

Ogni richiedente può richiedere un solo voucher formativo su questa scadenza e per questo Asse. In caso di più domande da parte dello stesso soggetto, sarà considerata ammissibile solo la domanda secondo l'ordine di protocollo di arrivo.

Le domande che giungano oltre la data di scadenza saranno ritenute inammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

Art. 8 Documenti da presentare

Per la presentazione della domanda di voucher occorrono:

1. Domanda di richiesta finanziamento in bollo (euro _14,62_) e dichiarazione sostitutiva di certificazione. La domanda deve fare riferimento al presente bando e indicare l'asse di riferimento nonché la denominazione dell'intervento oggetto del voucher e l'importo richiesto. Deve inoltre attestare l'assenza di altri finanziamenti per le attività per le quali si richiede il voucher. Deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente.
2. Formulario progetto formativo, compilato esaurientemente in ogni sua parte;
3. Fotocopia chiara e leggibile del documento identità del richiedente;
4. Dichiarazione del soggetto erogatore debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
5. Fotocopia chiara e leggibile del documento di identità del legale rappresentante.
6. (se ricorre) Calendario del primo mese qualora l'attività formativa abbia avuto inizio prima della comunicazione di assegnazione del finanziamento.

Art. 9. Ammissibilità

Per la scadenza indicata nel presente avviso, i voucher sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata;
- presentati in busta chiusa contenente un solo progetto;
- richiesti da un soggetto destinatario ammissibile;
- spendibili presso soggetti erogatori ammissibili;
- presentati su apposito formulario e completi delle informazioni richieste (compilazione corretta ed esauriva delle sezioni del formulario);
- concernenti attività formative coerenti e pertinenti con i requisiti, motivazioni e prospettive professionali del richiedente (sez. V formulario all. "C");
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti obbligatori richiesti in coerenza a quanto sopra indicato (art. 8);
- non vi sia coincidenza fra ente erogante il corso ed impresa di appartenenza del richiedente;
- sia presentata una sola domanda a valere sulla medesima scadenza per lo stesso Asse.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Provinciale competente. Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione.

Non è ammissibile per il presente bando, per la stessa persona, la presentazione di richieste di finanziamento alla stessa scadenza o più finanziamenti per la stessa attività.

Qualora questa Amministrazione riscontri la presenza di più domande dello stesso richiedente presentate alla medesima scadenza, sarà ritenuta valida, d'ufficio, esclusivamente la prima in ordine di arrivo, mentre le altre saranno escluse anche dall'istruttoria di ammissibilità.

Art. 10 Valutazione

Le operazioni di valutazione sono effettuate da un "nucleo di valutazione" nominato dal Dirigente responsabile.

E' facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sulle richieste di voucher.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli voucher, in relazione: a) alle disponibilità finanziarie; b) alle risultanze della valutazione a cura del nucleo di valutazione. In caso di tagli finanziari, il soggetto destinatario è tenuto ad attenersi e a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni fornite dagli uffici provinciali.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

- A)** Qualità del corso (competenze acquisibili con il corso, contenuti dell'attività formativa, materiale didattico, metodologie, certificazione esiti/rilascio titolo, omogeneità di destinatari, organizzazione del percorso), max 24 punti;
- B)** Coerenza (coerenza progetto formativo e curriculum, coerenza progetto e motivazione/prospettive professionali), max 20 punti;
- C)** Priorità max 16 punti:
 - 1- lavoratori con contratti atipici, in CIGO 4
 - 2- lavoratori che non hanno usufruito di altri voucher 2
 - 3- lavoratori over 45 3
 - 4- donne 3
 - 5- basso titolo di studio/formazione pregressa 2
 - 6- compartecipazione alla spesa 2

I voucher valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 30/60.

I voucher vengono finanziati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 11 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti

Il finanziamento avviene sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei voucher.

La Provincia provvede alla pubblicazione della graduatoria sul proprio sito internet (www.provincia.grosseto.it) ed a comunicare l'avvenuta approvazione del finanziamento ai soggetti risultati assegnatari.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui voucher approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di voucher inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse. Qualora non siano presenti voucher finanziabili o residuino comunque risorse dopo tale assegnazione, i fondi in questione saranno resi disponibili secondo le modalità indicate all'.3 del presente avviso.

Art. 12 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

Il soggetto richiedente il voucher è al contempo soggetto destinatario e beneficiario del finanziamento; entro 30 giorni dalla data di comunicazione di attribuzione del finanziamento, che la Provincia provvederà ad inviare a tutti gli assegnatari dei voucher, il soggetto richiedente deve:

- a) sottoscrivere presso l'ufficio competente l'atto di assegnazione formale del finanziamento;
- b) inviare il calendario delle attività formative;
- c) utilizzare, per l'attestazione dello svolgimento dell'attività formativa, il registro personalizzato (che sarà consegnato dalla Provincia).

Nell'ipotesi in cui l'attività sia iniziata prima della data di scadenza per la domanda di voucher, secondo quanto previsto precedentemente, deve essere sottoscritto l'atto di cui alla precedente lettera a) e consegnata all'ufficio competente l'autocertificazione delle attività svolte fino a tale data (foglio presenze simile al registro di cui alla lettera c).

Il contributo per l'importo massimo assegnato, viene erogato al soggetto richiedente-destinatario del voucher, come segue:

- A) erogazione del finanziamento in unica soluzione alla conclusione dell'attività, previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso, compreso la fattura o ricevuta debitamente quietanzata;
- B) erogazione con anticipazione di una quota di finanziamento (sino al 90%) concesso previa presentazione di polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato e pagamento della residua parte del finanziamento previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso, compreso la fattura o ricevuta debitamente quietanzata per l'intero importo.

Art. 13 Tutela privacy

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto della DGLS. n. 196 del 30/06/2003, per gli adempimenti conseguenti allo stesso bando.

I soggetti gestori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare in caso di raccolta e trattamento "dati sensibili" così come previsto dal citato decreto legislativo.

Art.14 Avvio del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 il procedimento relativo al presente avviso pubblico avrà avvio data di approvazione del presente avviso e si concluderà con l'approvazione da parte dell'organo competente, delle graduatorie. entro l'11 novembre 2008.

Art 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Dr. Paola Parmeggiani, Dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Grosseto.

Art. 16 Informazioni sull'avviso

Il presente bando è reperibile in internet nel sito della Provincia www.provincia.grosseto.it

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Informazioni possono inoltre essere richieste a mezzo e-mail agli uffici del Settore Formazione Professionale al seguente indirizzo:

e.barbini@provincia.grosseto.it

r.marchi@provincia.grosseto.it

Gli uffici sono inoltre a disposizione per ulteriori chiarimenti esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 al seguente numero telefonico:

d.ssa Marchi Raffaella 0564/484109

d.ssa Elisabetta Barbini 0564/484182

Allegati:

all. A – Scheda di Asse I

all. B – Domanda e dichiarazioni

all. C – Formulario

Grosseto lì 18.08.2008

La Dirigente
Settore Formazione Professionale
f.to P. Paola Parmeggiani