



Bando Provinciale "EUROFORMAZIONE DIFESA" cofinanziato dal FSE OB. 3 Misura C4

Premessa

La Provincia di Grosseto adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Reg. C.E. n. 1260 del Consiglio Europeo del 21.06.1999 (disposizioni generali sui fondi strutturali)
- del Reg. C.E. n. 1784 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21.07.1999 (disposizioni relative al F.S.E.)
- del QCS Obiettivo 3 Regioni del Centro Nord
- del Programma Operativo Obiettivo 3 della Regione Toscana approvato con decisione C(2000) 2075 della Commissione Europea del 18 Settembre 2000
- del Complemento di Programmazione Obiettivo 3 della Regione Toscana approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 4 del 18.01.2001
- della deliberazione di Giunta Regionale n. 1034 del 3.10.2000 che ha approvato gli indirizzi per l'emaneazione dei bandi provinciali
- la L. 331 del 14 novembre 2000 artt. 2 e 5 che prevede tra l'altro, interventi finalizzati ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro dei militari volontari
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 561 del 04.06.2001 che ha approvato il protocollo d'intesa con il comando Regione Militare Centro per la realizzazione del progetto "Euroformazione Difesa"
- del decreto dirigenziale della R.T. n. 4658 del 23/08/01 relativo all'impegno di spesa del "progetto euroformazione difesa" a favore delle Amministrazioni Provinciali
- del decreto dirigenziale n. 6103 del 26/10/01 relativo all'impegno di spesa del "progetto Euroformazione Difesa" seconda assegnazione a favore delle Amministrazioni Provinciali

Art. 1 Finalità generali

Il presente Bando finanzia, sulla Misura C4 "Formazione Permanente del Programma Operativo Regionale Ob.3", interventi volti ad:

- **estendere le opportunità di accesso e l'offerta formativa per l'aggiornamento e la qualificazione permanente degli adulti, in particolare nelle aree dei servizi culturali e delle competenze sociali, delle competenze trasversali, dei nuovi alfabeti (tecnologie dell'informazione, comunicazione e lingue straniere), delle competenze professionali specifiche e di base. Tale offerta sarà caratterizzata da forme di integrazione con l'insieme dei diversi attori che operano nel settore;**
- **supportare lo sviluppo di un sistema di formazione permanente, fornendo servizi e dotazioni per lo sviluppo organizzativo e strumentale delle strutture dell'offerta.**

Art. 2 Durata del Bando

La scadenza per la presentazione dei progetti esecutivi di dettaglio è il **11 LUGLIO 2002, entro le ore 13:00.**

Art. 3 Finanziamenti e interventi finanziabili

Misura C4 euroformazione difesa

Finanziamento annualità 2001-2002 Euro 62.098,78

Educazione di base degli adulti integrata:



Moduli formativi a carattere professionalizzante e di educazione non formale integrati in percorsi formativi rivolti a soggetti con necessità di sviluppo della formazione di base sia a livello generale che professionale.

Il progetto deve essere finalizzato all'alfabetizzazione degli adulti nelle aree delle competenze trasversali, dei nuovi alfabeti (tecnologia dell'informazione, comunicazione e lingue straniere).

Il progetto "Euroformazione", deve necessariamente prevedere tre percorsi formativi relative alle tre aree formative/tematiche:

- a) **informatica**, composto da n. **6 corsi**, finalizzati a favorire i processi di familiarizzazione con lo strumento informatico e n. **2 corsi** per il successivo conseguimento della European Computer Driving Licence.
- b) **inglese**, composto da n. **4 corsi** finalizzati all'apprendimento delle nozioni elementari di base per coloro che non possiedono conoscenze della lingua o all'approfondimento delle conoscenze per coloro che già parlano la lingua inglese. La frequenza ai diversi moduli è subordinata al livello di conoscenza, rilevabile attraverso apposito test d'ingresso.
- c) **imprenditoria giovanile**, composto da n. **2 corsi** finalizzati ad orientare i giovani nella scelta del percorso più adeguato per intraprendere un'attività imprenditoriale in forma autonoma o associata.

Destinatari

I destinatari delle azioni previste per questa misura sono esclusivamente personale militare del **III° Reggimento Savoia Cavalleria** di Grosseto che non ha rapporto d'impiego fisso con il Ministero della Difesa. Sono previsti 12 allievi per ciascun intervento previsto da bando.

Copertura geografica: le azioni previste per questa misura sono rivolte alla formazione di personale militare e gli interventi formativi si svolgeranno presso la sede del **III° Reggimento Savoia Cavalleria** di Grosseto.

Art. 4

Caratteristiche tecniche dei percorsi formativi

a) Informatica

I corsi previsti sono i seguenti:

N. 2 CORSI D'INFORMATICA DI 1° LIVELLO di 40 ore cadauno

- Fase introduttiva:
 - insegnamenti teorici
 - familiarizzazione all'uso del personal computer
- Familiarizzazione all'ambiente Windows:
 - introduzione al sistema operativo
- Generalità sull'interfaccia utente del sistema operativo
- Approccio a Internet:
 - generalità sulla rete
 - tecniche e pratica di navigazione
- Strumenti dell'Office Word:
 - generalità sulla Videoscrittura
 - introduzione all'uso di Word
 - utilizzo degli strumenti (HWW scanner e stampante)
 - grafica elementare con integrazione di testi ed immagini

N. 2 CORSI D'INFORMATICA DI 2° LIVELLO di 40 ore cadauno

- Approfondimento su Windows:
 - generalità sull'uso e utilizzo del sistema operativo
- Approfondimento su Word e cenni su SW di grafica (Publisher) ed Internet:
 - elaborazione testi complessi con Word
- Approfondimenti su Internet:
 - integrazione tra strumenti dell'Office ed Internet per creazione pagine Web
- Introduzione a Excel:
 - generalità sui fogli elettronici
 - operatori aritmetici

N. 2 CORSI D'INFORMATICA 3° LIVELLO di 40 ore cadauno

- Approfondimenti su Windows
- Approfondimenti su Word:
 - impaginazione
 - correzione ortografica e grammaticale
 - mailing
 - documenti modello
 - macro
- Approfondimenti su excel:
 - generalità
 - funzioni
 - funzioni nidificate
 - grafici
 - formattazione stampe

N. 2 CORSI per il conseguimento della European Computer Driving Licence di 72 ore cadauno con il seguente programma:

modulo 1 - concetti base dell'information technology

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Hardware Software Information Tecnology - Tipi e componenti base di un computer
2. Hardware	Unità centrale di elaborazione - Dispositivi di input e out
3. Dispositivi di memoria	Memoria di massa - Memoria veloce - Capacità della memoria
4. Software	Tipi di software - Sistema operativo - Software applicativo - Sviluppo del software
5. Reti informatiche	LAN e WAN - La rete telefonica e i computer - Posta elettronica - Internet
6. Il computer nella vita di ogni giorno	Il computer di casa, nel lavoro e nell'istruzione, nella vita quotidiana
7. IT e Società	Un mondo che cambia - Computer ed ergonomia - Computer e salute
8. Sicurezza, diritto d'autore, aspetti giuridici	Sicurezza dei dati - Virus Copyright - Privacy

modulo 2 - uso del computer e gestione dei file

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con il computer
2. Il desktop	Lavorare con le icone e le finestre
3. Organizzare i file	Cartelle/directory - Copiare, spostare, cancellare - Cercare
4. Semplice editing	Usare un Text Editor
5. Gestione della stampa	Stampare

modulo 3 - elaborazione testi

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con un elaboratore di testo - Modificare le impostazioni di base - Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Inserire i dati Selezionare i dati Copiare. Spostare, cancellare Trovare e sostituire
3. Formattazione	Formattare un testo Altre funzionalità - Maschere
4. Rifinire un documento	Stili e paginatura Intestazione e piè di pagina Vocabolario e grammatica Impostazione nel documento
5. Stampa	Preparazione della stampa
6. Funzioni avanzate	Tabelle Disegni e immagini Importare oggetti stampa unione

modulo 4 - foglio elettronico

SEZIONI	TEMA
---------	------

1. Per iniziare	Primi passi con il foglio elettronico Modificare le impostazioni di base Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Inserire i dati Selezionare i dati Copiare, spostare, cancellare Trovare e sostituire Righe e colonne Ordinare i dati
3. Funzioni e formule	Funzioni aritmetiche e logiche Lavorare con le funzioni
4. Formattazione	Formattare le celle (numeri, testo, insiemi di celle) Controllo ortografico Impostazione del documento
5. Stampa	Stampare semplici fogli elettronici
6. Funzioni avanzate	Importare oggetti Diagrammi e grafici

modulo 5 - basi di dati

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con un database Modificare le impostazioni
2. Creare un database	Operazioni di base definire le chiavi Impostare una tabella Aggiornare un database
3. Uso di maschere	Creare una maschera Modificare una maschera
4. Reperire informazioni	Operazioni di base perfezionare una interrogazione ricercare, selezionare e ordinare
5. Rendicontazioni	Generare rapporti

modulo 6 strumenti di presentazione

SEZIONI	TEMA
1. Per iniziare	Primi passi con gli strumenti di presentazione Modificare le impostazioni di base Scambiare documenti
2. Operazioni di base	Creare una presentazione - Copiare, spostare, cancellare testo, immagini e diapositive
3. Formattazione	Formattare testi Modificare riquadri di testo
4. Grafici e diagrammi	Disegnare oggetti Diagrammi Immagini e altri oggetti
5. Stampa e distribuzione	Impostazione delle diapositive Preparazione per la distribuzione stampa
6. Effetti speciali	Animazioni Suoni - Dissolvenze
7. Supporti operativi	Fare una presentazione

modulo 7 - reti informatiche

SEZIONI	TEMA
1. Internet	Primi passi con Internet Modificare le impostazioni di base
2. Navigazione in Web	Accedere ad un indirizzo Web
3. Ricerca in Web	Usare un motore di ricerca Stampa
4. Segnalibri	Creare un segnalibro
5. Posta elettronica	Primi passi con la posta elettronica - Modificare le impostazioni di base
6. Messaggi	Inviare un messaggio - Copiare, spostare, cancellare Leggere e rispondere ad un messaggio -
7. Indirizzi	Usare l'indirizzo Messaggi a più indirizzi
8. Gestione dei messaggi	Organizzare i messaggi

I corsi dovranno essere tenuti da docenti con esperienza nel settore.

Il soggetto attuatore dovrà assicurare durante lo svolgimento del corso ECDL l'erogazione degli esami previsti per il conseguimento del diploma ECDL con almeno 2 docenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'AICA per la legittimazione degli esami:

- titolo di studio: laurea in informatica oppure diploma di maturità tecnica ad indirizzo informatico. Altre lauree in discipline scientifiche (matematica, fisica, ingegneria) possono essere accettate purché accompagnate da specifiche esperienze in campo informatico;
- esperienza: lavoro e/o insegnamento in campo informatico anche quando in possesso di scolarità specifica (laurea o diploma informatico).

Il soggetto attuatore dovrà prevedere nel finanziamento di cui all'allegato A), il costo delle Skill Cards nonché il costo degli esami ECDL degli allievi.



b) Inglese

I corsi previsti sono i seguenti:

N. 2 CORSI INGLESE 1° LIVELLO della durata di 112 ore cadauno

fasi di erogazione del corso	<ul style="list-style-type: none">- seminario di autoapprendimento con esercitazioni informatiche;- erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;- verifiche di apprendimento.
competenze	<ul style="list-style-type: none">- ascolto e comprensione della lingua parlata in situazioni quotidiane;- capacità di porre domande e dare risposte su informazioni di vita quotidiana, capacità di descrivere in modo elementare persone e luoghi, conoscenza della numerazione e delle espressioni idiomatiche di quantità, di costo e di tempo;- conoscenza della lingua scritta per esprimere varietà di situazioni, impartire istruzioni e spiegazioni, comunicare sensazioni e opinioni, capire e narrare un racconto;- conoscenza della terminologia militare limitata all'equipaggiamento individuale.

N. 2 CORSI INGLESE 2° LIVELLO della durata di 112 ore cadauno

fasi di erogazione del corso	<ul style="list-style-type: none">- erogazione del percorso linguistico attraverso il programma multimediale;- verifiche di apprendimento.
competenze	<ul style="list-style-type: none">- ascolto e comprensione in situazione di alcuni contesti della lingua parlata;- conoscenza della lingua scritta nel citare fatti e scambiare informazioni e opinioni, descrivere semplici progetti, dare consigli e istruzioni dettagliate, riepilogare sinteticamente, confermare e correggere informazioni, acconsentire o rifiutare correttamente;- conoscenza della terminologia militare: equipaggiamento di reparto e sistema d'arma.

c) Imprenditoria Giovanile

I corsi previsti sono i seguenti:

N. 2 CORSI DI IMPRENDITORIA GIOVANILE della durata di 20 ore cadauno

fasi di erogazione del corso

Il mondo del lavoro e dell'impresa il ruolo imprenditoriale microimpresa - lavoro autonomo/autoimpiego caratteristiche dell'imprenditore valutazione delle proprie potenzialità gli strumenti legislativi a sostegno dell'autoimprenditorialità.

I corsi saranno tenuti da formatori esperti con esperienza almeno decennale nella materia da insegnare, nonché di capacità documentata nell'uso di strumenti informatici.



Art. 6 Organizzazione didattica

Al soggetto attuatore, sono richieste le seguenti attività:

- (a) sviluppare un progetto didattico di dettaglio in grado di rispondere al presente bando;
- (b) programmare l'articolazione dei corsi tenendo conto dei livelli di preparazione iniziale e dei vincoli organizzativi e di servizio che saranno esplicitati dai comandanti delle singole unità militari;
- (c) garantire la continua funzionalità delle attrezzature didattiche relativamente all'installazione dei software, controllo antivirus, alle connessioni in rete, all'individuazione dei problemi che richiedano l'intervento dei fornitori degli apparati hardware;
- (d) fornire materiale didattico (testi e cancelleria) di qualità e nelle quantità necessarie e sufficienti per realizzare l'intervento e garantire la distribuzione dei supporti di studio e di esercitazione ai partecipanti anche per le ore ad accesso libero da parte dei militari;
- (e) provvedere a valutazioni e controllo, sia in itinere sia finale, dei processi di apprendimento;

I corsi si svolgeranno con la presenza di un numero di **12 allievi** per corso ed avranno luogo presso la sede formativa del **del III° Reggimento Savoia Cavalleria di Grosseto**.

Art. 7 Modalità attuative e priorità

L'offerta tecnica dovrà essere articolata secondo lo schema seguente:

a. Area tematica: ogni soggetto proponente potrà presentare progetti relativi ad una sola area formativa/tematica di cui all'art. 3 del bando:

- **Informatica = Progetto relativo agli 8 corsi previsti;**
- **Inglese = Progetto relativo ai 4 corsi previsti;**
- **Imprenditoria giovanile = Progetto relativo ai 2 corsi previsti.**

b. Presentazione del soggetto proponente

Potranno essere indicate, in questa sezione, tutte le informazioni aggiuntive utili a qualificare il proponente con riferimento a:

- specifiche esperienze maturate nei settori oggetto di intervento;
- capacità di realizzare il programma formativo in termini di competenze e risorse professionali disponibili;

Darà luogo a punteggio aggiuntivo l'attività documentata già svolta a favore di Enti pubblici/privati autorizzati e/o riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

c. Contenuti e metodologia del progetto formativo

Nel progetto esecutivo deve essere esposto un modello formativo che sarà adottato nei corsi.

In particolare:

- l'utilizzo di tecnologie didattiche;
- i materiali didattici che si intende utilizzare in aggiunta a quelli già forniti;
- l'organizzazione didattica prevista per l'attività di lavoro individuale assistito;
- le metodologie di valutazione dei risultati dell'attività didattica;
- la realizzazione di un sistema di valutazione del livello d'interesse dei singoli partecipanti;

d. Organizzazione didattica completa delle eventuali attrezzature

Il materiale didattico di base (televisori, videoregistratori, P.C. ecc.), sarà fornito dall'Amministrazione della Difesa. Sarà a carico del soggetto attuatore la fornitura dei libri di testo (da trattenere da parte dei frequentatori al termine del corso), audiocassette e videocassette (corso completo), una penna ed un blocco note per ciascun frequentatore; sono opzionali, ma costituiscono comunque elemento di valutazione, le ulteriori dotazioni di attrezzature didattiche come altresì sarà titolo preferenziale la possibilità di usufruire di altri servizi didattici che ogni soggetto attuatore riterrà opportuno proporre.

e. Docenti/esperti per la realizzazione del servizio

Darà luogo a punteggio aggiuntivo il maggior numero di docenti/esperti in possesso di laurea, diploma di laurea e/o abilitazioni/attestati attinenti le attività dei corsi e che il soggetto attuatore dichiarerà d'impiegare nell'attività formativa.

f. Tempi di erogazione del servizio

La programmazione temporale andrà concordata con l'Ufficiale Militare, responsabile del programma di formazione. Il soggetto attuatore dovrà precisare il tempo minimo (in giorni) di preavviso richiesto per l'avvio di un corso.



Qualora un corso programmato dovesse essere interrotto per motivi di forza maggiore o per esigenze operative, non dovrà essere richiesto alcun pagamento per la parte del corso non effettuata. **Si prevedono almeno 7 ore giornaliere di docenza per ciascun corso (dal lunedì al giovedì: 7 ore venerdì: 3 ore). L'attività formativa dovrà concludersi entro il 31/12/2002.**

Art. 8 Parametri economici

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, si fa riferimento alla Delibera della Giunta Regionale n. 174/97 e successive modificazioni. Il costo della progettazione non potrà superare l'8% dell'importo complessivo. L'indicatore ora/allievo dovrà essere pari a Euro 18,08.

Nel progetto dovranno essere indicati i seguenti prezzi:

- prezzo unitario di ciascun corso;
- prezzo totale;

I prezzi totali dovranno essere espressi in cifre e lettere; in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto del prezzo totale, per cui, in caso di discordanza tra la sommatoria degli importi parziali e quello totale, avrà valore quest'ultimo, salvo successiva regolarizzazione, in via amministrativa, degli importi riferiti ai singoli corsi.

Si riportano in allegato A i finanziamenti per ciascun corso disponibili nel presente bando.

Art. 9 Ammissibilità, valutazione e punteggi

I progetti sono ritenuti ammissibili e approvabili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata dall'art. 2 del Bando;
- presentati da soggetto ammissibile secondo i requisiti previsti dall'art. 11 del Bando;
- compilati su apposito formulario allegato, in ogni sua parte;
- si riferiscono ad una sola e completa area formativa/tematica (v. art. 7.a)
- completi delle informazioni richieste e delle schede finanziarie riferite a ciascun corso contenuto in ciascuna delle aree formative/tematiche;

L'istruttoria di ammissibilità/approvabilità viene eseguita a cura del Servizio Provinciale competente.

Le operazioni di valutazioni sono effettuate da un "nucleo di valutazione" nominato dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale.

La valutazione dei progetti avverrà secondo le modalità specificate in **allegato B**.

I progetti che non avranno ottenuto il punteggio minimo pari a 40/80 non saranno presi in considerazione.

Art. 10 Durata dei progetti

L'intero progetto formativo dovrà realizzarsi entro e non oltre il mese di dicembre 2002.

Art. 11 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Sono soggetti ammessi alla presentazione dei progetti ed alla costituzione di un partenariato: le Agenzie Formative, le Scuole, gli Enti Locali, gli Enti pubblici e privati, le Reti civiche delle iniziative per l'educazione degli adulti, i Centri territoriali permanenti, le Università e le imprese.

Le Agenzie formative devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 9 della Legge Regionale 70/94.

Tutti i soggetti proponenti devono in ogni caso possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere subito alcuna condanna per qualsiasi reato che determini l'incapacità a contattare con la Pubblica Amministrazione, salvo provvedimento di riabilitazione (da produrre);
- avere capacità di esposizione finanziaria che consenta il regolare svolgimento delle attività;



- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale di lavoro del settore di riferimento (in assenza di un contratto di riferimento specifico per le attività finanziate con il presente bando, la Provincia di Pisa ritiene di poter considerare il contratto applicato al settore Commercio quale contratto di riferimento);
- applicare la vigente normativa nei confronti dei collaboratori esterni a qualsiasi titolo impiegati;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie compreso quanto previsto all'art. 17 della L. 12.3.1999 n. 68.

La candidatura potrà essere espressa anche da un raggruppamento temporaneo di imprese costituito ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 24/7/1992 n.358, o di scopo. I soggetti partner, debbono costituire o dichiarare l'intenzione di costituire, a finanziamento approvato, un'associazione temporanea o Consorzio indicando sin dal momento della presentazione del progetto il soggetto capofila.

La presentazione del progetto deve essere sottoscritta da tutti i soggetti proponenti se IATI/ATS/Consorzio non sono ancora costituiti altrimenti, se già costituiti, è sufficiente la sottoscrizione del soggetto capofila o del rappresentante legale del consorzio.

Le schede di presentazione devono comunque essere redatte da ogni soggetto proponente e devono essere opportunamente descritte le competenze specifiche e le sinergie ottenibili attraverso la collaborazione dei diversi partner, precisando i singoli apporti funzionali alla realizzazione del servizio.

Il soggetto beneficiario del finanziamento pubblico finale, firmatario della convenzione con l'Amministrazione Provinciale, dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 della L. 70/94. Il proponente può presentare un solo progetto rivolto ad una sola ed intera area formativa/tematica (ad esempio: area informatica o area inglese o area imprenditorialità giovanile).

Art. 12

Approvazione graduatorie e modalità di finanziamento

La Provincia di Grosseto approva la graduatoria delle domande pervenute entro 20 giorni dalla data di cui all'art. 2 del presente Bando.

La Provincia provvede alla pubblicazione della graduatoria ed alla comunicazione al soggetto proponente vincitore dell'avvenuta approvazione del finanziamento.

Il finanziamento viene di norma erogato, previa convenzione, in tre tranches: due anticipi (40% + 40%) e il saldo dopo la verifica amministrativo-contabile. Gli anticipi sono erogati a soggetti privati dietro presentazione di fidejussione a garanzia dell'importo complessivo anticipato.

Art. 13

Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Provinciale di Grosseto, in p.zza Dante 35 entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 11 LUGLIO 2002.**

Le domande potranno essere consegnate a mano nell'orario 9.00-13.00, dal lunedì al venerdì, oppure inviate per raccomandata A.R. presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Provinciale di Grosseto (P.zza Dante 35 Grosseto).

Sul plico dovrà sempre essere riportata la dicitura "Bando Euroformazione Difesa" - MISURA C4 POR OB. 3.

Il soggetto presentatore che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio provinciale competente, entro la scadenza. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

La domanda che pervenga oltre la scadenza prevista nel presente bando non sarà giudicata ammissibile.

Art. 14

Documenti da presentare

La busta dovrà contenere un solo progetto relativo ad un area formativa/tematica.

Per la presentazione del progetto occorre:

- lettera di richiesta finanziamento in bollo (euro 10,33) indirizzata all'Amministrazione Provinciale debitamente sottoscritta con firma chiara e leggibile. La domanda deve fare riferimento al presente bando e indicare la denominazione del progetto "Euroformazione Difesa".
- scheda di presentazione del soggetto attuatore;
- Progetto Esecutivo di Dettaglio "Euroformazione Difesa" relativo agli interventi d'inglese, informatica ed imprenditoria giovanile con allegato le seguenti schede finanziarie (allegato D):
Il Progetto esecutivo di dettaglio "Euroformazione Difesa" dovrà essere sottoscritto in forma leggibile. L'autentica della firma può essere effettuata ai sensi della L. 191/98 art. 2 comma 10, ossia è sufficiente allegare copia di un documento di identità del soggetto firmatario.



Art. 15 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato

Il soggetto attuatore deve dichiarare di non cumulare il finanziamento approvato con altri finanziamenti pubblici già ottenuti per realizzare le stesse azioni e che non verranno richiesti in futuro altri finanziamenti pubblici per le stesse azioni.

Per la realizzazione del progetto il soggetto attuatore stipula convenzione con la Provincia.

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere ed applicare la normativa regionale di riferimento per le attività formative (Delibera Giunta Regionale n. 174/97 e modifiche), la normativa comunitaria in materia (Reg. CE 1260/99, Reg. CE 1784/99) e sono tenuti a far pervenire alle scadenze previste i dati del monitoraggio fisico e finanziario secondo la normativa comunitaria e le indicazioni regionali.

Art. 16 Tutela privacy

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto della L. 675/96 e modifiche.

Art. 17 Responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Servizio Formazione Professionale (Dirigente Dr. Carlo Odoardi).

Art. 18 Informazioni sul bando

Il presente bando comprensivo dello schema di ripartizione finanziaria (all.A) e della griglia di valutazione (all.B) è reperibile in internet nel sito della Provincia www.provincia.grosseto.it

Informazioni possono inoltre essere richieste al Servizio Formazione Professionale, contattando la D.ssa Elisabetta Barbini (Tel. 0564/484.614) o il Sig. Valter Luperini (Tel. 0564/484.605).

Allegati:

- a) Scheda di ripartizione finanziaria;
- b) Griglia di valutazione progetti;
- c) Formulario presentazione progetti esecutivi
- d) Schema di previsione finanziaria da compilare per ogni corso presente all'interno dell'area formativa/tematica di riferimento.

