

**GIUNTA PROVINCIALE DI GROSSETO****Seduta del 25/05/2011**  
**Deliberazione n° 101 del 25/05/2011**

## OGGETTO

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011 - assegnazione delle risorse umane e finanziarie.

=====  
=====  
Componenti presenti (\*=assente):

Marras Leonardo	PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
Sabatini Marco	VICE PRESIDENTE
Pianigiani Fernando	ASSESSORE
Rossi Enzo	ASSESSORE
Siveri Patrizia	ASSESSORE
Tacconi Cinzia	ASSESSORE
Chelini Gianfranco	ASSESSORE
Tenuzzo Tiziana	ASSESSORE
Balocchi Federico	ASSESSORE

Presenti n. 9

Presiede il Presidente MARRAS LEONARDO

Partecipa il Segretario Generale Avv. Emilio Ubaldino  
=====

## SETTORE DIREZIONE GENERALE

**OGGETTO**

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011. ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Grosseto, 25/05/2011

IL DIRETTORE GENERALE  
avv. Emilio Ubaldino

===== **RISERVATO AL SETTORE CONTABILE** =====

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole

Grosseto, 25/05/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Dr.ssa Silvia Petri

=====

PROPONENTE  
IL PRESIDENTE  
Leonardo Marras

===== **RISERVATO AL SEGRETARIO GENERALE** =====

Visti i sovrastanti pareri;

Il presente provvedimento è stato adottato dalla Giunta Provinciale, con voti unanimi resi nei modi di legge.

Con separata ed unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile

Il Segretario Generale  
avv. Emilio Ubaldino

Il Presidente  
Leonardo Marras

**Allegati:**

Piano Esecutivo di Gestione 2011 (allegato A), composto da:

a1) Elenco degli obiettivi per responsabile con gli indicatori collegati e l'assegnazione delle relative risorse finanziarie;

a2) Assegnazione delle risorse umane per ciascun Dipartimento;

Gli allegati, particolarmente voluminosi, non sono inseriti nella presente copia informatica né in quella affissa all'albo pretorio on line. Sono consultabili presso l'ufficio Giunta.

## LA GIUNTA PROVINCIALE

Premesso che il Consiglio Provinciale, con Deliberazione n.4 del 02/05/2011, esecutiva ai sensi di legge, ha proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2011, ai sensi dell'art. 162, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, corredato dalla Relazione Previsionale e Programmatica e dal Bilancio Pluriennale 2011-2013;

Considerato che anche nell'anno 2011 la Provincia di Grosseto, in ottemperanza del [D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150](#), ha proseguito nel percorso di adeguamento della propria attività di programmazione e controllo ai principi del c.d. "Ciclo della Performance", completando il percorso di uniformazione degli propri strumenti di programmazione e controllo previsti dal D.Lgs. n.267/2000 (in particolare Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Controllo di Gestione) ai principi ispiratori della riforma testé menzionata;

Acquisita la proposta di Piano Esecutivo di Gestione del Direttore Generale, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n.267/2000, ove si dispone (...omississ...) "Compete, in particolare, al Direttore Generale la predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'articolo 169....";

Precisato, relativamente al processo di programmazione 2011, quanto segue:

- il Bilancio di Previsione e la Relazione Previsionale e Programmatica, approvati dal Consiglio Provinciale, rappresentano atti fondamentali di indirizzo strategico contenenti i programmi annuali e pluriennali;
- sulla base del bilancio annuale di previsione 2011 deliberato dal Consiglio, la Giunta Provinciale approva il PEG, determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie ed al personale, ai singoli dirigenti;
- il PEG è riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio responsabile;

Precisato, in ordine alla struttura, del PEG quanto segue:

- è collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli, da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- i capitoli sono raccordati ai centri di costo finanziari ed ai servizi del bilancio di previsione;
- che ciascun capitolo è raccordato ad un conto di entrata o di spesa;

Considerato che l'impegno delle spese e l'accertamento delle entrate deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 179 e dall'art. 183;

Atteso che con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, le assegnazioni di risorse avvengono nel loro complessivo ammontare ma l'impiego delle stesse, relativamente all'attività gestionale successiva dovrà tener conto dei risultati della verifica periodica sugli equilibri di bilancio, di cui si darà tempestiva informazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario. Per le entrate e le spese correlate i responsabili dei servizi dovranno assumere impegni di spesa in stretta relazione agli accertamenti.

Tenuto conto di quanto enunciato nella "Metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali": approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 2625 del 16/05/2007, ove si legge che :

- gli obiettivi strategici vengono approvati dalla Giunta Provinciale, su proposta del Direttore Generale, coadiuvato dall'Organismo di Valutazione, a seguito del confronto con i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti di Area;

- la Giunta Provinciale, su proposta dell'Organismo di Valutazione, assegna un peso specifico ad ogni obiettivo strategico;

-gli obiettivi gestionali sono stabiliti dal Direttore Generale, coadiuvato dall'Organismo di Valutazione, a seguito del confronto con i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti di Area;

Visti i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Acquisite le schede concernenti gli obiettivi relativi a ciascun Dirigente, allegati alla presente;

Acquisito l'elenco delle risorse umane assegnate a ciascun Dipartimento, allegato alla presente;

Preso atto che la Struttura organizzativa del Provincia è articolata in Dipartimenti ed Aree, come da Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Preso atto che ai sensi dell'art.183 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione si sono perfezionati impegni di spesa riferiti a contratti, personale, ammortamento, mutui e prestiti;

Richiamate le norme di seguito indicate:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- vigente Statuto dell'ente;
- vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto e preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica, contabile espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs 267/00;

Ritenuto di conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere efficaci gli indirizzi operativi, per assicurare il corretto sviluppo dell'attività gestionale;

### **Delibera**

1) di approvare il PEG 2011, proposto dal Direttore Generale, così come previsto dall'art.108 e dall'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, di cui allegato A) del presente atto, composto da:

- elenco degli obiettivi per responsabile, con gli indicatori collegati e assegnazione delle relative risorse finanziarie;
- elenco delle risorse, umane assegnate per Dipartimento;

2) di demandare al Direttore Generale la predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.108 del D.Lgs. n.267/2000;

3) di stabilire che la valutazione di ciascun obiettivo – al fine della valutazione dei dirigenti – sarà rapportato, dal Organismo di Valutazione, al grado di realizzazione raggiunto;

4) di dare atto che è riservata ai Direttori di Dipartimento ovvero, salvo delega, ai dirigenti di area e ai dirigenti inter-area, la gestione del Progetto 15.03.5 "Liti e transazioni" a seguito delle modifiche statutarie e del Regolamento Uffici e Servizi, anche se inserito nei progetti dell'Inter-area gestione e sviluppo risorse interne;

5) di stabilire la prima scadenza entro la quale i Dirigenti e il Direttore Generale dovranno relazionare sullo stato di attuazione degli obiettivi è il 15 settembre 2011;

6) Di dichiarare con unanime e separata votazione l'immediata eseguibilità e di trasmettere la presente ai Dirigenti e al Organismo di Valutazione.

**La presente deliberazione:**

- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 della L. 18 giugno 2009, n.69, è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico in data \_\_\_\_\_
- Ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D. Lgs. n°267 del 2000, è divenuta esecutiva, in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine dalla data di affissione.

Grosseto,

IL SEGRETARIO GENERALE