



PROVINCIA DI GROSSETO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO
SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

AVVISO PUBBLICO
per l'assegnazione di
VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI
Asse II

FONDO SOCIALE EUROPEO - POR Toscana Ob. 2
Competitività regionale e occupazione 2007-2013

La Provincia di Grosseto, con Determinazione n. 2192 del 14.07.2010 del Responsabile del Servizio Formazione Professionale, quale Organismo Intermedio per l'attuazione del POR Ob. 2 FSE 2007/2013 Regione Toscana, adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo Obiettivo 2 FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DGR 595 del 28/07/2008;
- della DGRT n. 912 del 19/10/2009 di modifica ed integrazione del Provvedimento Attuativo di dettaglio regionale 2007-2013;
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma regionale di Sviluppo 2006-2010, adottato con DGR n. 403 del 30/05/2006;
- della DGR 968/2007 e n. 1013 del 01.12.2008, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;

- della DGR 569/06 e s.m.i. che approva le Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002 e s.m.i.

Art. 1 – Finalità generali

Attraverso il presente avviso la Provincia di Grosseto assegna finanziamenti pubblici individuali (voucher formativi) per consentire la partecipazione a percorsi formativi rispondenti alle proprie esigenze e prospettive professionali a favore di **soggetti esclusi dal mercato del lavoro che hanno subito licenziamento per giustificato motivo oggettivo a partire dal 1° settembre 2008 e che si trovano attualmente in condizione di disoccupazione**, (come meglio specificato al successivo art. 4).

I finanziamenti sono finalizzati a facilitare la partecipazione a percorsi formativi individuali formali, finalizzati ad implementare capacità e competenze, e favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Tali incentivi sono assegnati tramite la modalità del "voucher formativo" a valere su risorse del Fondo Sociale europeo Asse II programmazione 2007-2013.

Art. 2 – Validità

Gli aventi diritto possono presentare domanda di accesso al finanziamento a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio della Provincia e sul sito internet della provincia www.provincia.grosseto.it.

I voucher formativi saranno concessi fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, di cui al successivo art. 3.

Il presente avviso ha validità generale fino al 31 dicembre 2010.

Nel periodo di validità del presente avviso è ammessa una sola domanda di finanziamento da parte di uno stesso soggetto richiedente.

Nel periodo di validità, il presente avviso può essere soggetto ad integrazioni e modifiche, in funzione di una migliore attuazione degli interventi in esso proposti, o in adeguamento a nuovi obiettivi o specifiche azioni individuati quali prioritari.

Art. 3 – Risorse finanziarie

Per l'attuazione del presente avviso sono disponibili risorse finanziarie per complessivi €. 67.341,24 a valere sul POR Ob. 2 FSE 2007/2013, Asse II Occupabilità.

L'importo massimo assegnabile al singolo beneficiario per la frequenza ad un percorso formativo è pari ad €. 1.500,00.

In caso di ulteriori risorse disponibili a valere sul presente avviso, la Provincia provvederà alla tempestiva comunicazione, tramite pubblicazione sul sito istituzionale, dei tempi di riapertura per la presentazione delle domande.

Art. 4 – Destinatari

Possono presentare domanda di accesso al finanziamento i destinatari degli obiettivi e delle azioni di cui al Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD), POR Ob. 2 FSE 2007/2013, Asse II Occupabilità, con particolare riferimento a:

- **disoccupati ex D.Lgs. 181/00, che hanno subito licenziamenti per giustificato motivo oggettivo a partire dal 1° settembre 2008**, in attuazione dell'obiettivo specifico e), azione 5: percorsi formativi finalizzati al sostegno dell'inserimento lavorativo e a prevenire i fenomeni di disoccupazione giovanile e di lunga durata;

Ai fini dell'ammissibilità della domanda, tutti i soggetti di cui sopra devono essere :

- disoccupati ex D.Lgs. 181/00, in conseguenza di licenziamento a partire dal 1° settembre 2008, con iscrizione al Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto all'atto di presentazione della domanda, in possesso della dichiarazione di iscrizione ai sensi del D.Lgs. 181/00 rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- maggiorenni all'atto di presentazione della domanda;
- domiciliati o residenti in Provincia di Grosseto.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda, è inoltre necessario che il percorso formativo prescelto rispetti i requisiti indicati al successivo art. 6.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura presso l'ufficio territoriale del Centro per l'Impiego al quale risultano iscritti :

Grosseto	Via G. Scopetani
Arcidosso	Via Lazzeretti 4
Follonica	Via Nenni 2
Manciano	Largo D'Antona
Orbetello	P.za Giovanni Paolo II 2

Le domande dovranno essere consegnate a mano nell'orario 9:00 - 12.00, dal lunedì al venerdì e nei giorni di martedì e giovedì anche nell'orario 15.00 – 17.00. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Avviso pubblico a sportello voucher formativi individuali Asse II POR ob. 2 FSE”.

Gli uffici territoriali del Centro per l'Impiego provvederanno ad attribuire a ciascuna domanda un numero progressivo di protocollo determinante l'ordine di arrivo delle stesse e vincolante per la successiva assegnazione dei finanziamenti da parte del Servizio Formazione Professionale (come specificato nel successivo art. 7)

La richiesta di finanziamento deve essere presentata tramite apposita modulistica scaricabile dal sito internet della provincia di Grosseto all'indirizzo www.provincia.grosseto.it – formazione – bandi attivi:

- **“Domanda individuale di voucher formativo” e dichiarazioni correlate (allegato 1 al presente avviso),**
- **“Formulario di progetto formativo” (allegato 2 al presente avviso),**
- **dichiarazione di iscrizione ai sensi del D.Lgs. 181/00 rilasciata dagli uffici del Centro per l'Impiego**
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Modalità di domanda diverse da quelle previste dal presente articolo, o tramite modulistica difforme da quella allegata, comporteranno l'inammissibilità della domanda e l'esclusione della stessa.

Art. 6 – Ammissibilità e valutazione

I competenti Uffici Provinciali del Centro per l'Impiego, all'atto della ricezione della domanda, con modalità “a sportello” ossia assegnando a ciascuna domanda un numero progressivo di protocollo determinante l'ordine di arrivo delle stesse e vincolante per la successiva assegnazione dei finanziamenti da parte del Servizio Formazione Professionale (come specificato nel successivo art. 7), verificano la sussistenza dei requisiti formali relativi al soggetto richiedente (di cui al precedente art. 4), la presenza della documentazione sopra richiesta (art. 5), e provvedono alla valutazione in ordine alla coerenza del percorso formativo con le aspettative occupazionali.

I competenti Uffici Provinciali del Centro per l'Impiego trasmettono successivamente la domanda al Servizio Formazione Professionale, il quale provvede alla verifica di ammissibilità in ordine alla individuazione del percorso formativo (secondo i criteri sotto specificati), ed alla valutazione di merito, inerente la qualità del corso.

Pena l'inammissibilità della domanda, ciascun soggetto può richiedere un solo voucher formativo nel periodo di validità del presente avviso.

Qualora questa Amministrazione riscontri più domande dello stesso richiedente presentate alla medesima scadenza, sarà ritenuta valida, d'ufficio, esclusivamente la prima in ordine di arrivo (certificato dal numero di protocollo in ingresso).

Saranno ammissibili voucher individuali formativi spesi presso:

- agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana ai sensi della DGR 968 del 17/12/2007;
- sedi formative localizzate fuori regione, e più precisamente presso agenzie formative accreditate per le attività di formazione dalla Regione italiana di appartenenza.

I voucher individuali formativi possono anche essere spesi attingendo ai percorsi formativi:

- presenti nell'elenco “offerta formativa territoriale” (Allegato A dell'avviso pubblico);
- presenti nel Catalogo regionale dell'offerta formativa personalizzata, previsto dalla DGR 930 del 10/12/2007. Il Catalogo è raggiungibile online dal seguente indirizzo internet: <http://web.rete.toscana.it/OffertaFormativa/index.jsp> una volta raggiunta la pagine internet cliccare su “Ricerca dell'offerta formativa” ed effettuare la ricerca del percorso formativo desiderato mediante i criteri di ricerca presenti.

E' causa di inammissibilità, inoltre, qualsiasi cumulo con altri contributi pubblici a valere sulla medesima attività formativa.

I criteri di valutazione terranno conto della **Coerenza del percorso** (curriculum del richiedente, motivazioni, effettiva riqualificazione professionale, aspettative occupazionali) per max 10 punti, e della **Qualità del corso** (competenze acquisibili con il corso, contenuti dell'attività formativa, materiale didattico, metodologie, certificazione esiti/rilascio titolo, omogeneità dei destinatari, organizzazione del percorso), per max 30 punti. I voucher valutati sono finanziabili al conseguimento del punteggio minimo di complessivi 20 punti su 40.

Le operazioni di valutazione saranno effettuate:

- in ordine alla coerenza del percorso, da un esperto di orientamento presso il Centro per l'Impiego, all'atto della presentazione della domanda, ovvero su appuntamento, entro 5 giorni lavorativi a decorrere dalla stessa;
- in ordine alla qualità del corso, da un “Nucleo tecnico di valutazione” nominato dal responsabile del Servizio Formazione professionale.

E' facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sulle richieste di voucher.
La Provincia si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli voucher, in relazione alle risultanze della valutazione a cura del Nucleo di valutazione.

Art. 7 Assegnazione finanziamento

Dalla data di pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle domande, la Provincia provvederà, con cadenza mensile, all'assegnazione dei voucher formativi individuali ritenuti finanziabili (al conseguimento del punteggio minimo di complessivi 20 punti su 40 attribuibili), in ordine di arrivo certificato dal numero di protocollo assegnato a ciascun voucher, e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Competente a disporre l'assegnazione del finanziamento, con proprio atto, è il Servizio Formazione Professionale, che può richiedere chiarimenti ed integrazioni ai competenti Uffici Territoriali del Centro per l'Impiego in merito alla fase di ammissibilità e valutazione di propria competenza.

La Provincia provvede alla pubblicazione delle graduatorie mensili sul proprio sito internet (www.provincia.grosseto.it) ed a comunicare ai soggetti risultati aggiudicatari l'assegnazione del finanziamento, con contestuale convocazione presso il Servizio Formazione Professionale competente, per la sottoscrizione dell'atto di impegno unilaterale.

Art. 8 – Spese ammissibili

Il contributo per l'importo massimo assegnato, viene erogato al soggetto richiedente-destinatario del voucher, come segue:

A) erogazione del finanziamento in unica soluzione alla conclusione dell'attività, previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso, compreso la fattura o ricevuta debitamente quietanzata;

B) erogazione con anticipazione di una quota di finanziamento (sino al 90%) concesso previa presentazione di polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato e pagamento della residua parte del finanziamento previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso, compreso la fattura o ricevuta debitamente quietanzata per l'intero importo.

Spese ammissibili

Vengono riconosciuti solo le seguenti tipologie di spese:

- costi di frequenza alle attività formative (quote di iscrizione al corso);
- spese per esami (laddove previsti);
- materiali didattici;
- spese legali (fideiussioni, spese notarili..);
- costi di viaggio (solo mezzi pubblici) e di alloggio per attività formative fuori dal territorio della Regione Toscana.

Sono esclusi i rimborsi per il vitto e qualsiasi altra spesa non sopra elencata.

Tutti i giustificativi delle spese sostenute, dovranno essere prodotti in originale.

Imputazioni costi

I costi relativi alle spese legali, viaggio e alloggio (quest'ultimi solo ed esclusivamente per i corsi fuori dalla Regione Toscana) non potranno superare il 20% del costo totale dell'importo richiesto.

Si specifica, inoltre, che l'importo per l'acquisto e/o la riproduzione di testi non potrà superare il 15% del costo totale dell'importo richiesto.

Modalità di rendicontazione

Le spese ammissibili dovranno essere regolarmente documentate, secondo quanto previsto dalla vigente normativa regionale (DGRT n. 569/2006, e successive modifiche e integrazioni). In particolare, ai fini del rimborso delle spese sostenute dovranno essere prodotti, in sede di rendicontazione, i seguenti documenti esclusivamente in originale:

- consegna di idonea dichiarazione da parte del soggetto erogatore del corso, di regolare svolgimento dello stesso;
- attestazione di effettiva frequenza al corso per la percentuale di ore stabilita dalla normativa di riferimento in vigore al momento della sottoscrizione dell'atto di impegno (DGRT 569/06 e s.m.i./DGRT 532/2009 e s.m.i.);
- consegna della fattura od altro documento contabile emessi dall'ente erogatore del corso, debitamente quietanzati;
- per attività svolte in modalità FAD (formazione a distanza): autocertificazione in cui siano riportati gli elementi identificativi della tracciabilità del percorso usufruito (ore totali, denominazione unità didattica, date di inizio e fine, argomenti trattati, nominativo di tutor/docenti contattati).

Tutti i documenti probatori di spesa dovranno essere intestati al titolare del voucher formativo assegnato. Per aver diritto al rimborso del contributo pubblico, occorre aver frequentato l'attività per la percentuale di ore stabilita dalla normativa di riferimento in vigore al momento della sottoscrizione dell'atto di impegno (DGRT 569/06 e s.m.i./DGRT 532/2009 e s.m.i.).

I voucher di cui al presente avviso non possono essere cumulati con altri finanziamenti erogati dalla Provincia di Grosseto o da altri Enti pubblici per le stesse attività. Il contributo finanziario concesso per la

frequenza all'attività formativa richiesta (così come dettagliata nel formulario allegato alla domanda), non potrà essere riversato su altra attività formativa, anche se similare.

Con riferimento a tutte le tipologie sopra menzionate, è prevista l'ammissibilità delle spese riferite esclusivamente ad attività formative già avviate dal 01 gennaio 2010 (e non concluse alla data di approvazione delle graduatorie di assegnazione) e per attività che abbiano inizio non oltre il mese di Aprile 2011.

In ogni caso, è causa di inammissibilità qualsiasi cumulo con altri contributi pubblici a valere sulla medesima attività formativa.

Art. 9 – Rinuncia e revoca finanziamenti

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui voucher approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di voucher inseriti utilmente nella graduatoria di riferimento ma non finanziati per insufficienza delle risorse. Qualora non siano presenti voucher finanziabili o residuino comunque risorse dopo tale assegnazione, i fondi in questione saranno resi disponibili per le successive graduatorie che dovranno essere stilate per il periodo di validità del presente avviso.

Art. 10 Tutela privacy

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto della DGLS. n. 196 del 30/06/2003, per gli adempimenti conseguenti allo stesso bando.

I soggetti gestori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare in caso di raccolta e trattamento "dati sensibili" così come previsto dal citato decreto legislativo.

Art. 11 Avvio del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 il procedimento relativo al presente avviso pubblico avrà avvio alla data di approvazione dello stesso e si concluderà con l'approvazione, da parte dell'organo competente, delle graduatorie entro 90 giorni dalla data di scadenza indicata all'art. 2.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Servizio Formazione Professionale (D.ssa Paola Parmeggiani).

Art. 13 Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è reperibile in internet nel sito della Provincia www.provincia.grosseto.it

Informazioni possono inoltre essere richieste: all'ufficio Programmazione Servizi Formativi Settore Formazione Professionale – Via Latina, 5 – Grosseto, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

- D.ssa Elisabetta Barbini e-mail: e.barbini@provincia.grosseto.it tel. 0564 484182
- D.ssa Raffaella Marchi e-mail: r.marchi@provincia.grosseto.it tel. 0564/484109

Allegati:

all. A – elenco "offerta formativa territoriale"

all. 1 – domanda e dichiarazioni

all. 2 – formulario progetto

Grosseto, lì 14.07.2010

Servizio Formazione Professionale
f.to P. Parmeggiani