

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GIULIETTI ROBERTA
<b>Data di nascita</b>	08/05/1947
<b>Qualifica</b>	Dirigente a tempo determinato
<b>Amministrazione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Settore politiche sociali lavoro e pari opportunità
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0564484702
<b>Fax dell'ufficio</b>	0564484970
<b>E-mail istituzionale</b>	r.giulietti@provincia.grosseto.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Sociologia
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- 1992 -1993 Frequenza biennale al corso di Specializzazione post laurea presso la Scuola di specializzazione per la Formazione di Funzionari e dirigente Pubblici presso l'Università degli Studi Di Siena.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Coordinatrice Provinciale della sede provinciale ENAIP di Grosseto e docente di Cultura Generale nei corsi annualmente approvati e finanziati da Regione Toscana e da FSE - Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale - Responsabile provinciale per l'Orientamento presso Amministrazione Provinciale di Grosseto. In questa veste partecipa alla fase di costruzione e sperimentazione di un sistema di orientamento regionale a partire dal Progetto della Regione Toscana finanziato dalla UE (Progetto S. Gimignano). La sperimentazione ha previsto una lunga fase di formazione-intervento durante la quale si è delineato il sistema regionale - ENAIP - Servizio presso la Regione Toscana come VII LIVELLO AMM.VO , dal 1° ottobre 1984 l'attività di responsabile è proseguita come dipendente regionale presso l'Associazione Intercomunale Area Grossetana. Dal Luglio 1988 al luglio 1993 collocata in aspettativa per mandato politico amministrativo nella Giunta del comune di Grosseto- alla fine del periodo rientra presso il Servizio Formazione Professionale e Orientamento della Provincia di Grosseto - REGIONE TOSCANA - 1994 - 95 Docente di Teoria dell'Orientamento nel corso di

## CURRICULUM VITAE

qualificazione per Addetti ai Servizi Informativi - corso direttamente gestito dall'Amministrazione Provinciale, 1998  
- 2000 varie docenze in corsi di Formazione Professionale inerenti percorsi di bilancio di competenze -  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO

- D1 AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO Presso:  
PROVINCIA DI GROSSETO - AMMINISTRAZIONE  
PROVINCIALE DI GROSSETO

- D3 AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO Presso:  
PROVINCIA DI GROSSETO con incarico di Posizione  
Organizzativa - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI  
GROSSETO

- Dirigente a tempo determinato responsabile del Settore  
Politiche sociali lavoro e pari opportunità -  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona Conoscenza dell'uso del computer , Microsoft Office, Internet, posta elettronica

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi di formazione facoltativi interni 29/05/2003  
16/06/2003 Corso di Diritto Amministrativo . gg: 4 ore:  
21:30 30/06/2003 03/07/2003 La Comunicazione nella  
gestione strategica delle competenze. gg: 4 ore: 32:0  
16/12/2003 16/12/2003 Informazione generalizzata  
:Seminario la riforma Biagi. gg: 1 ore: 6:0 07/10/2005  
15/11/2005 Power Point. gg: 10 ore: 16:0 21/05/2007  
07/06/2007 I nuovi Fondi strutturali. gg: 5 ore: 35:0 Corso di  
formazione interna Dip.Infrastrutture e 20/09/2005  
22/09/2005 Corso:Igiene e Sicurezza sul luogo di lavoro.  
gg: 1 ore: 0:0 22/06/2006 22/06/2006 Antincendio. gg: 1  
ore: 5:0

- Docenze: Pedagogia dell'orientamento e Tecniche di  
Comunicazione

- 1996-1997 Frequenza al corso di Europrogettazione di 300  
ore , corso di formazione finanziato dalla Provincia di  
Firenze nel 1996 Frequenza al corso per Operatrice di  
Servizi Informativi - Pari Opportunità di 100 ore organizzato  
dalla Provincia di Grosseto; 1996 Partecipazione al  
seminario del Sole 24 ore Convegni e Formazione a Milano  
"Nuovi incentivi e finanziamenti alle imprese" (12 ore);  
Ancora a Milano partecipazione al corso organizzato dal  
Ministero del Lavoro su "I Lavori Socialmente Utili" (12 ore);  
1998 Frequenza al corso di aggiornamento per Operatori  
Sportello Integrato di Orientamento (60ore) organizzato  
dalla Provincia di Grosseto 2006 Partecipazione al  
seminario FORMEZ "scenari e strumenti per la nuova  
programmazione FSE 2007/2013

- Pubblicazioni: 1983- Indagine sui diplomati della provincia

## CURRICULUM VITAE

di Grosseto- pubblicato a cura dell'amministrazione Provinciale di Grosseto 1985 "Vacanza nel mondo del lavoro" Analisi di un'esperienza di orientamento con diplomati e diplomandi - pubblicato a cura dell'Associazione Intercomunale Area Grossetana; 2003 Collaborazione alla stesura della "Guida al collocamento mirato delle persone disabili" pubblicazione a cura dell'Amministrazione Provinciale di Grosseto

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO

dirigente: GIULIETTI ROBERTA

incarico ricoperto: Responsabile - Settore politiche sociali lavoro e pari opportunità

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.360,86	€ 27.600,04	€ 0,00	€ 5.645,39	€ 0,00	€ 73.606,29

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti