

LAVORO DOMESTICO

Assunzione di Lavoratore Extracomunitario

Documenti del lavoratore necessari al fine dell'inoltro delle pratiche agli enti competenti:

- Permesso di soggiorno in corso di validità;
- Passaporto in corso di validità;
- Codice fiscale;
- Eventuale numero di iscrizione INPS Eventuale (se il lavoratore ha già una posizione aperta presso l'ente);

Azioni del datore di lavoro:

- inoltrare la denuncia nominativa del rapporto di lavoro all'INAIL entro 24 ore dall'assunzione del lavoratore;
- Inoltrare la denuncia all'INPS nel + breve tempo possibile e comunque entro 10 giorni dalla fine del trimestre solare nel corso del quale è avvenuta l'assunzione, tramite il modello
- LD-09.

Se il lavoratore è convivente il datore di lavoro deve anche:

- Inoltrare direttamente al commissariato P.S. di zona o a mezzo raccomandata il modulo " Comunicazione di Cessione di fabbricato" entro le 48 ore dalla data di assunzione.
- recarsi all'Ufficio Anagrafe e chiedere la residenza presso il datore di lavoro entro i 20 giorni.

Come inoltrare la denuncia nominativa all'INPS

La comunicazione deve essere inoltrata all'Inps entro 10 giorni dalla fine del trimestre tramite il modello LD-09.

L'INPS ha l'obbligo di comunicare all' Ufficio Circostrizionale per l'impiego (ex Ufficio di Collocamento) l'avvenuta assunzione.

Documenti necessari:

- Documento di identità del lavoratore e codice fiscale;
- Documento di identità del datore di lavoro e codice fiscale;
- Permesso di soggiorno in corso di validità (per i lavoratori extracomunitari);

Dati richiesti per la compilazione del Modello LD-09:

- Generalità, residenza e codice fiscale del datore di lavoro;
- Generalità, residenza e codice fiscale del lavoratore;
- Indirizzo presso il quale l'INPS invierà i bollettini di pagamento;
- Indirizzo dove si svolge il rapporto di lavoro;
- Estremi del documento di Identità sia del datore di lavoro che del lavoratore;
- Estremi del permesso di soggiorno.

Dove presentare la denuncia:

- Sportelli INPS;
- Via internet (<http://servizi.inps.it/Servizi/Colf/start.htm>).

Come inoltrare la denuncia nominativa degli assicurati all'INAIL

All'INAIL va comunicata solo l'esistenza del rapporto di lavoro, ma non va versata alcuna somma: i contributi pagati all'INPS comprendono anche una quota a titolo di premio assicurativo per la prevenzione degli infortuni.

Documenti necessari:

- Documento di identità del lavoratore e codice fiscale;
- Documento di identità del datore di lavoro e codice fiscale;
- Data di inizio del rapporto di lavoro .

Dove presentare la denuncia:

- recandosi in qualsiasi sede INAIL del territorio nazionale;
- telefonando al numero 803888 (call center): la telefonata viene registrata e prova che l'obbligo di legge è stato assolto;
- tramite posta elettronica all'indirizzo: dna@inail.it ;
- tramite posta ordinaria da inviare a qualsiasi sede locale INAIL;
- tramite FAX: numero verde 800.657.657 (utilizzando il modello INAIL)

Al verificarsi della cessazione del rapporto di lavoro deve essere inoltrata pari comunicazione sia che la cessazione avvenga per dimissioni del lavoratore, sia che avvenga per licenziamento dello stesso.

- Contratto di soggiorno allo Sportello Unico presso la Prefettura della provincia