

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PETRI SILVIA
<b>Data di nascita</b>	10/01/1967
<b>Qualifica</b>	Dirigente a tempo indeterminato
<b>Amministrazione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE INTERNE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0564484131
<b>Fax dell'ufficio</b>	0564417398
<b>E-mail istituzionale</b>	s.petri@provincia.grosseto.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea specialistica e specializzazioni post laurea
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 16 febbraio 2005 Università degli Studi di Siena Tesi di laurea di diritto amministrativo dal titolo "Concorso al pubblico impiego e problemi di giurisdizione" Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse con votazione 110/110 e lode</li><li>- 10 luglio 2002 Università degli Studi di Siena Tesi di laurea di diritto amministrativo dal titolo "I controlli sugli atti amministrativi" Laurea in Scienze dell'Amministrazione con votazione 110/110 e lode</li><li>- 4 aprile 2001 Università degli Studi di Siena Materie attinenti le aree economica, giuridica, aziendale e sociopsicologica. Tesi finale in materia di diritto del lavoro dal titolo "Lo ius variandi tra legge e contratto collettivo con particolare riferimento agli enti locali" Specializzazione in Economia e Diritto dell'Amministrazione Pubblica con votazione di 70/70</li><li>- 17 dicembre 1992 Istituto G. Tagliacarne di Roma Moduli formativi e applicativi sulle seguenti materie: finanza, controllo di gestione, marketing e strategie, processi operativi, organizzazione, personal computer. Attestato di frequenza ai seminari "Foundations of International Business", "Pan-European Marketing" e "International Negotiation" presso l'"Ecole Européenne des Affaires" (EAP) di Parigi. Master Unioncamere di Sviluppo Economico del terziario avanzato</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- 11 luglio 1991 Università degli Studi di Siena Tesi in materia di Storia dei trattati e politica internazionale Diploma di laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo, con votazione 110/110 e lode
- 30 giugno 1986 Liceo Scientifico "G.Marconi" di Grosseto Diploma di maturità scientifica con votazione 58/60
- Dal 1° ottobre 1993 al 31 marzo 1994 Comune di Castiglione della Pescaia Pubblica Amministrazione Istruttore Direttivo Amministrativo 7^q.f. (DPR 347/83) Assunzione a seguito di concorso pubblico e attribuzione della responsabilità dell'Ufficio Segreteria, archivio e protocollo Dal 1° aprile 1994 al 1° aprile 1997 Comune di Castiglione della Pescaia Pubblica Amministrazione Istruttore Direttivo Amministrativo 7^q.f. (DPR 347/83) Attribuzione della responsabilità dell'Ufficio Personale e Stipendi - COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
- Dal 2 aprile 1997 al 30 novembre 1997 A.T.E.R. di Grosseto Pubblica Amministrazione Funzionario amministrativo 8^q.f. (DPR 347/83) Assunzione a seguito di concorso pubblico e attribuzione delle funzioni di coordinamento degli uffici Gestione Utenza-CED e Autogestione e riscatti e delle attività relative alla gestione morosità, assegnazione alloggi e rapporti con i comuni, stesura accordi di rateizzazione della morosità, gestione dei comunicati stampa, tenuta e aggiornamento della legislazione sui lavori pubblici, partecipazione come teste alle sedute di gara d'appalto e aggiornamento della relativa problematica contrattualistica, coordinamento della commissione inquinato - Ater di Grosseto
- Dal 1° dicembre 1997 al 28 febbraio 2001 Provincia di Grosseto Pubblica Amministrazione Funzionario amministrativo 8^q.f. (DPR 347/83) attuale categoria D3 CCNL 31.03.99 Assunzione a seguito di procedura di mobilità e attribuzione della responsabilità della U.O.C. Gestione giuridica del personale con mansioni relative al trattamento giuridico, normativo e contrattuale del personale e alle procedure di accesso e mobilità - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO
- Dal 1° marzo 2001 al 2 agosto 2003 Provincia di Grosseto Pubblica Amministrazione Incarico di posizione organizzativa con responsabilità del servizio "Politiche del personale" Responsabilità relativa a: atti inerenti le linee fondamentali di organizzazione dell'Amministrazione, raccolta e coordinamento degli atti dirigenziali in materia di organizzazione delle risorse umane, regolamenti interni di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro, atti di programmazione annuale e pluriennale in materia di personale, relazioni sindacali e gestione aspetti contrattuali del rapporto di lavoro, procedure selettive, formazione e sviluppo delle professionalità, gestione retribuzioni fisse e variabili, gestione previdenziale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO

## CURRICULUM VITAE

- Dal 3 agosto 2003 al 28 febbraio 2007 Provincia di Grosseto Pubblica Amministrazione Dirigente del Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane Inquadramento nella qualifica dirigenziale a seguito scorrimento di graduatoria concorsuale e attribuzione della responsabilità dirigenziale relativamente ai seguenti ambiti: amministrazione e gestione del personale, sviluppo delle competenze del personale e formazione interna, organizzazione - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO

- Dal 1° marzo 2007 ad oggi Provincia di Grosseto Pubblica Amministrazione Dirigente del Settore Gestione e sviluppo delle risorse interne Responsabilità dirigenziale relativamente ai seguenti ambiti: programmazione finanziaria, bilanci, contabilità e rendiconti, gestione tributi locali e proventi, amministrazione e gestione del personale, sviluppo delle competenze del personale e formazione interna, gestione amministrativo-contabile del patrimonio, acquisti centralizzati di beni e servizi, finanza e gestione del debito, gestioni di tesoreria e di cassa, gestione delle partecipazioni, gestione e copertura assicurativa dei rischi di ente (risk mangement) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza avanzata dell'uso del computer, con riferimento a: Microsoft Office, strumenti internet, software applicativi dell'ente, software applicativi in materia di gestione finanziaria e gestione del personale

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- DOCENZE: 16 marzo 2007 Università degli Studi di Firenze Pubblica Amministrazione Docenza occasionale sul tema "Formazione e Sviluppo organizzativo". Settembre – dicembre 2006 Agenzia formativa T.S. S.a.s.Docenze occasionali nell'ambito del Corso Publiform rivolto a dipendenti delle pubbliche amministrazioni sul tema della rilevazione dei bisogni formativi e della predisposizione dei piani formativi nelle P.A. 26 maggio 2006 Università degli Studi di Firenze Pubblica Amministrazione Docenza occasionale sul tema "Formazione e Sviluppo delle risorse umane" 17 giugno 2004 Università di Tor Vergata Pubblica Amministrazione Docenza occasionale presso il Master MIMAP "Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche" in materia di politiche retributive e sistemi incentivanti

- ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI: Dal 2004 al 2009 Comune di Capalbio Componente del nucleo di valutazione Valutazione dei responsabili dei servizi sulla base delle metodologie e degli strumenti di valutazione approvati dall'ente

## CURRICULUM VITAE

- STAGE: Ottobre – dicembre 1992 MCM di Roma Società di consulenza Stage Elaborazione di una strategia di marketing per un'azienda alimentare del Mezzogiorno
- ULTERIORI INFORMAZIONI: Conseguimento in data 19.12.2008 del certificato ISO 9001-2000 per il sistema di formazione interna del personale

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO

dirigente: PETRI SILVIA

incarico ricoperto: Responsabile - SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE INTERNE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.360,86	€ 33.270,25	€ 0,00	€ 10.658,25	€ 0,00	€ 84.289,36

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti