



**PROVINCIA DI GROSSETO**  
**SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**AVVISO PUBBLICO**  
**POR OB. 2 FONDO SOCIALE EUROPEO ASSE IV "CAPITALE UMANO"**

**Per il finanziamento individuale (voucher) di interventi formativi indirizzati a:**

- **Creazione di reti tra Università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione**

**Premessa**

La Provincia di Grosseto adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della DGR 873 del 26/11/2007 di approvazione del Piano Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo Ob. 2 FSE 2007-2013 Regione Toscana;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2006-2010, adottato con DGR n. 403 del 30/05/2006;
- del documento nazionale sulla Educazione degli adulti approvato dalla Conferenza Stato-Regioni in data 02/03/2000;
- della DGR 968/2007, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della DGR 569/06 e s.m.i. che approva le Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002 e s.m.i.

- della Delibera di Giunta provinciale n. 15 del 12.02.2008 "POR regionale ob. 2 FSE (Fondo Sociale Europeo) per il periodo 2007-2013 – avvio della programmazione provinciale e degli interventi urgenti"
- della Determina Dirigenziale n. 734 del 03.03.2009 che approva il presente avviso;

### **Art. 1 Finalità generali**

Il presente avviso finanzia, sull'Asse IV "Capitale Umano", obiettivo specifico L, az. 11 l'attribuzione di voucher formativi individuali per l'accesso a percorsi post laurea di ricerca, specializzazione ed accrescimento delle competenze professionali di giovani/adulti laureati e ricercatori, finalizzati a sostenere l'inserimento lavorativo in realtà produttive e di ricerca qualificate.

Le **finalità operative** sono quindi quelle di:

- Realizzare percorsi di alta formazione collegate ai temi strategici dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, per aumentare la disponibilità di risorse umane per lo sviluppo e la diffusione dell'innovazione nell'economia locale e per indurre la diffusione dei risultati della ricerca e dell'innovazione verso le imprese e il territorio;
- Stabilire un più stretto legame con la ricerca in modo da introdurre un più alto contenuto di conoscenze e di saperi dentro le produzioni, che prevedano anche iniziative di formazione post-laurea dei ricercatori, al fine di rafforzare la competitività dei sistemi produttivi locali;
- Promuovere la partecipazione femminile ai percorsi di qualificazione lungo tutto l'arco della vita, rafforzando la presenza femminile nella ricerca, nell'innovazione e nella formazione, in particolare a carattere tecnico-scientifica.

### **Obiettivi specifici provinciali :**

La Provincia di Grosseto interviene per favorire la promozione e il miglioramento dei livelli di qualificazione e professionalità dei laureati, con interventi finalizzati anche a garantire un immediato e coerente inserimento occupazionale, attraverso l'attribuzione di voucher formativi individuali post-laurea. Le azioni saranno finalizzate allo sviluppo di percorsi di ricerca, specializzazione ed accrescimento delle competenze professionali di giovani/adulti laureati e ricercatori atti a stabilire un più stretto legame tra il sistema delle imprese e la ricerca al fine di rafforzare la competitività dei sistemi produttivi locali.

Saranno quindi ritenuti prioritari

- percorsi post-laurea nell'area della ricerca in aree tematiche innovative
- percorsi post-laurea a partecipazione femminile in aree tematiche tecnico scientifiche
- percorsi post-laurea richiesti da soggetti in situazioni occupazionali precarie
- percorsi post-laurea destinati a giovani laureati (max 30 anni)
- percorsi post-laurea richiesti da soggetti che non hanno mai avuto assegnati finanziamenti nei precedenti bandi

### **Art. 2 Scadenza per la presentazione delle domande**

Le domande di voucher possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando entro e non oltre:

le ore **12.30** del giorno ...**27.03.2009**.....

Qualora si verificassero economie alla scadenza sopra citata, l'Amministrazione Provinciale individua un'ulteriore scadenza così definita:

ore **12,30** del giorno ...**21.09.2009**.....

qualora le risorse non fossero esaurite all'ultima scadenza questa Amministrazione potrà in alternativa destinare le stesse ad altre attività afferenti lo stesso asse.

### **Art. 3 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Possono presentare domanda di voucher i soggetti in possesso degli specifici requisiti indicati nella scheda di asse allegata (all. C del presente bando).

### **Art. 4 Tipologie di interventi ammissibili**

Sono finanziabili sul presente bando voucher per la formazione superiore post ciclo universitario. Per maggiori dettagli sulle azioni finanziabili si veda quanto riportato nella scheda di asse allegata (all. C del presente bando).

### **Art. 5 Durata ed avvio dei progetti**

Le attività formative devono avere inizio non antecedente al mese di Settembre 2008 e non essere ancora terminate alla data di scadenza del bando nel quale è stata presentata la domanda di finanziamento.

Le attività devono concludersi entro 12 mesi dall'inizio dell'attività formativa. Non saranno ammesse deroghe.

Si considera data di avvio dell'attività formativa la data dichiarata sulla domanda e sul formulario di progetto al momento della presentazione della candidatura e data di conclusione della stessa, la consegna della rendicontazione di spesa.

I percorsi formativi hanno normalmente inizio dopo la lettera di comunicazione del finanziamento.

A tal fine è obbligatorio comunicare anticipatamente la data di avvio nei modi successivamente specificati.

**L'inizio dell'attività prima della comunicazione di attribuzione del voucher può avvenire a condizione che:**

- L'inizio sia comunque avvenuto non antecedentemente al mese di Settembre 2008 e l'attività non sia terminata alla data di scadenza del bando nel quale è stata presentata la domanda di finanziamento;
- che la frequenza nel periodo antecedente la concessione del voucher sia attestata tramite dichiarazione a firma congiunta dell'allievo e del docente, controfirmata dal legale rappresentante dell'ente erogatore della formazione;
- che la restante parte dell'attività formativa (successiva cioè alla ricezione della lettera di concessione del voucher formativo) venga documentata alle condizioni previste dall'avviso e riassunte nell'atto di impegno da stipularsi successivamente tra il beneficiario del voucher e la Provincia.
- Le spese eventualmente già effettuate devono essere documentate in modo coerente con le norme in materia di rendicontazione;
- Se in seguito il richiedente non dovesse rientrare nell'elenco degli assegnatari la Provincia non riconosce alcuna spesa sostenuta;
- L'inizio delle attività deve essere fatto presente nella domanda, specificando data di inizio e calendario.

Per i voucher riguardanti corsi pluriennali universitari (master, specializzazioni, dottorati) eventualmente avviati in anni accademici precedenti alla pubblicazione del presente Avviso, il voucher può essere richiesto in riferimento all'anno o agli anni accademici residui, sempre che tale attività abbia avuto inizio non antecedente al mese di Settembre 2008 e non si sia conclusa alla data di scadenza del bando nel quale è stata presentata la domanda di finanziamento.

## **Art. 6 Risorse disponibili e vincoli finanziari**

### Risorse disponibili

Per l'attuazione del presente avviso, è disponibile la cifra complessiva di **Euro 104.312,76** a valere sull'asse IV Capitale Umano – ob. L (annualità 2007-2008).

### Importi massimi e minimi

Il contributo pubblico non può in ogni caso superare € 4.000,00 per singola richiesta (€ 4.500,00 se trattasi di voucher formativi da spendere all'estero).

Per ulteriori specifiche sulle spese ammissibili si rimanda all'allegato D del presente avviso.

## **Art. 7 Modalità di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate presso

- o l'Ufficio Protocollo della Provincia di Grosseto – P.zza Dante, 35 – 58100 Grosseto

Dalla data di pubblicazione del presente bando, le domande possono essere consegnate a mano, nell'orario 8.30/12.30 nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, ed anche con orario 8.30/12.30 e 15.00/17.00 nei giorni di Martedì e Giovedì, oppure inviate per raccomandata all'indirizzo sopra indicato.

Il soggetto presentatore che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio provinciale competente. La Provincia di Grosseto non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. **Non fa fede il timbro postale.**

Le domande devono essere presentate in busta chiusa.

Sulla busta deve esservi indicato obbligatoriamente il mittente e la dicitura "Bando POR ob. 2 FSE Asse IV "Capitale Umano" – Obiettivo specifico "L" - voucher formativi scadenza ...**27.03.2009**....".

Ogni busta dovrà contenere una sola domanda ed un solo progetto.

Le domande che giungano oltre la data di scadenza saranno ritenute inammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

Ogni richiedente può richiedere un solo voucher formativo. In caso di più domande da parte dello stesso soggetto, sarà considerata ammissibile la prima domanda pervenuta secondo l'ordine di protocollo di arrivo.

Non saranno ammesse più richieste di finanziamento per la medesima attività formativa.

## **Art. 8 Documenti da presentare**

Per la presentazione della domanda di voucher occorrono:

1. Domanda di richiesta finanziamento in bollo (euro \_14,62\_) e dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. A). La domanda deve fare riferimento al presente bando e indicare l'asse di riferimento nonché la denominazione dell'intervento oggetto del voucher e l'importo richiesto. Deve inoltre attestare l'assenza di altri finanziamenti per le attività per le quali si richiede il voucher. Deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente.
2. Formulario progetto formativo, compilato in ogni sua parte, debitamente sottoscritto dal soggetto richiedente (all. B);
3. Programma delle attività;
4. Fotocopia chiara e leggibile di documento identità del richiedente in corso di validità;
5. Curriculum vitae soggetto richiedente;
6. (solo se ricorre) Scheda soggetto erogatore con allegata fotocopia documento di identità del legale rappresentante;

7. In caso di attività che iniziano anteriormente alla comunicazione di assegnazione del voucher (con il rispetto della tempistica stabilita all'art. 5), nel formulario deve essere riportato il calendario delle attività già svolte).

### **Art. 9 Ammissibilità**

Per le scadenze indicate nel presente avviso, i voucher sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata;
- presentati in busta chiusa contenente un solo progetto;
- richiesti da un soggetto destinatario ammissibile;
- spendibili presso soggetti erogatori ammissibili;
- presentati su apposito formulario e completi delle informazioni richieste (compilazione esaustiva delle sezioni del formulario) (all. B);
- concernenti attività formative coerenti con le tipologie e le caratteristiche previste dall'asse di riferimento;
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti obbligatori richiesti in coerenza a quanto sopra indicato (art. 8);
- riferite ad attività formative la cui data di inizio sia conforme a quanto stabilito all'art. 5 del presente avviso;
- solo se ricorre*: per attività che iniziano secondo quanto stabilito all'art. 5 ma prima della comunicazione di assegnazione del voucher, aver riportato nel formulario il calendario di attività già svolte;

Le richieste di voucher da spendere presso Enti/sedi fuori regione, devono essere corredate della scheda del soggetto erogatore e saranno preventivamente sottoposte a verifica di ammissibilità del medesimo soggetto. L'esito negativo preclude l'ammissibilità della richiesta di voucher.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Provinciale competente. Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione.

### **Non è ammissibile per il presente bando, per la stessa persona, la presentazione di richieste di finanziamento alla stessa scadenza o più finanziamenti per la stessa attività.**

Qualora questa Amministrazione riscontri la presenza di più domande dello stesso richiedente presentate alla medesima scadenza, sarà ritenuta valida, d'ufficio, esclusivamente la prima in ordine di arrivo, mentre le altre saranno escluse anche dall'istruttoria di ammissibilità.

### **Art. 10 Valutazione**

Le operazioni di valutazione sono effettuate da un "nucleo di valutazione" nominato dal dirigente responsabile.

E' facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sulle richieste di voucher.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli voucher, in relazione: a) alle disponibilità finanziarie; b) alle risultanze della valutazione a cura del nucleo di valutazione. In caso di tagli finanziari, il soggetto destinatario è tenuto ad attenersi e a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni fornite dagli uffici provinciali.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

- A)** Qualità del corso (competenze acquisibili con il corso, contenuti dell'attività formativa, tematica trattata, materiale didattico, metodologie didattiche, certificazione esiti/rilascio titolo, qualità dell'azione, organizzazione del percorso), max 24 punti;
- B)** Coerenza (coerenza progetto formativo e curriculum, coerenza progetto formativo e obiettivi, coerenza progetto e motivazione/prospettive professionali), max 20 punti;
- C)** Priorità max 16 punti:
  - o donne 2
  - o percorsi innovativi 3
  - o compartecipazione alla spesa 3

- |   |   |
|---|---|
| ○ soggetti neo-laureati                             | 2 |
| ○ soggetti che non hanno usufruito di altri voucher | 2 |
| ○ situazione occupazionale                          | 4 |

I voucher valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 30/60.

I voucher vengono finanziati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Saranno ritenute prioritarie domande di finanziamento da parte di soggetti che non hanno avuto assegnato finanziamenti in precedenti bandi emanati da questa Amministrazione Provinciale.

#### **Art. 11 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti**

Il finanziamento avviene sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei voucher.

La Provincia provvede alla pubblicazione della graduatoria sul proprio sito internet ([www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it)) ed a comunicare l'avvenuta approvazione del finanziamento ai soggetti risultati vincitori.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui voucher approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di voucher inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse. Qualora non siano presenti voucher finanziabili o residuino comunque risorse dopo tale assegnazione, i fondi in questione saranno resi disponibili per l'assegnazione nell'ambito della successiva scadenza come indicato nell'art.2 del presente avviso mediante comunicazione presso il sito internet della Provincia: [www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it)

#### **Art. 12 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento**

Il soggetto richiedente il voucher è al contempo soggetto destinatario e beneficiario del finanziamento; **entro 15 giorni** dalla data di comunicazione di attribuzione del finanziamento, che la Provincia provvederà ad inviare a tutti gli assegnatari dei voucher, il soggetto richiedente deve:

- a) sottoscrivere presso l'ufficio competente l'atto di assegnazione formale del finanziamento;
- b) inviare il calendario delle attività formative;
- c) utilizzare, per l'attestazione dello svolgimento dell'attività formativa, il registro personalizzato (che sarà consegnato dalla Provincia).

Nell'ipotesi in cui l'attività sia iniziata prima della comunicazione di assegnazione del contributo, secondo quanto previsto precedentemente, deve essere sottoscritto l'atto di cui alla precedente lettera a) e consegnata all'ufficio competente l'autocertificazione delle attività svolte fino a tale data (foglio presenze simile al registro di cui alla lettera c).

Il contributo per l'importo massimo assegnato, viene erogato al soggetto richiedente-destinatario del voucher, come segue:

- A)** erogazione del finanziamento in unica soluzione alla conclusione dell'attività, previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso, compreso la fattura o ricevuta debitamente quietanzata;
- B)** erogazione con anticipazione di una quota di finanziamento (sino al 90%) concesso previa presentazione di polizza fidejussoria a garanzia dell'importo anticipato e pagamento della residua parte del finanziamento previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso, compreso la fattura o ricevuta debitamente quietanzata per l'intero importo.

Per ulteriori specifiche sulle spese ammissibili si rimanda all'allegato D del presente avviso.

### **Art. 13 Tutela privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto della DGLS. n. 196 del 30/06/2003, per gli adempimenti conseguenti allo stesso bando.

I soggetti gestori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare in caso di raccolta e trattamento "dati sensibili" così come previsto dal citato decreto legislativo.

### **Art.14 Avvio del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 il procedimento relativo al presente avviso pubblico avrà avvio dal momento della approvazione del presente avviso e si concluderà, entro il 26.05.2009, con l'approvazione da parte dell'organo competente, delle graduatorie.

### **Art 15 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Dr. Paola Parmeggiani, Dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Grosseto.

### **Art. 16 Informazioni sull'avviso**

Il presente bando è reperibile in internet nel sito della Provincia [www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it)

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Informazioni possono inoltre essere richieste a mezzo e-mail agli uffici del Settore Formazione Professionale al seguente indirizzo:

[m.fazzi@provincia.grosseto.it](mailto:m.fazzi@provincia.grosseto.it)

### **Allegati:**

all. A – domanda e dichiarazioni

all. B – formulario

all. C – scheda di asse

all. D – spese ammissibili

Grosseto, lì 03.03.2009

La Dirigente  
f.to P. Parmeggiani